



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ CRM IT-TOUR



*комплекс виртуальных помощников,
облегчающих работу турагентства*

www.ittour.com.ua

Версия 1.2

2019

Содержание

| | |
|---|------------|
| Предисловие | 3 |
| Преимущества CRM IT-Tour | 4 |
| Перед началом работы | 5 |
| Главная страница | 6 |
| Карточка менеджера | 10 |
| Оповещения | 18 |
| Раздел «Туристы» | 19 |
| Поп-уп «Данные туриста» | 28 |
| Карточка туриста | 32 |
| Раздел «Обращения» | 43 |
| Поп-уп обращения | 45 |
| Страница обращения | 51 |
| Раздел «Подборы туров» | 59 |
| Страница подбора | 63 |
| Подборка туров | 75 |
| Раздел «Заявки» | 91 |
| Страница заявки | 96 |
| Раздел «События» | 134 |
| Раздел «Напоминания» | 135 |
| Напоминание | 139 |
| Раздел «Статистика» (в разработке) | 140 |
| Раздел «Финансы» (в разработке) | 146 |
| Раздел «Настройки» | 154 |

Предисловие

Система поиска и бронирования туров «Айти-тур» (IT-Tour) – это наиболее простой и удобный инструмент в руках менеджера турагентства, позволяющий в считанные минуты произвести поиск и бронирование самого выгодного для туриста предложения.

CRM Туристы «Айти-тур» (CRM IT-Tour) – инновационная CRM-система (Customer Relationship Management) для автоматизации бизнес-процессов турагентств на рынке Украины. Продукт является неотъемлемой частью IT-Tour и позволяет работать со всеми туроператорами и поставщиками услуг в одном месте, оптимизируя затраты времени и денег.

“ “ *Вместе мы создаём то, чего так не хватает сейчас турагентствам для улучшения эффективности их работы и повышения доходов. Это особенно актуально в эпоху перемен, уменьшения комиссий и выхода на розничный рынок туроператоров.*

© Юрий Авдеев



Преимущества CRM IT-Tour

CRM IT-Tour понравится как индивидуальным, так и сетевым турагентствам. Комплексное решение позволяет осуществлять полный цикл работы с туристами в режиме 24/7. Интуитивно понятный интерфейс и уникальное сочетание передовых веб-технологий максимально автоматизируют большинство бизнес-процессов туристической компании.



Руководители

- ✓ Мини-бухгалтерия
- ✓ Управление правами доступа и делегированием
- ✓ Мощная аналитика
- ✓ Множество интеграций



Менеджеры

- ✓ Все собрано в единый полноценный органайзер
- ✓ Автоматизация заполнения данных
- ✓ Календарь напоминаний
- ✓ Заметки и удобные фильтры



Туристы

- ✓ Персональный подход
- ✓ Удобные подборки
- ✓ Своевременные уведомления
- ✓ Бонусы

Перед началом работы

Руководитель

1. Перед началом работы в CRM IT-Tour руководителю требуется заполнить все необходимые данные в разделе «Настройки»:
 - указать реквизиты агентства для счётов и договоров с туристами;
 - заполнить данные туроператоров и поставщиков для автоподстановки значений (даты и номера договоров, комиссии) при генерации договора с туристом и в других участках системы (при самостоятельном бронировании заявок);
 - настроить параметры уведомлений менеджерам и туристам;
 - при необходимости настроить шаблоны email и SMS;
 - подключить нужные интеграции;
 - добавить пользователей агентства и установить им права доступов.
2. Произвести импорт туристов и заявок агентства в CRM IT-Tour (при наличии общей базы агентства).
3. Провести обучение менеджеров.



Менеджер

Менеджеру необходимо:

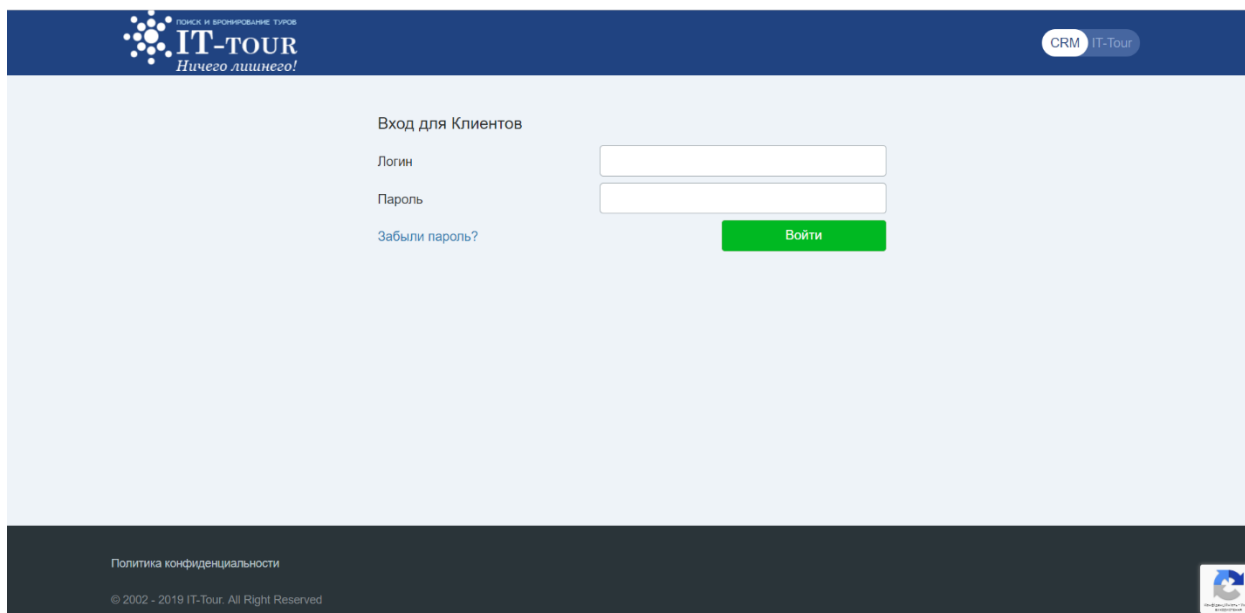
1. Заполнить «Карточку менеджера», указав все требуемые данные.
2. Внести данные о туристах и заявках агентства в CRM IT-Tour (при наличии отдельных баз в менеджеров)
3. Пройти обучений у руководителя.
4. Потренироваться создавать тестовые объекты (обращение, подбор, подборку и др.).



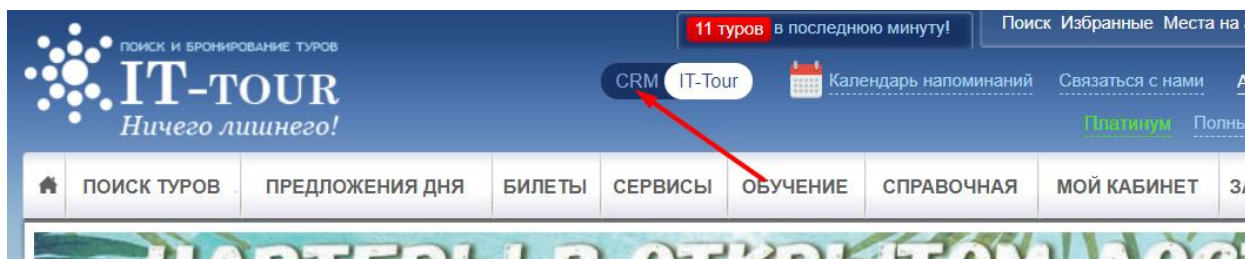
Главная страница

Главная страница: https://www.ittour.com.ua/crm_main.html

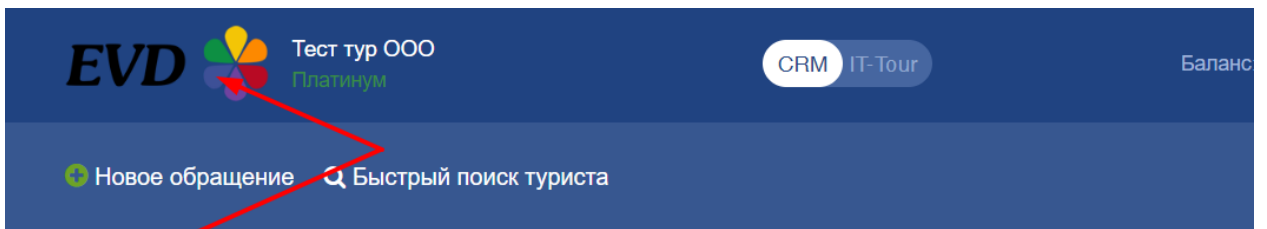
Главная страница загружается после входа в CRM IT-Tour на странице https://www.ittour.com.ua/crm_authorization.html.



Также на неё можно попасть через переключатель CRM/IT-Tour в верхней части IT-Tour.



Кроме этого, на главную страницу возможно попасть с любой другой страницы CRM IT-Tour, кликнув на логотип либо на иконку «домик» в верхнем меню сайта.



[🏠](#)
[ОБРАЩЕНИЯ](#)
[ТУРИСТЫ](#)
[ПОДБОРЫ](#)
[ЗАЯВКИ](#)
[СОБЫТИЯ](#)
[НАПОМИНАНИЯ](#)
[СТАТ](#)

Главная страница ?

На главной странице CRM IT-Tour отображаются блоки основных разделов системы. Они содержат информацию по важным последним изменениям.

[🏠](#)
[ОБРАЩЕНИЯ](#)
[ТУРИСТЫ](#)
[ПОДБОРЫ](#)
[ЗАЯВКИ](#)
[СОБЫТИЯ](#)
[НАПОМИНАНИЯ](#)
[СТАТИСТИКА](#)
[ФИНАНСЫ](#)
[НАСТРОЙКИ](#)

Главная страница ?

[+ Добавить](#)

Важные события [Все события](#)

| Дата | Тип события | Создал | Сообщение |
|------------|-------------|--------|-----------|
| Нет данных | | | |

Подборы в работе [Все подборы](#)

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказик | Цена <i>Иск</i> | Состояние | Активность |
|-------------------------------------|------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| R000118 26.02.19 | Тест | Любой 4* 5* | Киев 27.02.19 - 04.03.19 | Тест | до 10000 \$ | ●○○○○○ | 26.02.19 17:58 |
| R000117 08.02.19 | Тест | Любой 4* 5* | Киев 09.02.19 - 14.02.19 | Тест | до 10000 \$ | ●○○○○○ | 08.02.19 14:21 |
| R000116 29.01.19 | Тест | Любой 4* 5* | Киев 30.01.19 - 04.02.19 | Тест18 | до 10000 \$ | ●○○○○○ | 29.01.19 11:21 |
| R000110 03.01.19 | Тест | Любой 5* | Киев 04.01.19 - 09.01.19 | Фамилия туриста Имя туриста | до 10000 \$ | ●○○○○○ | 23.01.19 17:47 |
| R000106 24.11.18 | Ю. Админов | Любой 3* | Днепр 25.11.18 - 30.11.18 | Офигеловский Александр | до 10000 \$ | ●○○○○○ | 20.01.19 19:47 |
| R000114 14.01.19 | Тест | Laguna Vista Beac... 4* 5* | Киев 15.01.19 | Ввод ИД | до 496 \$ | ●○○○○○ | 14.01.19 18:08 |

Заявки в работе [Все заявки](#)

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказик | Туристы | Цена | Статус | Док-ты |
|------------|----------|-----|-------------|---------|---------|------|--------|--------|
| Нет данных | | | | | | | | |

[Политика конфиденциальности](#)
 © 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

Блок «Важные события»

В блоке отображаются статусы заявок, подборов, изменение статуса туриста и прочие события.

Блок «Подборы в работе»

В блоке содержится данные о состоянии и последней активности в подборах.

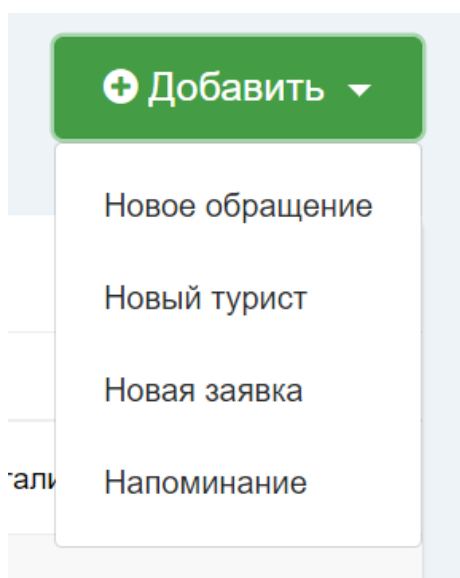
Блок «Заявки в работе»

В блоке отображена краткая информация о заявках, которые находятся в работе менеджеров.

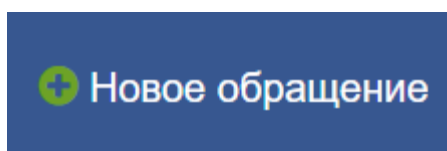
Также в блоках можно воспользоваться ссылками [«Все события»](#), [«Все подборы»](#), [«Все заявки»](#) для перехода на страницу конкретного раздела.

Навигация

Кнопкой **«+ Добавить»** на главной странице можно быстро создать новый объект CRM-системы: обращение, туриста, заявку, напоминание.



Кнопка **«+ Новое обращение»** в меню сайта позволяет быстро создавать обращения находясь на любой странице CRM IT-Tour.



Кнопка **«Быстрый поиск туриста»** в меню сайта обеспечивает быстрый запуск поиск туриста (по фамилии (рус./англ.), телефону либо email) находясь на любой странице CRM IT-Tour.

🔍 Быстрый поиск туриста

Быстрый поиск туриста

Заказчик или Участник

Фамилия(рус./англ.)

Фамилия(рус./англ.)

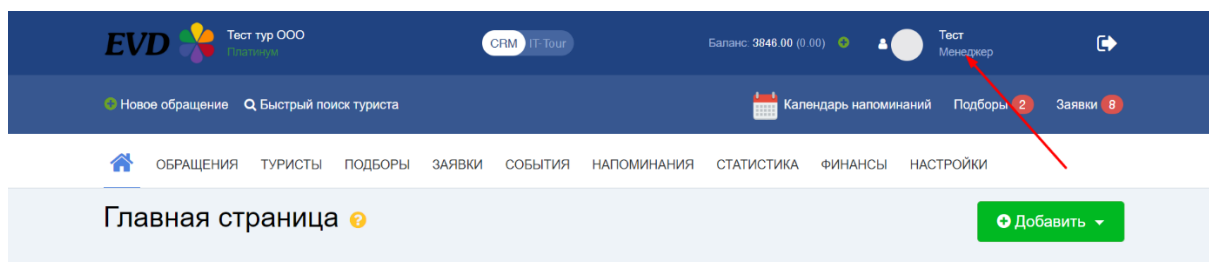
Телефон

Email

| | | |
|------------------|----------|--------------|
| День рождения | Телефон | Email |
| Дата регистрации | Менеджер | Турагентство |

Карточка менеджера

В «Карточку менеджера» можно попасть, кликнув на своё имя в верхнем правом углу CRM IT-Tour.



Карточка менеджера содержит контактные данные менеджера и дополнительную информацию, которую необходимо заполнить менеджеру для полноценной работы в CRM IT-Tour.

Блок «Данные в Айти-тур»

Блок содержит поля:

- **ФИО** – фамилия, имя, отчество менеджера.
- **Телефон** – телефон менеджера.
- **Мессенджер** – Skype / ICQ / MSN.
- **Внутренний номер Binotel** – поле для указания номера внутренней линии менеджера, необходимо заполнить, если в агентстве подключена IP-телефония Binotel к CRM IT-Tour.
- **Номер для уведомлений** – поле для указания номера телефона, на который должны приходить SMS либо Telegram-уведомления (*на указанный номер будут приходить SMS/Telegram уведомления об: изменении статуса заявки; изменении времени вылета; всех событиях CRM, оповещения о которых включены в агентства. Для подключения необходимо пройти проверку (активацию) номера.*)

Примечание. Можно активировать только один из видов уведомлений (или SMS, или Telegram).

- **E-mail** – e-mail менеджера, для исходящих писем туристам и получения уведомлений. Рекомендуем использовать корпоративный e-mail менеджера.
- **Логин** – логин для входа в IT-Tour и CRM. Менеджер может изменить его в данном разделе.
- **Пароль** – пароль для входа в IT-Tour и CRM. Менеджер может изменить его в данном разделе.

Общие сведения Заметки

Данные в Айти-тур

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---|--|
| ФИО: | <input type="text" value="Test"/> | E-mail: | <input type="text" value="sgsh@mmk.com"/> |
| Телефон: | +38 (Украина) <input type="text"/> | Логин: | <input type="text" value="test1-3"/> |
| Мессенджер: | ICQ <input type="text"/> | Пароль: | <input type="password" value="....."/> |
| Внутренний номер Binotel: | <input type="text"/> | Повторить: | <input type="password" value="....."/> |
| Номер для уведомлений ⓘ | <input type="text"/> | <input type="button" value="Включить"/> | <input type="button" value="Сохранить изменения"/> |

SMS-уведомления

Для активации SMS-уведомлений необходимо:

1. Указать номер телефона в поле «Номер для уведомлений». Нажать кнопку **«Включить»**.
2. Ввести полученный в SMS код подтверждения в появившееся поле. Нажать кнопку **«Подтвердить»**.
3. Нажать кнопку **«Сохранить изменения»**.

Для деактивации SMS-уведомлений необходимо удалить номер телефона из поля «Номер для уведомлений» и нажать на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Telegram-уведомления

Для активации Telegram-уведомлений необходимо:

1. Зайти в Telegram.
2. Найти в поиске мессенджера бота с именем ittour_crm.
3. Запустить бота нажатием кнопки либо написать команду /start.
4. Ввести номер телефона, указанный для уведомлений (все цифры слитно, без кода страны).
5. Вернуться в «Карточку менеджера» и обновить страницу.
6. Нажать на слово **«Включить»**, которое появилось возле иконки Telegram.
7. Ввести в поле, в появившееся поле, код, который пришёл в SMS и нажать на кнопку **«Подтвердить»**.
8. Нажать на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Видео-инструкция подключения уведомлений в Telegram:

<https://www.ittour.com.ua/video-tutorial.html?action=view&id=9002>

Для деактивации Telegram-уведомлений необходимо:

1. Удалить номер телефона из поля «Номер для уведомлений» и нажать на кнопку **«Сохранить изменения»**.
2. Зайти в мобильное приложение Telegram. Найти в поиске мессенджера бота с именем ittour_crm.
3. Приостановить бота написав команду /stop.

Если вы планируете временно быть не на связи или отправиться в отпуск – выберите коллегу для отправки ему копии всех ваших уведомлений Telegram и нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**. Уведомления будут приходить вам и указанному пользователю.

Отправлять копию: ⓘ

Никому ▼

Сохранить изменения

Интеграция с Gmail

Используйте Ваш рабочий почтовый ящик Gmail для получения писем прямо в CRM IT-Tour.

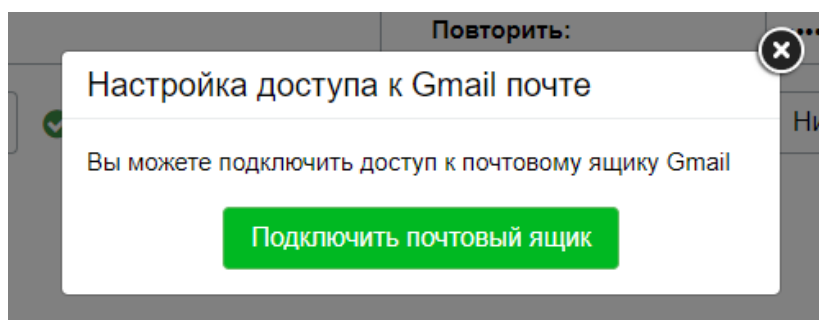
Интеграция с Gmail ⓘ

Для подключения активации Gmail необходимо:

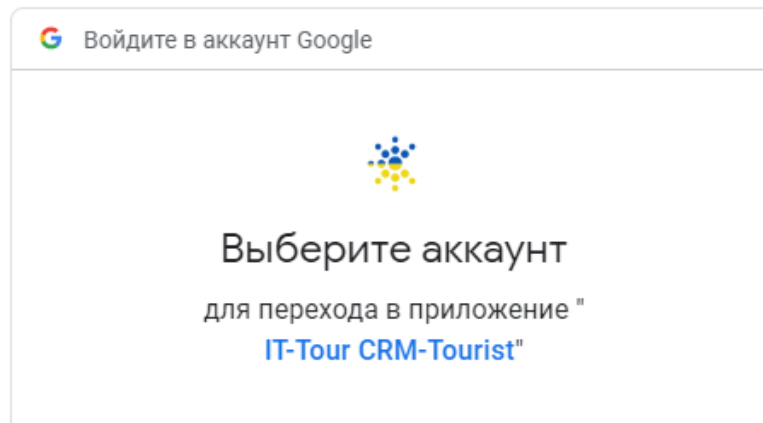
1. Ввести в поле e-mail. Нажать на кнопку **«Сохранить изменения»**.
2. Нажать на ссылку **«Подключить»**, которая появилась возле поля с указанным e-mail.

 [Подключить](#)

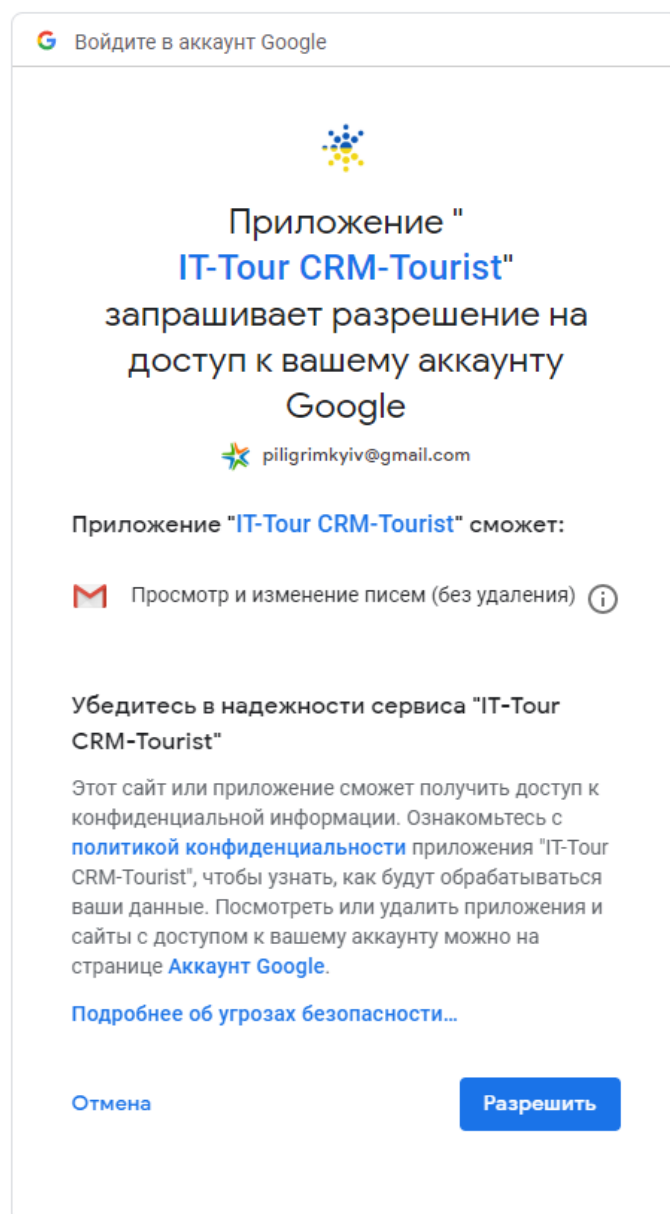
3. Нажать на кнопку **«Подключить почтовый ящик»** во всплывающем окне.



4. Войти в нужный аккаунт (выбрать нужный аккаунт Google).



5. В появившемся окне нажать на кнопку «Разрешить».



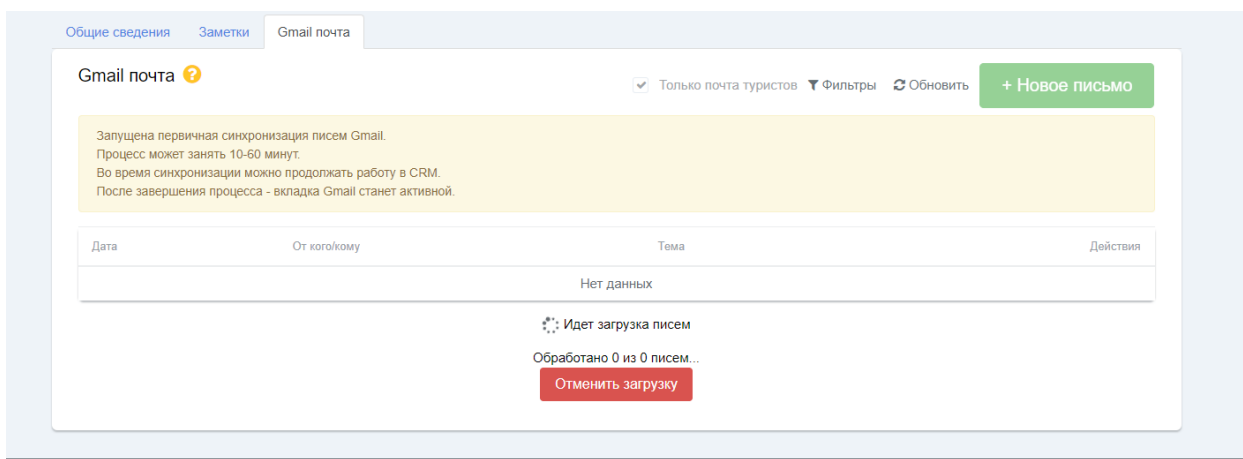
Русский ▾

Справка

Конфиденциальность

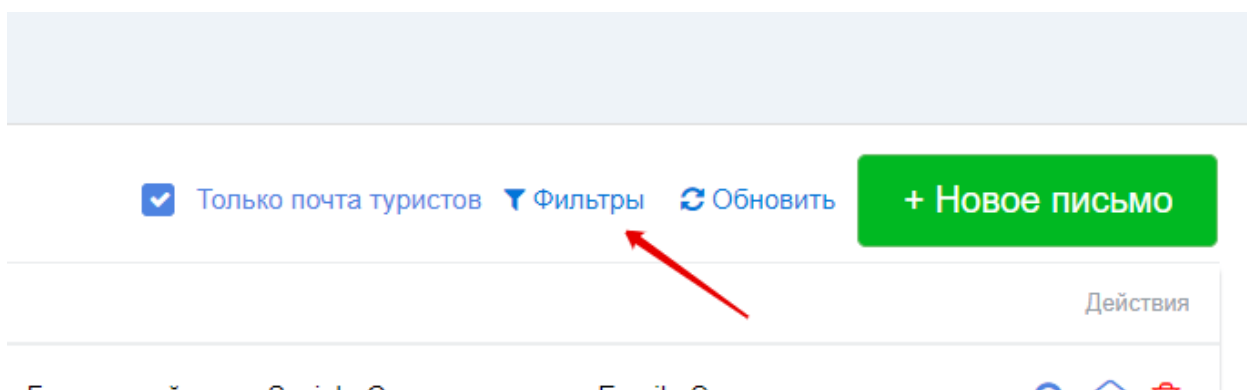
Условия

6. На появившейся вкладке «Gmail почта» запуститься первичная синхронизация писем с Gmail. Процесс может занять 10-60 минут. Во время синхронизации можно продолжать работу в CRM IT-Tour. После завершения процесса вкладка «Gmail почта» станет активной.

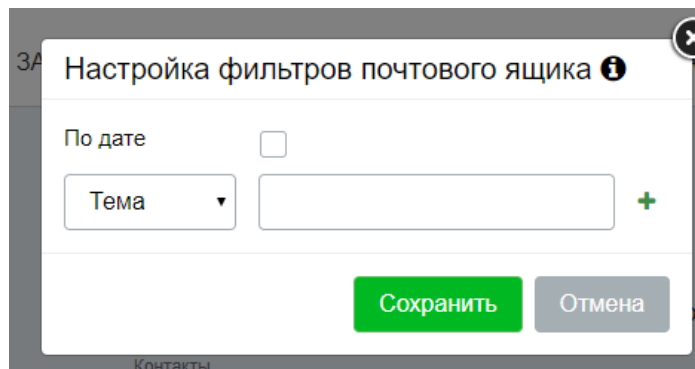


На данной вкладке будут отображаться все входящие и исходящие письма. Кроме этого, все письма также будут доступны в карточках соответствующих туристов. По умолчанию в CRM IT-Tour загружаются только письма с e-mail, которые указаны в карточках туристов.

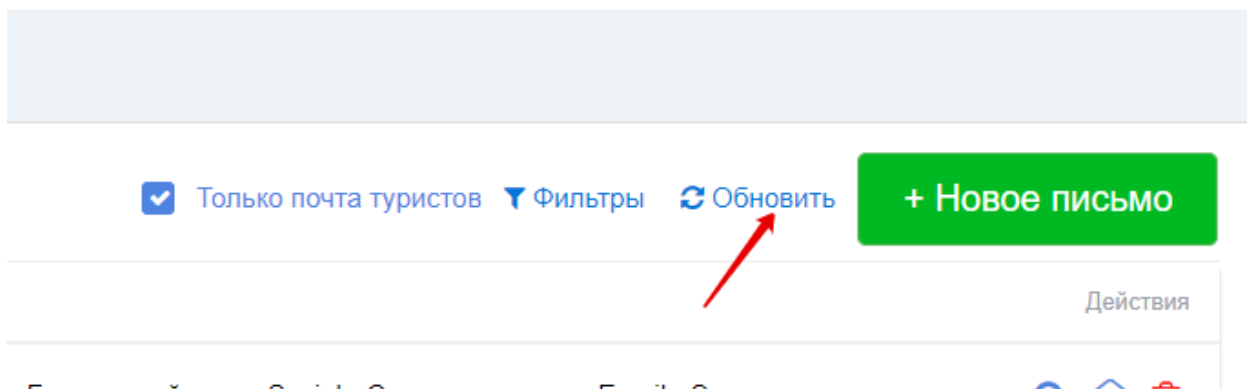
По желанию, менеджеру возможно отсортировать письма используя Фильтры. Для этого нажмите на ссылку «Фильтры».



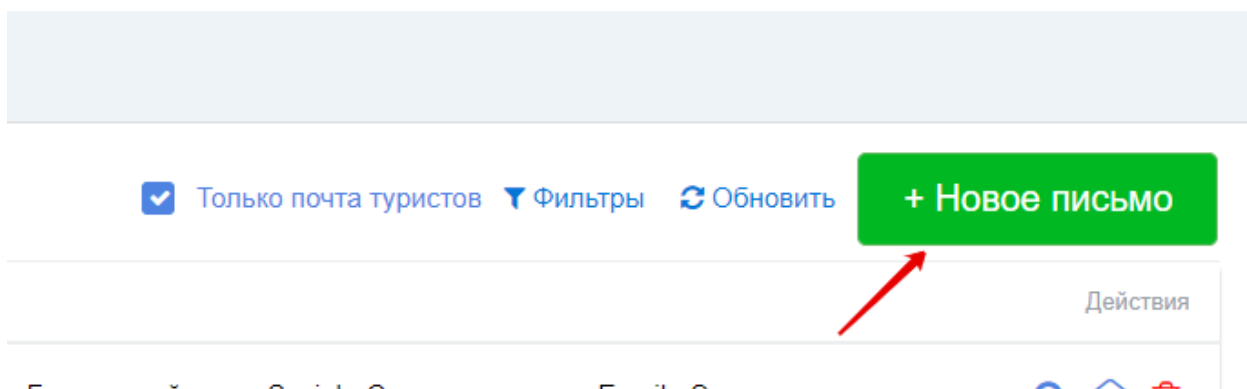
Доступные фильтры: по дате, теме письма или отправителю (сообщения, совпадающие с фильтром, не будут отображаться в CRM).



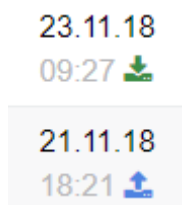
Используйте ссылку «Обновить» для дополнительной синхронизации (дозагрузки) писем.



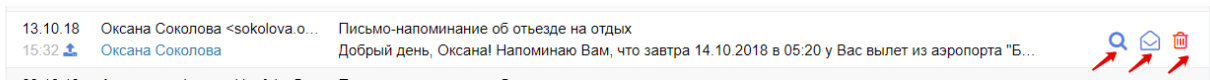
Нажав на кнопку «+Новое письмо» появляется окно, которое позволяет отправить письмо туристу из email менеджера.



Письма маркируются как входящие и исходящие соответствующими значками.



В конце каждого письма есть кнопки для просмотра письма (значок «лупа»), отметки письма прочтённым (значок «конверт»), удаления письма (значок «корзина»).



Блок «Контактные данные»

Заполните свои контактные данные и загрузите фото для отображения в сообщениях и подборках туров туристу.

В блоке содержатся поля для загрузки фотографии, email, телефоны (с возможностью обозначения наличия на них мессенджеров WhatsApp, Telegram, Viber), мессенджеры (Skype, ICQ, MSN), социальные сети (Facebook, Instagram, Twitter, Вконтакте, Одноклассники), сайт турагентства, адрес офиса турагентства.

Для внесения изменений заполните соответствующие поля и нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Примечание. В поле «Социальные сети» рекомендуем указывать не личные страницы, а корпоративные страницы агентства/офиса.

Контактные данные ?

Фото: Размер изображения не должен превышать 300 × 300 пикселей

E-mail:

Копировать подборки туров на E-mail

Телефоны: [+ Добавить телефон](#)

Мессенджеры: [+ Добавить мессенджер](#)

Социальные сети: [+ Добавить ссылку](#)

Сайт:

Адрес: Тестовая ул 23

[Посмотреть](#)

Оповещения

Блок оповещений расположен в нижней части страниц CRM IT-Tour. Он используется для вывода информации о сообщениях, поступивших от IT-Tour и туроператоров, информации о делегированных подборах, вывода напоминаний.

Для просмотра оповещения необходимо нажать на кнопку **«Подробнее»**.

Оповещение можно убрать из списка. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Остановить»**.

Предостережение. Нажатие на кнопку «Остановить» скрывает оповещение у всех менеджеров. Рекомендуем использовать данную кнопку только после просмотра оповещений, адресованных непосредственно вам.

Блок «Новые оповещения» в свёрнутом виде

| | | | | |
|------------------------|--------------------|----------------------|-------|----------|
| Войцеховская Марина | VOITSEKHOVSKA ... | 8048 грн. 8048.00 | ● ● ● | 🗑️ |
| Кривицкая Татьяна | KRYVYTSKA TETIA... | 267 \$ 7318.47 | ● ● ● | 🗑️ |
| Новые оповещения (3) | | | | Показать |

Блок «Новые оповещения» в раскрытом виде

| Заявки в работе | | Все заявки | | |
|----------------------|--|--|-----------|------------|
| Новые оповещения (3) | | | | Закрыть |
| 22.05.2019 13:31 | Обращение по клиентской заявке №540759 | Просьба прописать корректировку после того как заявка станет активной. В предпроеме внести изменения ноль/а. | Подробнее | Остановить |
| 22.05.2019 13:28 | Обращение по клиентской заявке №540576 | Добрый день. В работе у ТО | Подробнее | Остановить |
| 22.05.2019 10:19 | Итальянцы доплатили за услуги | Запрос отправлен оператору | Подробнее | Остановить |

Раздел «Туристы»

Раздел «Туристы»: https://www.ittour.com.ua/crm_tourists.html

Раздел позволяет удобно хранить все данные о туристах и коммуникациях с ними. Паспортные данные туриста и участников тура, контакты, **подборы** и **подборки**, **заявки** и звонки, а также заметки удобно собраны в карточках туристов.

Особо следует отметить историю всей email-переписки и SMS-уведомления туристу, а также возможность в один клик зарегистрировать туриста на своём сайте. А с напоминаниями о днях рождениях, вы никогда не забудете поздравить своих постоянных туристов.

Туристы

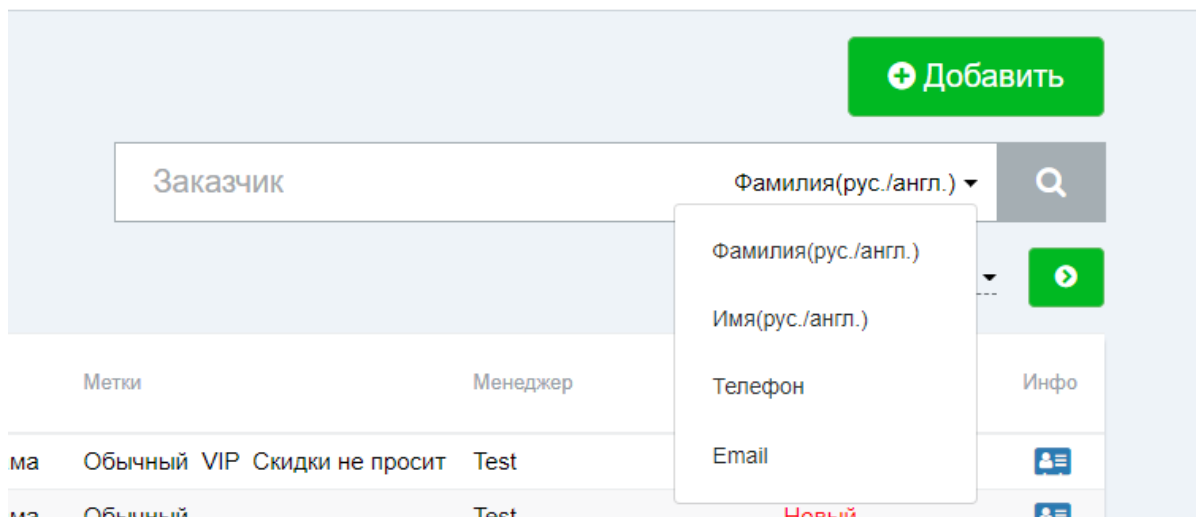
| Турист | Дата регистрации, город | Ресурс | Источник | Тип | Менеджер | Статус | Инфа |
|-------------|-------------------------|----------------------|----------------|-----------------|----------|-----------------|------|
| Test120 | 03.04.19 | ↑ Неопределено (о... | Онлайн реклама | Обычный | Test | Новый | Инфа |
| Тест | 26.02.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Повторный | Инфа |
| Тет | 08.02.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Зарегистрирован | Test | Зарегистрирован | Инфа |
| ТестВ | 29.01.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Зарегистрирован | Инфа |
| ТеттН | 23.01.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Повторный | Инфа |
| тестТ | 14.01.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Новый | Инфа |
| Ввод ИД | 14.01.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Зарегистрирован | Инфа |
| Ведите ИД | 14.01.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Зарегистрирован | Инфа |
| лплп | 04.01.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Зарегистрирован | Инфа |
| Теттт | 03.01.19 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Повторный | Инфа |
| ТестТ | 27.12.18 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Тест | Test | Новый | Инфа |
| Иоанн | 26.12.18 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Ю. Админов | Test | Новый | Инфа |
| Тест Тестов | 05.12.18 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Test | Test | Новый | Инфа |
| Тестович | 27.11.18 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Test | Test | Новый | Инфа |
| Петр | 27.11.18 | Офис (офлайн) | Офлайн реклама | Ю. Админов | Test | Новый | Инфа |

В данном разделе ведётся клиентская база туристического агентства.

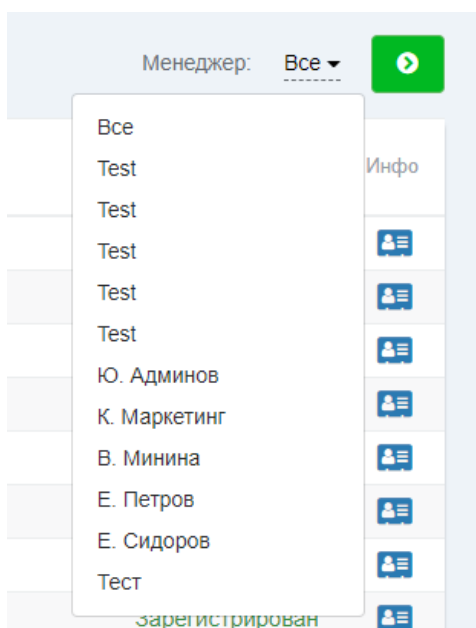
Кнопкой «+ **Добавить**» можно быстро создать новую карточку клиента.

С помощью Фильтра-поиска легко найти любого туриста по его телефону, email, имени либо фамилии (рус./англ.).

Чтобы воспользоваться фильтром введите необходимые параметры и нажмите на значок поиска (“лупу”).



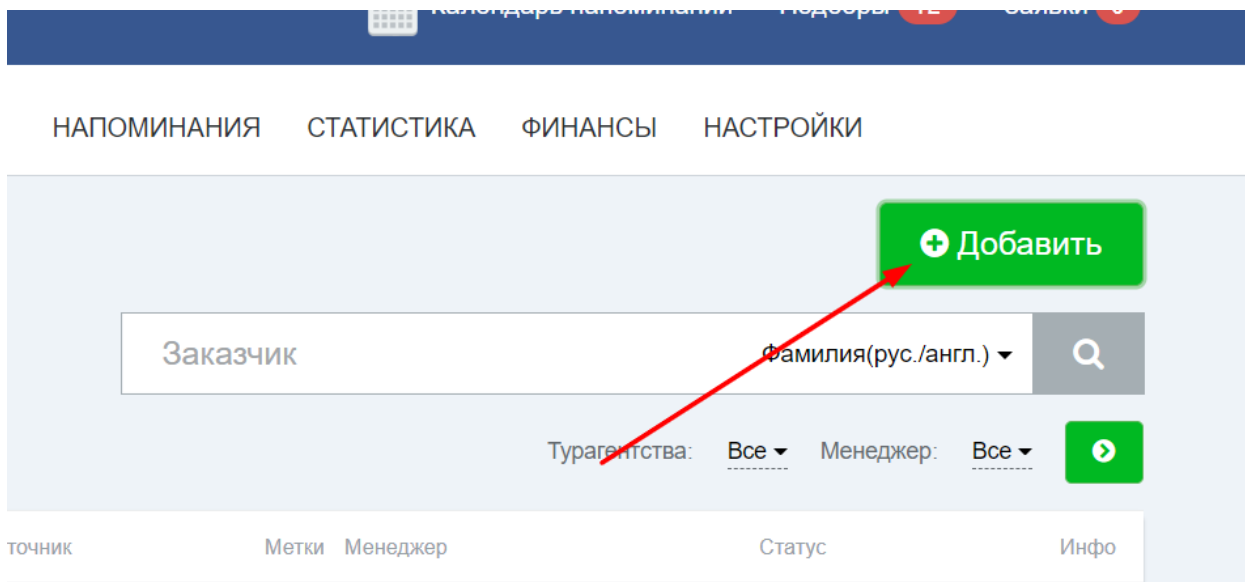
Фильтр «Менеджер» позволяет выводить туристов, которые закреплены за конкретным менеджером агентства. Чтобы пересмотреть туристов конкретного менеджера выберите его в фильтре «Менеджер» и нажмите на кнопку со стрелочкой «>» (настройка выводится при наличии соответствующего доступа).



Добавление нового туриста

Для добавления нового туриста в базу туристов турагентства (для создания карточки туриста) в разделе «Туристы» необходимо:

1. Нажать на кнопку **«+ Добавить»**.



2. В появившемся окне «Данные туриста» внести всю информацию о туристе, которая есть на момент заполнения данных и нажать на кнопку **«Сохранить»**.

Таковыми данными могут быть:

- ФИО туриста.
- Пол туриста.
- День рождения туриста.
- Контактные телефоны и наличие на них мессенджеров.
- Email.
- Адрес (страна, область, город, улица проживания).
- Информация о ресурсе (где обратился), источнике (как нашел, что побудило) и действие (с помощью чего обратился) турист.
- Категория.
- Фотография.
- Дополнительная информация.




Краткая форма добавления туриста

Данные туриста

Имя: *

Фамилия:

Отчество:

Телефон:    * Одно из полей "Телефон" или "E-mail" является обязательным

E-mail:

Пол: Мужской Женский

Ресурс: Место, где турист принял решение обратиться в турагентство (офис, сайт)

Источник: Кто (что) побудило туриста обратиться на ресурс (Google, знакомые)

Действие: Каким образом состоялся первый контакт с туристом (телефон, визит в офис)

Категория: В дальнейшем будет использоваться в таргетинге рассылок туристу

[+ Добавить категорию](#)

[Показать больше параметров](#)

Подробная форма добавления туриста

Для отображения всех полей нужно нажать «Показать больше параметров» в краткой форме добавления.

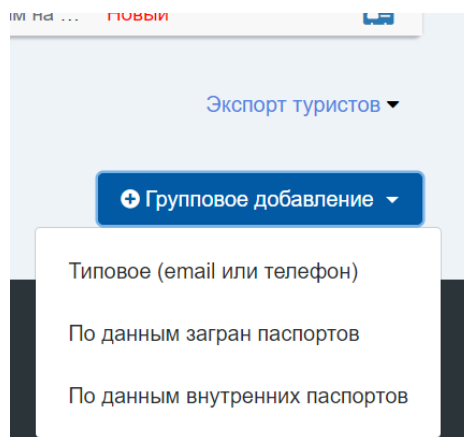
The screenshot displays the 'Данные туриста' (Tourist Data) form in the CRM IT-Tour system. The form is divided into several sections:

- Basic Information:** Имя (Name), Фамилия (Surname), Отчество (Patronymic), Телефон (Phone), E-mail, Гражданство (Citizenship), Страна проживания (Country of Residence), Область (Region), Город (City), Индекс (Index), Адрес (Address), Дата рождения (Date of Birth), and Пол (Gender).
- Source and Status:** Ресурс (Source), Источник (Source), Действие (Action), and Категория (Category).
- Additional Information:** Социальная сеть (Social Network), Бонус (Bonus), Промо код (Promo Code), and Фото (Photo).
- Comments:** Доп. информация (Additional Information).

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Скрыть дополнительные параметры' (Hide additional parameters) and a green 'Сохранить' (Save) button. The background shows a sidebar with 'Туристы' (Tourists) and a list of existing tourists.

Групповое добавление туристов (ручное групповое добавление)

В CRM IT-Tour возможно групповое добавление туристов. Для этого необходимо нажать на кнопку «+ Групповое добавление», которая расположена внизу раздела «Туристы» и выбрать способ добавления: типовое (email или телефон), по данным загран паспортов, по данным внутренних паспортов.



1. Типовое (email или телефон)

Позволяет добавлять туристов (создавать карточки туристов) указав имя и/или фамилию (поле Имя, обязательно), номер телефона и/или email (одно из полей обязательно), дату рождения (не обязательное поле), пол туриста (не обязательное поле).

Для добавления данных следует заполнить все обязательные и не обязательные (при наличии информации) поля и нажать на кнопку **«Сохранить»**.

| Групповое добавление туристов (email или телефон) | | | | | | |
|---|---------|-----------|---------|--------|------------|---|
| Имя | Фамилия | +38 (Ukr) | Телефон | E-mail | Дата рожд. | <input type="radio"/> М <input type="radio"/> Ж |
| Имя | Фамилия | +38 (Ukr) | Телефон | E-mail | Дата рожд. | <input type="radio"/> М <input type="radio"/> Ж |
| Имя | Фамилия | +38 (Ukr) | Телефон | E-mail | Дата рожд. | <input type="radio"/> М <input type="radio"/> Ж |
| | | | | | | <input type="button" value="Сохранить"/> |

2. По данным загран паспортов

Позволяет добавлять туристов (создавать карточки туристов). Для этого следует внести фамилию (англ., все буквы заглавные), имя (англ., все буквы заглавные), пол, дату рождения, серию и номер загранпаспорта, срок действия, организацию выдавшую паспорт (поле не обязательно), гражданство туриста. Дополнительно рекомендуем указать контактный телефон и/или воспользовавшись галочкой **«Добавить контакты»**, а также заполнить фамилию и имя кириллицей.

Для добавления данных необходимо заполнить все обязательные и не обязательные (при наличии информации) поля и нажать на кнопку **«Сохранить»**.

Групповое добавление туристов по данным загран паспортов

| Фамилия (загран)* | Имя (загран)* | Пол* | Дата рождения* | Загранпаспорт* | Действует до* | Кем выдан | Гражданство* | Добавить контакты | |
|----------------------|----------------------|------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 8090 | Украина | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | Дата рожд. | FR | 123456 | Действует до | 8090 | Украина | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | Дата рожд. | FR | 123456 | Действует до | 8090 | Украина | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | |

Сохранить

3. По данным внутренних паспортов

Позволяет добавлять туристов (создавать карточки туристов) заполнив ФИО, дату рождения, пол, серию и номер паспорта, срок действия, организацию выдавшую паспорт (поле не обязательно), гражданство туриста, срок действия и адрес регистрации туриста. Дополнительно рекомендуем указать контактный телефон и/или воспользовавшись галочкой «Добавить контакты».

Для добавления данных необходимо заполнить все обязательные и не обязательные (при наличии информации) поля и нажать на кнопку **«Сохранить»**.

Групповое добавление туристов по данным внутренних паспортов

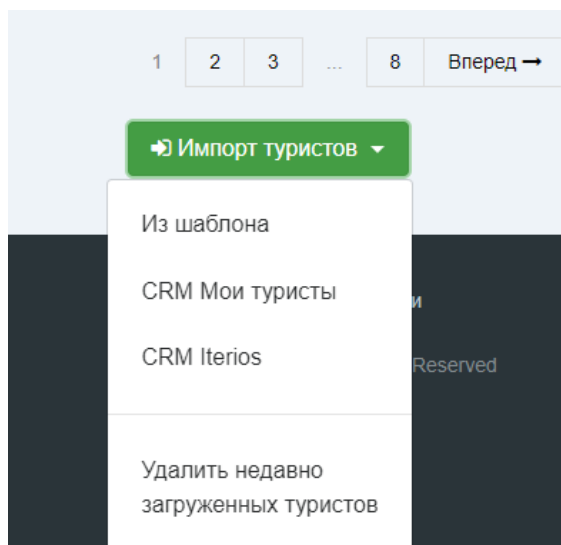
| Фамилия* | Имя* | Отчество | Дата рожд. | Пол | Паспорт* | Дата выдачи | Действует до | Гражданство | Добавить контакты | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Дата рожд. | Mr | ФП | 123456 | Дата выд. | Действ. до | Украина | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Дата рожд. | Mr | ФП | 123456 | Дата выд. | Действ. до | Украина | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | |

Сохранить

Импорт туристов

В CRM IT-Tour есть функционал для импорта туристов. Чтобы им воспользоваться нажмите на кнопку **«Импорт туристов»**, которая расположена внизу раздела

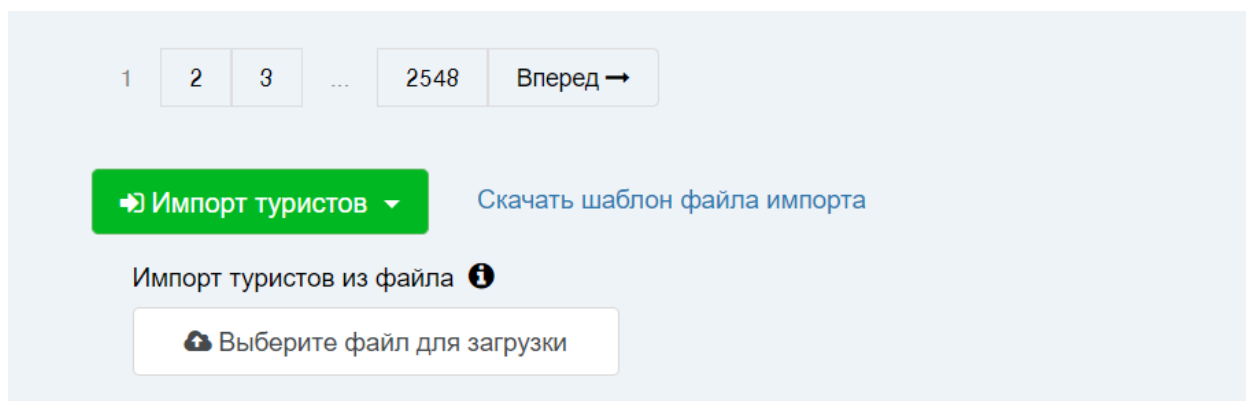
«Туристы» и выберите способ добавления: из шаблона, CRM Мои туристы, CRM Iterios либо же функцию удаления импортированных туристов (для удаления ошибочно загруженных данных за последние сутки).



Из шаблона

1. Скачать шаблон файла нажав на ссылку «Скачать шаблон файла импорта».
2. Заполнить данные туристов (поля таблицы со звездочками обязательные) в файле.
3. Сохранить файл и загрузить по клику на кнопку «Выберите файл для загрузки».

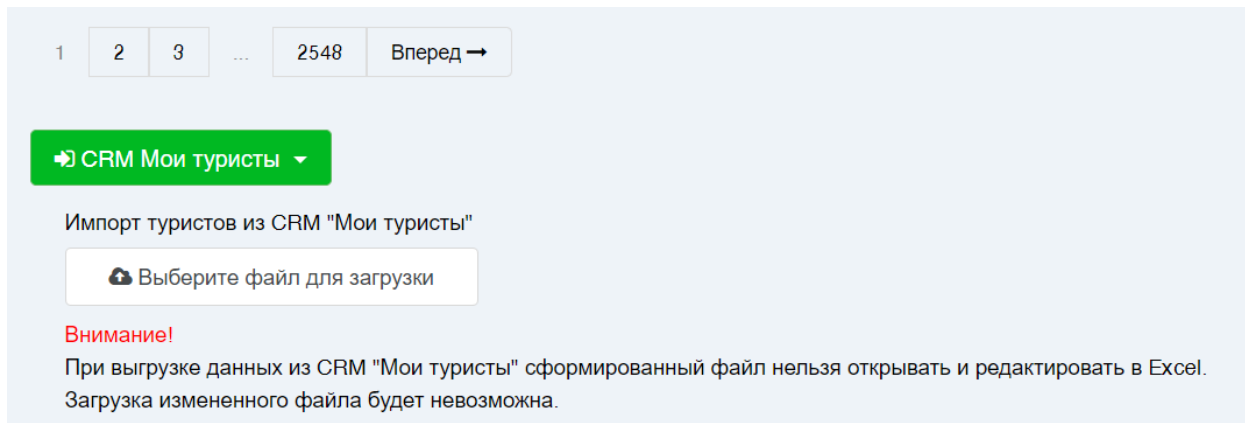
Примечание. Не изменяйте порядок и количество столбцов в шаблоне



CRM Мои туристы

Воспользуйтесь функцией экспорта туристов в CRM «Мои туристы» и сохраните файл экспорта у себя на компьютере. Нажмите на кнопку «Выберите файл для загрузки» и выберите соответствующий файл.

Внимание! При выгрузке данных из CRM «Мои туристы» сформированный файл нельзя открывать и редактировать в Excel. Загрузка измененного файла будет невозможна.



1 2 3 ... 2548 Вперед →

CRM Мои туристы

Импорт туристов из CRM "Мои туристы"

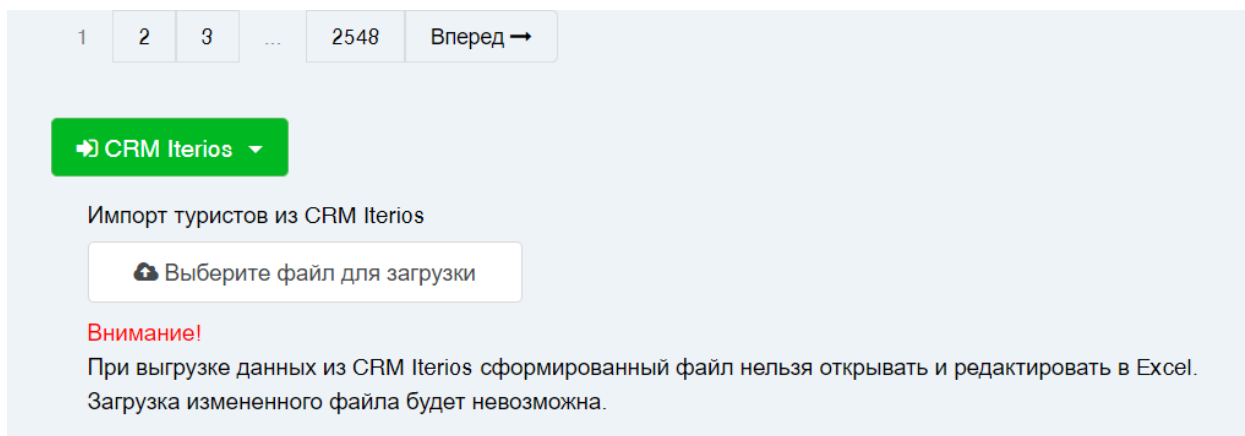
Выберите файл для загрузки

Внимание!
При выгрузке данных из CRM "Мои туристы" сформированный файл нельзя открывать и редактировать в Excel. Загрузка измененного файла будет невозможна.

CRM Iterios

Воспользуйтесь функцией экспорта туристов в CRM Iterios и сохраните файл экспорта у себя на компьютере. Нажмите на кнопку «Выберите файл для загрузки» и выберите соответствующий файл.

Внимание! При выгрузке данных из CRM Iterios сформированный файл нельзя открывать и редактировать в Excel. Загрузка измененного файла будет невозможна.



1 2 3 ... 2548 Вперед →

CRM Iterios

Импорт туристов из CRM Iterios

Выберите файл для загрузки

Внимание!
При выгрузке данных из CRM Iterios сформированный файл нельзя открывать и редактировать в Excel. Загрузка измененного файла будет невозможна.

Поп-ап «Данные туриста»

Кликнув на имя туриста можно посмотреть краткую информацию о нем (ФИО, день рождения, телефоны, email, наличие мессенджеров, закреплённого менеджера, ID номер и др.).

Тут же можно:

- связаться с туристом – отправить SMS, email, позвонить;
- создать **«Новое обращение»** туриста;
- **«Найти туры туристу»** (при наличии открытых подборов).

Для перехода к детальным подробностям (перехода в Карточку туриста) – необходимо нажать на ссылку **«Перейти в карточку туриста»**. Там можно прикрепить файлы, сохранить паспортные и общие данные, оставить комментарий, посмотреть историю работы с туристом.

Данные туриста

Фамилия Имя Отчество Новый ID 000119
0.00 бон.

День рождения 1 января 1991г Телефон 38(099) 012-34-56 Активность Заявки Менеджер Иванов Иван

Последняя поездка 5 июня 2019 г Email test@test.com Подборы 1 Турагентство Тест тур ООО

Новое обращение Найти туры туристу

[Перейти в карточку туриста](#)

Кликнув на номер телефона туриста можно запустить звонок через IP-телефонию Binotel с автоматическим созданием/дописыванием исходящего обращения (контакта) в CRM IT-Tour.

Телефон
38(099) 012-34-56

☎ 38(099) 012-34-56

Иконки мессенджеров WhatsApp, Telegram, Viber выводятся, если в режиме редактирования Карточки туриста (либо при добавлении туриста) отметить наличие данных мессенджеров на определённом телефоне.

При клике на значок WhatsApp запускается поиск туриста у веб-версии мессенджера WhatsApp.

При клике на значок Viber запускается поиск туриста у Viber (при запуске на компьютере у desktop-версии <https://www.viber.com/ru/download/>, при запуске на мобильном – мобильного приложения).

При клике на значок Telegram поиск туриста не происходит, что связано с техническими особенностями самого мессенджера.

Примечание. Клики-переходы по значкам мессенджеров не создают отдельных событий, обращений, контактов и автоматически не фиксируются в CRM IT-Tour, что обусловлено техническими особенностями самих мессенджеров (контакты необходимо вносить вручную).



Кликнув на значок SMS, вы запускаете рор-уп «Отправка сообщения» с помощью которого можно отправить SMS туристу. Для этого следует выбрать необходимый телефон (либо вписать новый), написать текст сообщения и нажать на кнопку **«Отправить»**.



Отправка сообщения

Кому: Или номер

Текст сообщения: Осталось знаков: 150

Включить транслитерацию

Кликнув на email туриста, вы запускаете pop-up «Отправка E-mail» с помощью которого можно отправить email туристу.

Отправить E-mail

От кого:

Кому:

Тема письма:

Текст письма:

File Edit Insert View Format Table Tools

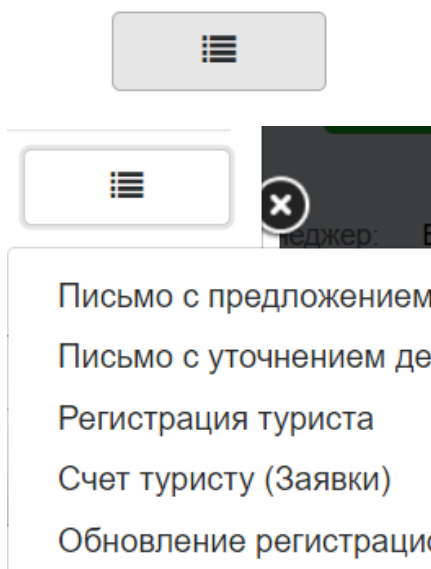
Upload Formats Paragraph Font Family Font Sizes

B *I* U ~~S~~ A A [List Icons] [Print] [Eye] [Grid] [Smiley]

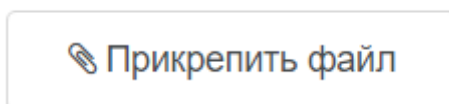
р Words: 0

Для отправки email-сообщения необходимо:

1. Выбрать email отправителя (по умолчанию email менеджера, также в перечне будет возможность выбрать общий email агентства, указанный в «Настройках»).
2. Указать тему письма и/или выбрать шаблон письма кликнув на соответствующий значок.



3. Написать/отредактировать текст письма.
4. При необходимости прикрепить файл.



5. Отправить письмо кликнув на кнопку «Отправить» либо отменить отправку.



В блоке «Последняя поездка» отображена ссылка с датой последней поездки (заявки). Кликнув на неё осуществится переход на страницу последней забронированной заявки туриста.

Последняя поездка
5 июня 2019 г

Кнопка **«Новое обращение»** запускает pop-up для создания нового обращения выбранного туриста.

Новое обращение

Кнопка **«Найти туры туристу»** отображается при наличии не закрытого подбора и при клике на кнопку сразу запускает Живой поиск по параметрам, указанным в подборе.

🔍 Найти туры туристу

Карточка туриста

Карточкой туриста называется страница, на которой собрана вся информация о туристе и контактах с ним.

Карточка туриста содержит полную информацию по туристу:

- контактные данные;
- адрес;
- паспорта, документы;
- обращения;
- подборы, заявки;
- события системы.

В зависимости от уровня доступа доступны возможности по редактированию и добавлению данных в карточке.

Можно создать **«Новое обращение»**, написать сообщение туристу, запустить поиск туров с сохранением предложений в активный подбор тура.

Карточка туриста ?

Фамилия Имя Отчество Новый ID 000119

Зарегистрировать в Мой кабинет

Менеджер Test

Турагентство Тест тур ООО

Новое обращение

Общие сведения События (1) Обращения (1) Заявки, подборы Паспорта Заметки Сообщения Бонусы

Основная информация

День рождения 01 Январь 1991 г

Гражданство Украина

Email test@test.com

Телефон 38(099) 012-34-56

Адрес Украина, Киевская область, г. Киев, ул. Крещатик, д. 1, кв. 1

Соцсети

Категория Показать

Код реферала 151-000119

Бонусный счет 0.00

Дополнительная информация

Дата регистрации 22 Май 2019 г

Ресурс Неопределено (онлайн)

Источник Онлайн реклама

Действие Приход в офис

Редактировать

Политика конфиденциальности

© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

У верхней части «Карточки туриста» размещены:

- ФИО туриста;
- статус туриста (Новый, Постоянный и др.);
- ID номер Карточки туриста;
- ссылка «Зарегистрировать в Мой кабинет»;
- дата рождения;
- дата регистрации (дата создания карточки туриста);
- дата последней поездки со ссылкой на последнюю заявку туриста;
- телефоны;
- мессенджеры;
- email;
- метки;
- менеджер;
- турагентство.

Карточка туриста ?

Фамилия Имя Отчество Новый ID 000119

Зарегистрировать в Мой кабинет

Менеджер Иванов Иван

Турагентство Тест тур ООО

Новое обращение

Общие сведения События (1) Обращения (1) Заявки, подборы Паспорта Заметки Сообщения Бонусы

Основная информация

День рождения 01 Январь 1991 г

Гражданство Украина

Email test@test.com

Телефон 38(099) 012-34-56

Адрес Украина, Киевская область, г. Киев, ул. Крещатик, д. 1, кв. 1

Соцсети

Категория Показать

Код реферала 151-000119

Бонусный счет 0.00

Дополнительная информация

Дата регистрации 22 Май 2019 г

Ресурс Неопределено (онлайн)

Источник Онлайн реклама

Действие Приход в офис

Редактировать

Политика конфиденциальности

© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved






Вкладка «Общие сведения»

Основная информация


- день рождения;
- гражданство;
- email;
- телефон;
- адрес;
- соцсети;
- категория;
- код реферала;
- бонусный счёт.

Дополнительная информация

- дата регистрации;
- источник;
- ресурс;
- действие.

| Общие сведения | | События (9) | | Обращения (2) | | Заявки(1), подборы (1) | | Паспорта | | Заметки | | Сообщения | | Бонусы | |
|---|---|--------------|---|------------------|---------------|------------------------|-------------------|---|------------|---------|-----------------------|-----------|----------------|----------|-----------------|
| Основная информация | | | | | | | | Дополнительная информация  | | | | | | | |
| День рождения | 01 Январь 1991 г | Соцсети |    | Дата регистрации | 22 Май 2019 г | Гражданство | Украина | Категория | Показать ▾ | Ресурс | Неопределено (онлайн) | Источник | Онлайн реклама | Действие | 📍 Приход в офис |
| Email | test@test.com | Код реферала | 151-000119 | | | Телефон | 38(099) 012-34-56 | Бонусный счет | 0.00 | | | | | | |
| Адрес | Украина, Киевская область, г. Киев, ул. Крещатик, д. 1, кв. 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  Редактировать | | | | | | | | | | | | | | | |

Нажмите на ссылку «Редактировать» чтобы перейти в режим редактирования карточки туриста.

 Редактировать

В режиме редактирования в карточке туриста можно отредактировать такие параметры:

- ФИО;
- день рождения;
- пол;
- гражданство;

- телефоны (и наличие на них мессенджеров);
- email;
- страна проживания;
- область;
- город;
- индекс;
- адрес;
- Ресурс - Источник – Действие;
- категория туриста;
- ссылки на страницы туриста в социальных сетях;
- фотография туриста;
- дополнительная информация.

The screenshot shows the 'Карточка туриста' (Tourist Card) form in the EVD CRM IT-Tour system. The form is divided into several sections:

- Header:** EVD logo, 'Тест тур ООО', 'CRM IT-Tour', balance '3846.00 (0.00)', user 'Test Менеджер', and navigation icons for 'Новое обращение', 'Быстрый поиск туриста', 'Календарь напоминаний', 'Подборы 2', and 'Заявки 6'.
- Navigation:** Home, ОБРАЩЕНИЯ, ТУРИСТЫ, ПОДБОРЫ, ЗАЯВКИ, СОБЫТИЯ, НАПОМИНАНИЯ, СТАТИСТИКА, ФИНАНСЫ, НАСТРОЙКИ.
- Card Header:** 'Карточка туриста', 'Фамилия Имя Отчество' (Новый), 'ID 000119', and a 'Зарегистрировать в Мой кабинет' link.
- Profile Info:**
 - Day of birth: 01 January 1991
 - Registration date: 22 May 2019
 - Last trip: Нет
 - Phone: 38(099) 012-34-56
 - Messengers: WhatsApp, Telegram, Messenger, Email
 - Email: test@test.com
 - Manager: Test
 - Tourist type: Тест тур ООО
 - Buttons: 'Новое обращение' (green), 'Зарегистрировать в Мой кабинет' (blue)
- Form Fields:**
 - Общая информация:** Имя, Фамилия, Отчество, День рождения, Пол (Мужской/Женский), Гражданство, Телефон (+38 (Украина) (099) 012-34-56), Email (test@test.com), Страна проживания (Украина), Область (Киевская область), Город (Киев), Индекс (1001), Адрес (ул. Крещатик, дом 1, кв. 1).
 - Дет. инфо:** Ресурс (Неопределено (онлайн)), Источник (Онлайн реклама), Действие (Приход в офис), Категория (Обычный), VIP, Скидки не просит, Соцсети (Facebook, Instagram, Twitter), Фото (Upload button), and a text area for 'Дополнительная информация'.
- Footer:** 'Объединить с другой карточкой туриста' link, 'Отмена' and 'Сохранить изменения' buttons, 'Политика конфиденциальности', and copyright '© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved'.

Чтобы объединить карточки туристов необходимо:

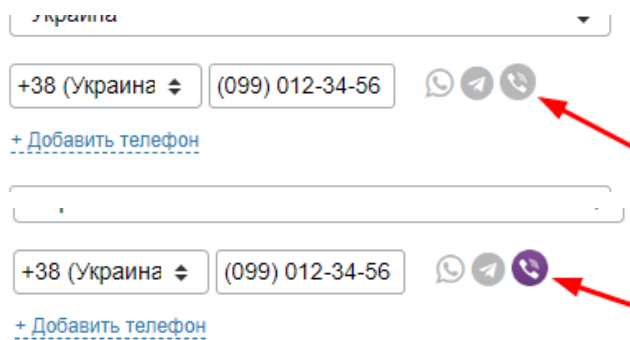
1. Кликнуть на ссылку «Объединить с другой карточкой туриста».
2. Ввести ID номер карточки туриста, которую нужно оставить (карточку в которую необходимо перенести информацию).

3. Нажать на кнопку **«Объединить»**.
4. В появившемся уведомлении подтвердить действие.

Примечание. На текущий момент при объединении карточек туристов переносятся только телефоны, обращения, подборы, заявки, паспорта, заметки и события. Такие параметры, как ФИО, пол, email, дата рождения, адрес и другие не переносятся – их нужно заблаговременно перенести в нужную карточку туриста вручную.

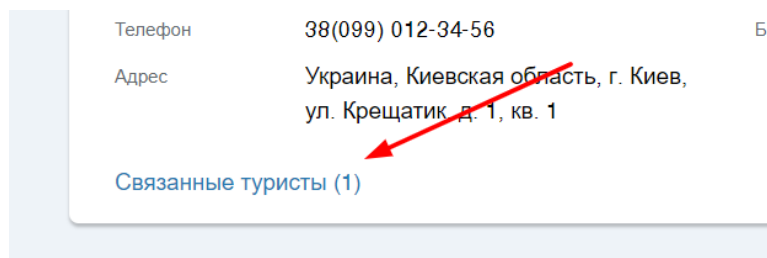
The image shows two screenshots from the IT-TOUR CRM system. The top screenshot displays a form with tabs for 'Заметки', 'Сообщения', and 'Бонусы'. A red arrow points to a blue link labeled 'Объединить с другой карточкой туриста'. Below the link are three dropdown menus: 'Ресурс' (Неопределено (онлайн)), 'Источник' (Онлайн реклама), and 'Действие' (Приход в офис). The bottom screenshot shows a similar form with a text input field for 'ID туриста' containing '000001', a green 'Объединить' button, and a grey 'Отмена' button. Below the form is a confirmation dialog box with the text: 'Подтвердите действие на странице www.ittour.com.ua. Паспорта, Заявки, Подборы, Обращения, Участники, Заметки текущего туриста будут перенесены в карточку туриста ID 038947'. The dialog box has 'OK' and 'Отмена' buttons.

Если нужно отметить наличие мессенджера на конкретном номере телефона, кликните на серый значок мессенджера, чтобы он стал цветным и нажмите **«Сохранить изменения»**.



Если внизу карточки туриста вы видите ссылку «Связные туристы», это значит, в какой-то другой карточке туриста уже был указан такой же номер телефона. Вы можете объединить карточки, удалить одну из карточек либо оставить обе.

Примечание. Рекомендуем избегать дубликатов карточек туристов.



Связанные туристы (1)

| Турист | Город Дата регистрации | Телефоны | Email Дата рождения | Менеджер |
|--------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Тест | 31.05.2019 | +38(099) 012-34-56 (осн) | Test_31052019@default.mail | И. Иванов Тест тур ООО |

Вкладка «События»

Содержит информацию о ключевых событиях по туристу. События содержат дату и время, тип, создателя и сообщение (что произошло).

Просто кликнув на ссылку в событии – перейдите в объект, в котором произведены изменения.

Общие сведения События (9) **Обращения (2)** Заявки(1), подборы (1) Паспорта Заметки Сообщения Бонусы

События ?

| Дата | Тип события | Создал | Сообщение | |
|----------------|-----------------------|-----------|--|----------|
| 04.06.19 10:14 | Комментарий заявки | И. Иванов | Заявка 000065 - комментарий: ТЕСТ | |
| 04.06.19 10:13 | Комментарий подбора | И. Иванов | Подбор P000119 - комментарий: По Предложению 000584 Создана Заявка ... | Показать |
| 04.06.19 10:13 | Подборы статус | И. Иванов | Предложение 000584 Изменение статуса на - Заявка | |
| 04.06.19 10:13 | Переадресация тури... | И. Иванов | Принят Турист Имя Фамилия | |
| 04.06.19 10:13 | Переадресация тури... | В. Иванов | Передача Турист Имя Фамилия | |
| 04.06.19 10:13 | Комментарий подбора | И. Иванов | Подбор P000119 - комментарий: Новое Предложение 000584Египет, Шарм ... | Показать |
| 27.05.19 00:56 | Подборы размещение | В. Иванов | Турист Имя Фамилия Размещен Подбор(Пакетный) P000119 | |
| 27.05.19 00:56 | Новое обращение | В. Иванов | Новое Обращение 000155 от Имя Фамилия | |
| 22.05.19 15:38 | Новое обращение | В. Иванов | Новое Обращение 000154 от Имя Фамилия | |

Вкладка «Обращения»

Содержит историю обращений туриста.

Общие сведения События (9) **Обращения (2)** Заявки(1), подборы (1) Паспорта Заметки Сообщения Бонусы

Обращения ?

| Дата/ID | Ресурс/Источник | Менеджер | Заказчик | Результат | Статус | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------|--|-----------------------|--|
| 27.05.19 00:56 000155 | Офис (оффлайн) Оффлайн реклама | В. Иванов | Фамилия Имя | Новый турист, Подбор взят в работу P000119 | Закрото Первичное | |
| 22.05.19 15:38 000154 | Офис (оффлайн) Оффлайн реклама | В. Иванов | Фамилия Имя | | В работе Первичное | |

Вкладка «Заявки, подборы»

Содержит все заявки и подборы туров по туристу.

Общие сведения События (9) Обращения (2) **Заявки(1), подборы (1)** Паспорта Заметки Сообщения Бонусы

Заявки ? + Создать заявку вручную

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказчик | Туристы | Цена | Статус | Док-ты |
|--------------------|-----------|--|------------------------|-------------|---------|--------------------|--------|--------|
| 000065 04.06.19 | И. Иванов | Xperience Sea Breeze Re... Join Up 000000 | Киев 05.06.19 03:30 | Фамилия Имя | | 807 \$ 22717.05 | | |

Подборы ?

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказчик | Цена Исх | Состояние | Активность | |
|---------------------|-----------|----------|-----------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------------|--|
| P000119 27.05.19 | В. Иванов | Любой 5* | Киев 28.05.19 - 02.06.19 | Фамилия Имя | до 10000 \$ | | 04.06.19 10:13 | |

Отдельным блоком вынесены подборы в архиве (если турист обращался ранее и ему делался подбор, который через время был закрыт менеджером).

Архив подборов (1) ▲

Подборы (архив)

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказчик | Цена Исх | Состояние | Закрты |
|---------------------|------------|----------|-----------------------------|----------|-------------|-----------|-------------------|
| P000012 29.10.17 | Ю. Админов | Любой 5* | Киев 30.10.17 - 04.11.17 | None | до 10000 \$ | | 06.03.18 17:06 |

Вкладка «Паспорта»

Предназначена для хранения паспортных данных Туриста-заказчика и других участников тура. Сохранённые данные можно использовать в автоподстановке при заполнении данных загранпаспортов в заявке.

Также вкладка предназначена для хранения данных внутреннего паспорта заказчика. Данные используются для подстановки при формировании Договора с туристом. При редактировании внутреннего паспорта есть возможность указания ИНН (идентификационного кода / РНОКПП).

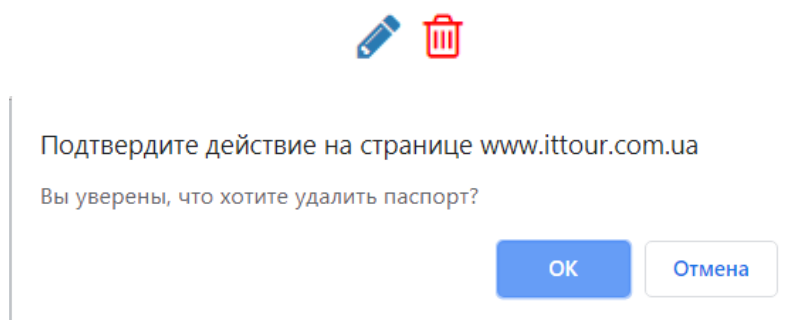
В блоке «Прочие документы» можно сохранить скан-копии важных документов туриста в карточке и получите доступ к ним с любого рабочего места в любое время.

Для **добавления** документа кликните на ссылку «+ Добавить ...», заполните соответствующие данные и нажмите **«Сохранить»**.

[+ Добавить еще загранпаспорт](#)

Для **редактирования** документа воспользуйтесь значком «карандашика» возле нужного документа и после внесения необходимых правок нажмите **«Сохранить»**.

Для **удаления** документа нажмите на значок «корзины» и подтвердите действие в появившемся уведомлении.



Примечание. При внесении данных загранпаспорта фамилия и имя указываются латиницей заглавными буквами (идентично тому, как они указаны в паспорте).

Общие сведения События (9) Обращения (2) Заявки(1), подборы (1) Паспорта (2) Заметки Сообщения Бонусы

Загранпаспорт ? + Добавить еще заграничный паспорт

| Фамилия, Имя | Пол | Дата рождения | Действителен до | Номер | Кем выдан | Гражданство | Осн. | Сканы |
|--------------------|---------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-------------|------|-------|
| LASTNAME FIRSTNAME | Мужской | 01.01.1991 | 01.01.2020 | AA 123456 | 1234 | Украина | ⊙ | |

Внутренний паспорт ? + Добавить еще внутренний паспорт

| ФИО | Дата выдачи / Срок действия | Номер | Кем выдан / Адрес | ИНН | Осн. | Сканы |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|--|------------|------|-------|
| Прізвище Ім'я По Батькові | 01.01.1995 | AA 123456 | Печерським РУ ГУ МВС України в м. Києві Украина, Киевская область, г. Киев, ул. Крещатик, д. 1, кв. 1 | 1234567890 | ⊙ | |

Прочие документы ? + Добавить еще файл документа

| Наименование | Сканы |
|--------------|-------|
| Нет данных | |

Участники ?

| Фамилия, Имя | Пол | Дата рождения | Действует до / Дата выдачи | Номер | Кем выдан / Адрес регистрации | Гражданство | Заявка |
|--------------|-----|---------------|----------------------------|-------|-------------------------------|-------------|--------|
| Нет данных | | | | | | | |

В блок **«Участники»** автоматически подтягивается информация с паспортными данными участников тура, которые были ранее в заявках данного туриста.

При необходимости вы можете перейти в нужную заявку, кликнув на её номер либо нажав на значок «карандашик», и создать карточку туриста для участника тура с подтягиванием в его карточку его паспортных данных. Для этого необходимо вписать имя/фамилию и нажать на кнопку **«Создать карточку»**.

Участники ?

| Фамилия, Имя | Пол | Дата рождения | Действует до / Дата выдачи | Номер | Кем выдан / Адрес регистрации | Гражданство | Заявка |
|--------------|---------|---------------|----------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|--------|
| TESTER TEST | Мужской | 27.01.1994 | 12.12.2020 | KE 213456 | Киевским РВД | Украина | 000045 |
| TESTER TEST | Мужской | 27.01.2013 | 12.12.2020 | KE 213456 | Киевским РВД | Украина | 000045 |

Участники ?

| Фамилия, Имя | Пол | Дата рождения | Действует до / Дата выдачи | Номер | Кем выдан / Адрес регистрации | Гражданство | Заявка |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|-----------|---------------------------------------|--|--------|
| TESTER TEST | Мужской | 27.01.1994 | 12.12.2020 | KE 213456 | Киевским РВД | Украина | 000045 |
| Добавить кириллицей | <input type="text" value="Фамилия"/> | <input type="text" value="Имя"/> | <input type="button" value="Создать карточку"/> | | <input type="button" value="Отмена"/> | <input type="button" value="Сохранить"/> | |
| TESTER TEST | Мужской | 27.01.2013 | 12.12.2020 | KE 213456 | Киевским РВД | Украина | 000045 |

Вкладке «Заметки»

Добавьте заметку (примечание), если нужно сохранить какую-то важную дополнительную информацию о туристе.

| Дата | Менеджер | Содержание |
|------------|----------|------------|
| Нет данных | | |

Вкладка «Сообщения»

На вкладке размещены письма email и SMS, которые отправлены туристу системой автоматически, а также отправленные вручную менеджерами.

| Дата | Категория, менеджер | Текст письма | Действия |
|------------|---------------------|--------------|----------|
| Нет данных | | | |

| Дата | Менеджер | Текст сообщения |
|------------|----------|-----------------|
| Нет данных | | |

Вкладка «Бонусы» (для активации необходим высокий уровень доступа)

На вкладке отображена общая информация о бонусах туриста, информация о рефералах и движению бонусов. Также есть возможность ручной корректировки бонусов.

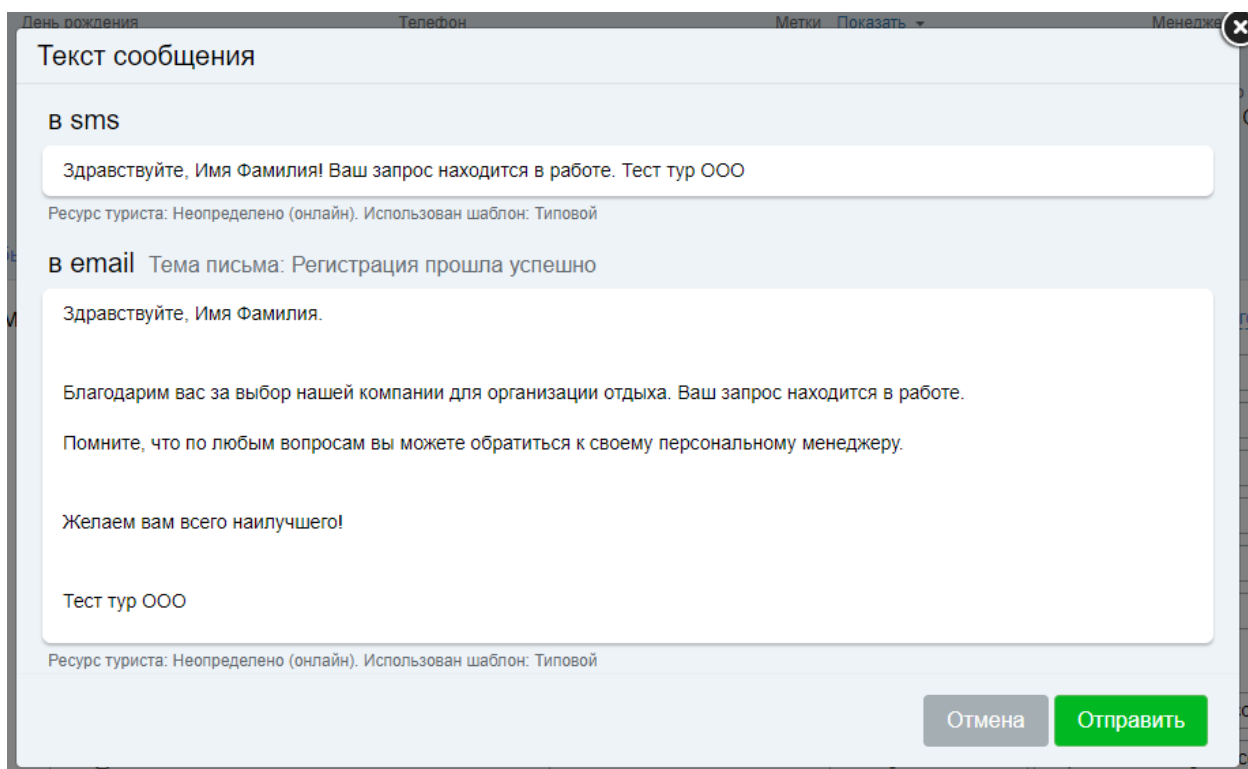
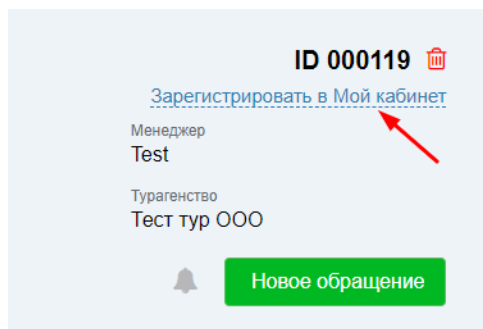
| По рекомендации | Выплаты рефералам | Бонусный счет |
|-----------------|-------------------|---------------|
| | | 0.00 |

| ID | Имя и фамилия | Дата регистрации в программе | Получено бонусов от реферала |
|------------|---------------|------------------------------|------------------------------|
| Нет данных | | | |


| Дата | Сумма | Тип операции | Создал | Реферал | Наименование операции | Текущий остаток |
|------------|-------|--------------|--------|---------|-----------------------|-----------------|
| Нет данных | | | | | | |

Чтобы зарегистрировать туриста:

1. Кликните на ссылку «Зарегистрировать в Мой кабинет»
2. Во всплывающем окне (предварительно пересмотрев превью сообщений) кликните на кнопку «Отправить» (если вы используете API-интеграцию CRM IT-Tour, с помощью данной ссылки можно создать аккаунт туриста на вашем сайте).




Чтобы удалить карточку туриста нажмите на значок «корзины» рядом с ID номером карточки туриста.

ID 010794 

Раздел «Обращения»

Раздел «Обращения»: https://www.ittour.com.ua/crm_incoming_talks.html

В данном разделе ведётся история обращений туристов (заказчиков) агентства.

 Тест тур ООО
Ляйт

CRM IT-Tour

Баланс: 1661.00 (0.00)

А. Иванов
Менеджер

Новое обращение

Быстрый поиск туриста

Календарь напоминаний

Подборы 1

Заявки 9

[ОБРАЩЕНИЯ](#) [ТУРИСТЫ](#) [ПОДБОРЫ](#) [ЗАЯВКИ](#) [СОБЫТИЯ](#) [НАПОМИНАНИЯ](#) [СТАТИСТИКА](#) [ФИНАНСЫ](#) [НАСТРОЙКИ](#)

Обращения

Добавить

Показать фильтры Менеджер: Все

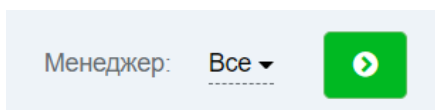
| Дата/ID | Ресурс/Источник | Менеджер | Заказчик | Результат | Статус |
|--------------------------|--|------------|-----------------------|--|-----------------------|
| 31.05.19 09:14 000157 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | И. Иванов | Тест | Нецелевое, без результата | Закрото Первичное |
| 30.05.19 13:04 000156 | Сайт агентства (www.yoursite.ua) Бесплатный поиск (Organic) | Тест | Тест | | В работе Первичное |
| 27.05.19 00:56 000155 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | В. Иванов | Прізвище Ім'я | Новый турист, Подбор взят в работу P000119 | Закрото Первичное |
| 22.05.19 15:38 000154 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | В. Иванов | Прізвище Ім'я | | В работе Первичное |
| 26.02.19 17:46 000152 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | Тест | Тест | Новый турист, Подбор взят в работу P000118 | Закрото Первичное |
| 08.02.19 14:18 000151 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | И. Иванов | Тет | Новый турист, Подбор взят в работу P000117 | Закрото Первичное |
| 29.01.19 11:20 000150 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Тестт8 | Новый турист, Подбор взят в работу P000116 | Закрото Первичное |
| 23.01.19 14:27 000149 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Петровський Сергій | P000105 | В работе Повторное |
| 23.01.19 14:25 000148 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Теттп | Постоянный турист, без результата | Закрото Первичное |
| 23.01.19 14:24 000147 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Теттп | P000115 | Закрото Повторное |
| 23.01.19 14:21 000146 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Теттп | Новый турист, Подбор взят в работу P000115 | Закрото Первичное |
| 14.01.19 18:08 000145 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Ввод ИД | Новый турист, Подбор взят в работу P000114 | Закрото Первичное |
| 14.01.19 17:56 000144 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Ведите ИД | Новый турист, Подбор взят в работу P000113 | Закрото Первичное |
| 04.01.19 13:53 000143 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | В. Иванов | пппп | Новый турист, Подбор взят в работу P000112 | Закрото Первичное |
| 03.01.19 16:53 000142 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | А. Иванов | Теттт | Новый турист, Подбор взят в работу P000111 | Закрото Первичное |
| 03.01.19 10:07 000141 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | В. Иванов | Фамилия туриста Им... | Новый турист, Подбор взят в работу P000110 | Закрото Первичное |
| 27.12.18 16:09 000140 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | В. Иванов | Тестт | Новый турист, Подбор взят в работу P000109 | Закрото Первичное |
| 26.12.18 06:29 000139 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | Ю. Админюв | Иоанн | | В работе Первичное |
| 05.12.18 15:18 000138 | Офис (оффлайн) Наружная реклама | П. Иванов | Тест Тестюв | Новый турист, Подбор взят в работу P000108 | Закрото Первичное |

1 2 3 ... 8 Вперед Экспорт Обращений

Политика конфиденциальности

© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

Чтобы пересмотреть обращения конкретного менеджера, выберите его в фильтре «Менеджер» и нажмите на кнопку со стрелочкой «>» (настройка выводится при наличии соответствующего доступа).



Используйте фильтры для быстрого отбора нужных обращений. Чтобы увидеть фильтры, нажмите на ссылку «Показать фильтры».

Чтобы воспользоваться фильтром, выберите необходимые параметры и нажмите на кнопку «Найти».

Для сброса фильтров нажмите на «Сбросить».

Для фильтрации доступны такие параметры:

- **дата поступления (с – по)** – позволяет отфильтровать обращения по заданному периоду;
- **ID или фамилия Заказчика** – позволяет осуществить фильтрацию обращений с учётом заданного периода по ID номеру карточки туриста или фамилии туриста (заказчика);
- **ресурс** – где поступило обращение (офис, соцсеть/мессенджер, сайт агентства, лендинг и др.);
- **источник** – что стимулировало туриста оставить обращение/ источник информации об агентстве (бесплатный поиск, наружная реклама, платная реклама и др.);
- **статус** – статус обращения (Новое, В работе либо Закрытое);
- **действие/интеграция** – как (с помощью чего) поступило обращение (сообщение в мессенджере, телефонный звонок, визит в офис и др.);

- **первичные / целевые / с подбором / мои** – галочки для сужения поиска обращений. Фильтр «Мои» позволяет вывести только свои обращения.

Для экспорта обращений в таблицу Excel:

1. Внизу раздела нажмите на ссылку **«Экспорт Обращений»**.
2. Выберите необходимые месяц и год.
3. Нажмите на кнопку **«Экспорт»** для генерации файла.
4. Нажмите на ссылку **«Скачать файл экспорта»** чтобы скачать файл Excel на компьютер.

The screenshot shows a light blue interface. At the top, there is a pagination bar with numbers 1, 2, 3, an ellipsis, 8, and a 'Вперед' button with a right arrow. On the right side of this bar is a dropdown menu labeled 'Экспорт Обращений'. Below the pagination bar are two dropdown menus: 'Месяц' with 'Июнь' selected and 'Год' with '2019' selected. To the right of these dropdowns is a green button with a white right arrow and the text 'Экспорт'.

Скачать файл экспорта

➔ Экспорт

Создание нового обращения (Pop-up обращения)

Обращения классифицируются по:

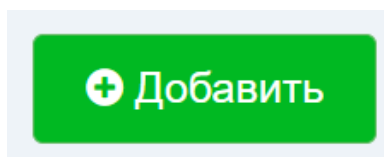
- инициатору: **Входящее / Исходящее** – выбирается вручную при создании обращения либо определяется автоматически (при поступлении обращения из интеграций);
- типу: **Первичное** (обращение до создания подбора (из него создаётся подбор) / **Повторное** (повторный контакт с туристом в рамках открытого подбора) – определяется автоматически.

Для создания нового «Обращения»:

1. Нажмите на кнопку **«Добавить»**.
2. В появившемся окне «Новое обращение» выберите инициатора обращения – входящее/исходящее.
3. Выберите ресурс, источник, действие.
4. Введите имя (обязательно), фамилию, телефон, email туриста-заказчика для сохранения обращения и создания карточки туриста-заказчика в CRM

IT-Tour (новая карточка создастся, если туриста-заказчика ранее не было в CRM IT-Tour).

5. Нажмите на кнопку «Создать».



Новое обращение Статус: Новое


Входящее | Исходящее | **Новый турист** | Обращался | Постоянный | Первичное | Повторное

Ресурс ⓘ: **Офис (офлайн)** | Facebook | Viber | Instagram | Telegram | Другие ▾

Источник ⓘ: Наружная реклама | **Рекомендация знакомых** | Другой канал | Бесплатный поиск (Organic) | Платная реклама (Paid) | Другие ▾

Действие ⓘ: **Приход в офис** | Телефонный звонок | Другие ▾

[Добавить комментарий](#)

| | | |
|---|---------|--|
|  | Имя * | <input type="text" value="Введите имя туриста"/> |
| | Фамилия | <input type="text" value="Введите фамилию туриста"/> 🔍 |
| | Телефон | <input type="text" value="+38 (Украина)"/> ▾ <input type="text" value="Введите номер телефона туриста"/> 🔍 |
| | Email | <input type="text" value="Введите e-mail туриста"/> 🔍 |

Создать

Примечание. При вводе фамилии, телефона или email автоматически производится поиск туриста-заказчика в CRM IT-Tour.

Новое обращение Статус: Новое

Ресурс i

Источник i

Действие i

[Добавить комментарий](#)

| | |
|---------|---|
| Имя * | <input type="text" value="Введите имя туриста"/> |
| Фамилия | <input type="text" value="Прі"/> |
| Телефон | <input type="text" value="+38 (Украина)"/> <input type="text" value="Прізвище Ім'я 01.01.1991 (test@test.com) +38(099) 012-34-56"/> |
| Email | <input type="text" value="Введите e-mail туриста"/> |

Возможность **«Переадресовать»** обращение на другого менеджера позволяет распределить работу между сотрудниками агентства (для использования функции необходим соответствующий доступ).

Если вам нужно добавить комментарий без каких-либо других действий в обращении, нажмите на ссылку **«Добавить комментарий»** заполните появившееся поле и нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Чтобы поставить напоминание для обращения, нажмите на значок «колокольчик» возле кнопок закрытия обращения и укажите нужные параметры в появившемся окне.



Если обращение вам делегируют, то при получении соответствующего оповещения, нажмите на кнопку **«Взять в работу»**.

Обращение № 000225 Тест тур ООО Т. Маркетинг Статус: В работе

Целевое Нецелевое Переадресовать **Взять в работу**

Входящее Первичное Турист обращался

Ресурс: Офис (офлайн) Facebook Viber Instagram Telegram Другие

Источник: Наружная реклама Рекомендация знакомых Другой канал Бесплатный поиск (Organic) Платная реклама (Paid) Другие

Действие: Приход в офис Телефонный звонок Другие

[Добавить комментарий](#)

Заказчик [Карточка туриста](#)

Имя: Тест

Фамилия:

Телефон:

Email:

Подбор: Нет подбора **Открыть подбор**

[Показать историю обращения](#)

Закрыть обращение без результата **Сохранить**

Целевое обращение (есть потребность в подборе тура):

1. В карточке Обращения (pop-up обращения) при необходимости пропишите комментарий, нажав на ссылку **«Добавить комментарий»**.
2. Нажмите на кнопку **«Открыть подбор» / «Открыть ещё один подбор»** и на открывшейся странице обращения введите параметры запроса (пакетный, экскурсионный тур, отель, билеты, страховка, другое) и сохраните или сохраните и сразу перейдите к поиску туров для туриста.
3. При необходимости вы можете перейти в карточку туриста, кликнув по ссылке **«Карточка туриста»** либо пересмотреть все комментарии, кликнув на ссылке **«Показать историю обращения»**.

Открыть еще один подбор

Целевое обращение (на текущий момент нет необходимости открытия подбора либо обращение повторное (контакт) к уже открытому подбору):

1. В карточке Обращения (pop-up обращения) можно оставить комментарий, нажав на ссылку [«Добавить комментарий»](#).
2. Закройте обращение, нажав на кнопку [«Закреть обращение без результата»](#).
3. При необходимости вы можете перейти в карточку туриста, кликнув по ссылке [«Карточка туриста»](#) либо пересмотреть все комментарии, кликнув на ссылку [«Показать историю обращения»](#).

Обращение № 000225 Тест тур ООО Т. Маркетинг Статус: В работе

Целевое Нецелевое [Переадресовать](#) [Взять в работу](#)

Входящее Первичное Турист обращался

| | | | | | | |
|----------|--|---|------------------------------------|--|--|------------------------------|
| Ресурс | <input type="radio"/> Офис (офлайн) | <input type="radio"/> Facebook | <input type="radio"/> Viber | <input type="radio"/> Instagram | <input type="radio"/> Telegram | <input type="radio"/> Другие |
| Источник | <input type="radio"/> Наружная реклама | <input type="radio"/> Рекомендация знакомых | <input type="radio"/> Другой канал | <input type="radio"/> Бесплатный поиск (Organic) | <input type="radio"/> Платная реклама (Paid) | <input type="radio"/> Другие |
| Действие | <input type="radio"/> Приход в офис | <input type="radio"/> Телефонный звонок | <input type="radio"/> Другие | | | |

[Добавить комментарий](#)

Заказчик [Карточка туриста](#)

| | |
|---------|---|
| Имя | Тест |
| Фамилия | <input type="text" value="Введите фамилию туриста"/> |
| Телефон | <input type="text" value="Введите телефон туриста"/> |
| Email | <input type="text" value="Test_07102019@default.mail"/> |
| Подбор | Нет подбора Открыть подбор |

[Показать историю обращения](#)

[Закреть обращение без результата](#) [Сохранить](#)

Нецелевое обращение (если обращение после первичного контакта с туристом оказалось нецелевым либо контакт оказался указанным неверно):

1. В карточке Обращения (pop-up обращения) выберите переключатель **«Нецелевое»**.
2. При необходимости пропишите комментарий, нажав на ссылку **«Добавить комментарий»**.
3. Закройте обращение, нажав на кнопку **«Закреть обращение как нецелевое»**.
4. Пересмотреть все комментарии можно, кликнув на ссылку **«Показать историю обращения»**.

The screenshot shows a CRM interface for handling a non-targeted inquiry. At the top, it displays 'Обращение № 000225', 'Тест тур ООО Т. Маркетинг', and 'Статус: В работе'. Below this, there are two tabs: 'Целевое' and 'Нецелевое', with 'Нецелевое' selected. There are three buttons: 'Входящее', 'Первичное', and 'Турист обращался'. The 'Ресурс' section has buttons for 'Офис (офлайн)', 'Facebook', 'Viber', 'Instagram', 'Telegram', and 'Другие'. The 'Источник' section has buttons for 'Наружная реклама', 'Рекомендация знакомых', 'Другой канал', 'Бесплатный поиск (Organic)', 'Платная реклама (Paid)', and 'Другие'. The 'Действие' section has buttons for 'Приход в офис', 'Телефонный звонок', and 'Другие'. Below these is a link 'Скрыть комментарий' and a text input field for 'Текст комментария'. At the bottom, there is a link 'Показать историю обращения', a bell icon, a blue button 'Закреть обращение как нецелевое', and a green button 'Сохранить'.

Страница обращения

На странице обращения доступен весь функционал (комментарии, переадресация, взятие в работу, закрытие или сохранение обращения), который присутствует и в pop-up обращения.

The screenshot displays the CRM IT-Tour interface for a complaint. At the top, the header includes the EVD logo, user information (Т. Маркетинг, Спецадминистратор), and navigation links. The main content area shows the complaint details for 'Обращение № 000225' with a status of 'В работе'. Below this, there are filters for 'Целевое' and 'Нецелевое', and buttons for 'Входящее', 'Первичное', and 'Обращался'. A table lists various resources and sources. The 'Заказчик' section contains a form for customer details. The bottom part of the page features a form for selecting a tour package with various filters and a 'Сохранить подбор' button.

Обращение № 000225 Тест тур ООО Т. Маркетинг

Статус: В работе

Целевое Нецелевое Переадресовать

Входящее Первичное Обращался

| | | | | | | |
|----------|------------------|-----------------------|--------------|----------------------------|------------------------|--------|
| Ресурс | Офис (офлайн) | Facebook | Viber | Instagram | Telegram | Другие |
| Источник | Наружная реклама | Рекомендация знакомых | Другой канал | Бесплатный поиск (Organic) | Платная реклама (Paid) | Другие |
| Действие | Приход в офис | Телефонный звонок | Другие | | | |

Добавить комментарий Показать историю обращения

Заказчик Карточка туриста

Имя: Тест

Фамилия: Не заполнено

Телефон: Не заполнено

Email: Test_07102019@default.mail

Подбор: Нет подбора

Скрыть подбор Ввести ID тура

Пакетный тур Экскурсионный тур Отель Страховка Билет Прочее

Страна: * Выбрать страну

Город/Регион: Не имеет значения Ручной ввод

Звездность: * 1 2 3 4 5

Питание: Не имеет значения Ручной ввод

Вылет из: * Выбрать город Ручной ввод

Ночей: от 7 до 7

Дата заезда: 16.10.2019 21.10.2019

Цена: от - до USD 0 10000

Взрослых: * 1 Детей: 0

Комментарий: Комментарий

Показать больше параметров

Сохранить подбор Сохранить и найти

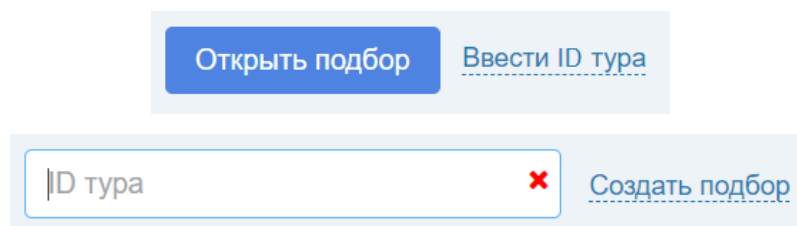
Закреть обращение без результата Сохранить

Политика конфиденциальности

© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

Для создания подбора по ID тура IT-Tour (присутствует только на странице обращения):

1. Нажмите на ссылку «Ввести ID тура».
2. Введите в появившееся поле ID тура.
3. Нажмите на ссылку «Создать подбор».



The screenshot shows a user interface for creating a tour selection. At the top, there is a blue button labeled «Открыть подбор» and a blue link labeled «Ввести ID тура». Below this is a light blue box containing a text input field with the placeholder text «ID тура» and a red 'x' icon on the right. To the right of the input field is another blue link labeled «Создать подбор».

Для открытия подбора нажмите на кнопку **«Открыть подбор»**, которая открывает перечень возможных типов подборов – пакетный тур, экскурсионный тур, отель, страховка, билет, прочее.

Вкладка «Пакетный тур» содержит такие параметры:

- *Страна (обязательно)* – необходимо выбрать страну из перечня;
- *Город/Регион* – необходимо выбрать город (регион) из перечня, в случае отсутствия – воспользоваться полем «Ручной ввод»;
- *Звёздность (обязательно)* – укажите категорию средства размещения (отеля), можно выбрать 2 варианта;
- *Питание* – выберите тип питания из перечня (UAI, AI, FB, HB, BB, RO), при необходимости воспользуйтесь полем «Ручной ввод»;
- *Вылет из (обязательно)* – следует выбрать город выезда из перечня, в случае отсутствия – воспользоваться полем «Ручной ввод»;
- *Ночей (от - до)* – укажите период перебивания в туре;
- *Дата заезда (с - по)* – выберите период дат выезда в тур;
- *Цена (от - до)* – дает возможность ограничения поиска по цене, а также выбора валюты (гривна, доллар или евро);
- *Взрослых (обязательно)* – поле для указания количества взрослых в туре (от 1 до 4-х);
- *Детей* – поле для указания количества детей в туре (от 0 до 3-х);

- *Комментарий* – поле для указания особых потребностей и пожеланий туриста.

The screenshot shows a search form for IT-Tour with the following fields and options:

- Таблица вкладок: **Пакетный тур**, Экскурсионный тур, Отель, Страховка, Билет, Прочее
- Страна: *
- Город/Регион:
- Звездность: * бк ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 ★
- Питание:
- Вылет из: *
- Ночей: от до
- Дата заезда:
- Цена: от - до **USD**
- Взрослых: * Детей:
- Комментарий:
- Ссылка: [Показать больше параметров](#)
- Кнопки: **Сохранить** (синяя), **Сохранить и найти** (зеленая)
- Нижняя панель: (синяя), (зеленая)

При клике на ссылку **«Показать больше параметров»**:

- *Отели* – выберите отели из перечня, в случае отсутствия воспользуйтесь полем «Ручной ввод»;
- *Вид транспорта* – авиа, автобус, не включён. При необходимости воспользуйтесь полем «Ручной ввод».

This screenshot shows the search form with the 'Показать больше параметров' link expanded, revealing additional fields:

- Отели: (с красной стрелкой, указывающей на поле)
- Питание:
- Вид транспорта:
- Вылет из: *
- Ссылка: [Скрыть дополнительные параметры](#)
- Кнопки: **Сохранить** (синяя), **Сохранить и найти** (зеленая)
- Нижняя панель: Отображать в Моем кабинете туриста

Есть возможность **«Сохранить»** подбор либо **«Сохранить и найти»** туры, которая кроме сохранения сразу открывает страницу поиска туров IT-Tour.

Сохранение подбора автоматически закрывает обращение с указанием статуса (результата) создания подбора.

Вкладка «Экскурсионный тур» содержит такие параметры:

- *Страны (обязательно)* – необходимо выбрать страну (страны) из перечня;
- *Города на маршруте* – необходимо выбрать города на маршруте из перечня, в случае отсутствия – воспользоваться полем «Ручной ввод»;
- *Вид транспорта* – авиа, автобус, поезд, наземное обслуживание, при необходимости воспользуйтесь полем «Ручной ввод».
- *Выезд из (обязательно)* – необходимо выбрать город выезда из перечня, в случае отсутствия – воспользоваться полем «Ручной ввод»;
- *Ночей (от - до)* – укажите период перебивания в туре;
- *Дата выезда (от - до)* – выберите период дат выезда в тур;
- *Цена (от - до)* – дает возможность ограничения поиска по цене, а также выбора валюты (гривна, доллар или евро);
- *Взрослых (обязательно)* – поле для указания количества взрослых в туре (от 1 до 4-х);
- *Детей* – поле для указания количества детей в туре (от 0 до 3-х);
- *Комментарий* – поле для указания особых потребностей и пожеланий туриста.

The screenshot shows a web form for selecting an excursion tour. The form is titled 'Экскурсионный тур' and is part of a larger interface with tabs for 'Пакетный тур', 'Экскурсионный тур', 'Отель', 'Страховка', 'Билет', and 'Прочее'. The form fields are as follows:

- Страны:** A dropdown menu with the placeholder text 'Выбрать страну'.
- Города на маршруте:** A dropdown menu with 'Не имеет значения' and a 'Ручной ввод' button.
- Вид транспорта:** A dropdown menu with 'Не имеет значения' and a 'Ручной ввод' button.
- Выезд из:** A dropdown menu with 'Выбрать город' and a 'Ручной ввод' button.
- Ночей:** Two spinners for 'от' (7) and 'до' (7).
- Дата выезда:** Two date pickers for '10.06.2019' and '15.06.2019'.
- Цена:** A dropdown for currency ('USD') and two spinners for '0' and '10000'.
- Взрослых:** A spinner for '1'.
- Детей:** A spinner for '0'.
- Комментарий:** A text area with the placeholder text 'Комментарий'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Сохранить подбор' (blue) and 'Сохранить и найти' (green). Below the form, there are two more buttons: 'Закреть обращение без результата' (blue) and 'Сохранить' (green).

Есть возможность **«Сохранить подбор»** либо **«Сохранить и найти»** туры, которая кроме сохранения сразу открывает страницу поиска туров IT-Tour.

Сохранение подбора автоматически закрывает обращение с указанием статуса (результата) создания подбора.

Вкладка «Отель» содержит такие параметры:

- *Страна (обязательно)* – необходимо выбрать страну (страны) из перечня;
- *Город/Регион (обязательно)* – необходимо выбрать город (регион) из перечня, в случае отсутствия – воспользоваться полем «Ручной ввод»;
- *Дата заезда/выезда (с - по)* – выберите период дат выезда в тур;
- *Звёздность (обязательно)* – укажите категорию средства размещения (отеля), можно выбрать 2 варианта;
- *Отель (обязательно)* – выберите отели из перечня, в случае отсутствия – воспользуйтесь полем «Ручной ввод»;
- *Питание* – выберите тип питания из перечня (UAI, AI, FB, HB, BB, RO), при необходимости воспользуйтесь полем «Ручной ввод»;
- *Цена (от - до)* – дает возможность ограничения поиска по цене, а также выбора валюты (гривна, доллар или евро);
- *Взрослых (обязательно)* – поле для указания количества взрослых в туре (от 1 до 4-х);
- *Детей* – поле для указания количества детей в туре (от 0 до 3-х);
- *Комментарий* – поле для указания особых потребностей и пожеланий туриста.

The screenshot shows a web interface for selecting a hotel. At the top, there are tabs: 'Пакетный тур', 'Экскурсионный тур', 'Отель', 'Страховка', 'Билет', and 'Прочее'. The 'Отель' tab is active. The form contains the following fields:

- Страна:** A dropdown menu with the text 'Выбрать страну'.
- Город/Регион:** A dropdown menu with 'Не имеет значения' and a 'Ручной ввод' button.
- Дата заезда/выезда:** Two date pickers showing '09.06.2019' and '16.06.2019', followed by 'на 7 ночей'.
- Звездность:** Radio buttons for 'бк', '2', '3', '4', and '5' stars. The '5' star option is selected.
- Отель:** A dropdown menu with 'Не имеет значения' and a 'Ручной ввод' button.
- Питание:** A dropdown menu with 'Не имеет значения'.
- Цена:** A label 'от - до USD' followed by two input fields containing '0' and '10000'.
- Взрослых:** A dropdown menu with '1'.
- Детей:** A dropdown menu with '0'.
- Комментарий:** A text area with the placeholder 'Комментарий'.

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Сохранить подбор'. Below the form, there are two buttons: 'Закреть обращение без результата' (with a bell icon) and 'Сохранить'.

Нажмите на кнопку **«Сохранить подбор»** для сохранения указанных параметров подбора и пожеланий туриста-заказчика. Сохранение подбора автоматически закроет обращение с указанием статуса (результата) создания подбора.

Вкладка «Страховка» содержит такие параметры:

- *Вид страхования* – Разовая поездка;
- *Страна (обязательно)* – необходимо выбрать основную страну назначения из перечня;
- *Период страхования (обязательно)* – период на который должна действовать страховка;
- *Число застрахованных (обязательно)* – по умолчанию указывается 2 человека, если застрахованных меньше/это можно откорректировать, изменив цифру в данном поле;
- *Застрахованный 1 (2, 3...)* – поля для ввода дней рождения застрахованных;
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.

The screenshot shows a web form for the 'Insurance' (Страховка) section. At the top, there are navigation tabs: 'Пакетный тур', 'Экскурсионный тур', 'Отель', 'Страховка', 'Билет', and 'Прочее'. The 'Страховка' tab is active. The form contains the following fields:

- Вид страхования:** A dropdown menu with 'Разовая поездка' selected.
- Страна:** A dropdown menu with 'Выбрать страну' selected.
- Период страхования:** Two date input fields with '09.06.2019' and '09.06.2019' entered, separated by 'по'.
- Число застрахованных:** A text input field with '2' entered.
- Застрахованный 1:** Three date input fields for 'день' (10), 'месяц' (10), and 'год' (2000), followed by the text 'рождения'.
- Застрахованный 2:** Three date input fields for 'день' (10), 'месяц' (10), and 'год' (2000), followed by the text 'рождения'.
- Комментарий:** A large text area with the placeholder text 'Комментарий'.

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Сохранить подбор'. Below the form, there are two more buttons: a blue one labeled 'Закрыть обращение без результата' and a green one labeled 'Сохранить'.

Нажмите на кнопку **«Сохранить подбор»** для сохранения указанных параметров подбора и пожеланий туриста-заказчика. Сохранение подбора автоматически закроет обращение с указанием статуса (результата) создания подбора.

Вкладка «Билет» содержит такие параметры:

- *Тип билета (обязательно)* – авиа чартер, авиа регулярный, автобус, поезд;
- *Вылет (Выезд)* – страна и аэропорт вылета либо страна и город выезда;
- *Прилёт (Приезд)* – страна и аэропорт прилёта либо страна и город приезда;
- *Вылет туда/Вылет обратно (Выезд туда/Выезд обратно)* – даты вылета/выезда туда/обратно + «коридор»;
- *Пребывание* – период пребывания в стране назначения;
- *Пассажиров (обязательно)* – количество пассажиров старше 2-х лет, количество инфантов (до 2-х лет);
- *Цена (от - до)* – дает возможность ограничения поиска по цене, а также выбора валюты (гривна, доллар или евро);
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.

Пакетный тур Экскурсионный тур Отель Страховка **Билет** Прочее

Тип билета: *

Вылет:

Прилет:

Вылет туда: + дней Только в одну сторону

Пребывание: – дней

Пассажиров: * Инфантов:

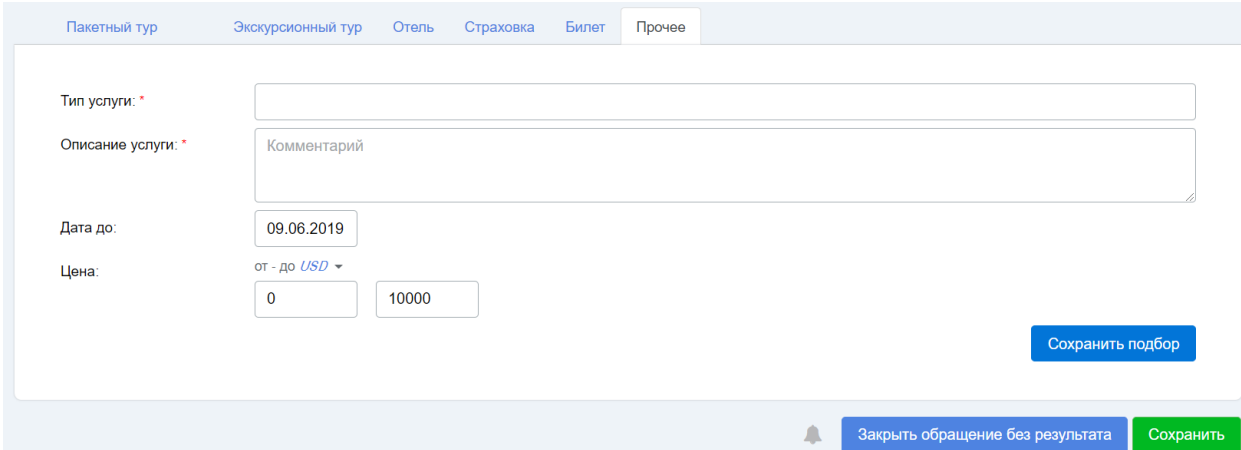
Цена: от - до USD

Комментарий:

Нажмите на кнопку **«Сохранить подбор»** для сохранения указанных параметров подбора и пожеланий туриста (заказчика). Сохранение подбора автоматически закроет обращение с указанием статуса (результата) создания подбора.

Вкладка «Прочее» содержит такие параметры:

- *Тип услуги (обязательно)* – поле для ручного указания названия предоставляемой услуги;
- *Описание услуги (обязательно)* – поле для указания полной информации о необходимой услуге;
- *Дата до* – крайний срок исполнения услуги;
- *Цена (от - до)* – дает возможность ограничения поиска по цене, а также выбора валюты (гривна, доллар или евро);



Пакетный тур Экскурсионный тур Отель Страховка Билет Прочее

Тип услуги: *

Описание услуги: *

Дата до:

Цена: от - до **USD**

Нажмите на кнопку **«Сохранить подбор»** для сохранения указанных параметров подбора и пожеланий туриста (заказчика). Сохранение подбора автоматически закроет обращение с указанием статуса (результата) создания подбора.

Примечание. Информацию о наличии инфантов в туре нужно фиксировать в комментариях к подбору, а также учитывать, что поиск IT-Tour не выдаёт вариантов туров с инфантами. Доплата за инфанта выставляется оператором в заявке при бронировании.

Раздел «Подборы туров»

Раздел «Подборы туров»: https://www.ittour.com.ua/crm_requests.html

В данном разделе содержатся подборы туров, отелей и других услуг для туристов. Создание нового Подбора производится из карточки Обращения туриста.

Основной причиной первичного обращения туриста является его желание отдохнуть. Для удовлетворения этого желания создаётся **Подбор тура**. Это может быть широкий набор параметров, так и узкий или суженный до одного уникального тура. Он включает в себя совокупность предложенных вариантов и **Подборок** туристу, вторичных контактов туриста с менеджером и конечный результат – **Заявку**. Пакетные и экскурсионные подборы интегрированы с **поиском IT-Tour**.

Раздел «Подборы туров» состоит из трёх основных блоков – подборы в работе, отложенные и архив.

| ID | Менеджер | Тур | Цена Иск | Заказчик | Следующий контакт | Состояние | Активность |
|---------------------|--------------|---|-------------|----------|-------------------|---------------------|-------------------|
| P000175 10.10.19 | Т. Маркетинг | 4* 5* Киев 11.10.19 - 16.10.19 | до 9146 € | Тест | Не назначен | Предоставлены в... | 10.10.19 16.46 |
| P000174 10.10.19 | Т. Маркетинг | Экскурсионный Киев 11.10.19 - 16.10.19 | до 10000 \$ | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 10.10.19 14.32 |
| P000173 09.10.19 | Т. Маркетинг | Centara Grand P... Киев 11.10.19 - 13.10.19 | до 1818 € | Тест | Не назначен | Заявка подтверж... | 10.10.19 14.34 |
| P000172 08.10.19 | Т. Маркетинг | Билет (Авиа чартер) Киев 08.10.2019 + 7 дней | до 10000 \$ | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 08.10.19 15.45 |
| P000171 07.10.19 | Т. Маркетинг | Отель Alan Xalira... 5* 07.10.19 - 14.10.19 | до 10000 \$ | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 07.10.19 11.21 |
| P000170 07.10.19 | Т. Маркетинг | Страховка 07.10.19 - 07.10.19 | 0 \$ | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 07.10.19 11.19 |
| P000169 07.10.19 | Т. Маркетинг | Билет (Авиа чартер) 07.10.2019 + 7 дней | до 10000 \$ | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 07.10.19 11.15 |
| P000168 07.10.19 | Т. Маркетинг | Билет (Автобус) 07.10.2019 + 7 дней | до 10000 \$ | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 07.10.19 11.28 |
| P000167 07.10.19 | Т. Маркетинг | Билет (Автобус) 07.10.2019 + 7 дней | до 10000 \$ | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 07.10.19 10.00 |
| P000166 07.10.19 | Т. Маркетинг | Билет (Авиа чартер) 07.10.2019 + 7 дней | до 10000 \$ | Тест | Не назначен | Полная оплата от... | 07.10.19 10.06 |
| P000165 05.10.19 | Т. Маркетинг | 5* Киев 06.10.19 - 11.10.19 | до 9146 € | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 05.10.19 17.05 |
| P000161 13.08.19 | Т. Маркетинг | Алпмај Оуопл Хот... 4* 5* Киев 05.12.19 | до 4643 \$ | Тест5 | Не назначен | Предоплата туро... | 25.09.19 19.07 |

В отложенные попадают подборы, которые отложены менеджерами до определённой даты.

Подборы (отложенные) ?

| ID | Менеджер | Тур | Цена <i>Исх</i> ▾ | Заказчик | Следующий контакт | Состояние | Активность |
|------------|----------|-----|-------------------|----------|-------------------|-----------|------------|
| Нет данных | | | | | | | |

[Экспорт подборов ▾](#)

В архив попадают все подборы, которые закрыты менеджерами и работа по ним уже не ведётся.

Подборы (архив) ?


| ID | Менеджер | Тур | Цена <i>Исх</i> ▾ | Заказчик | Следующий контакт | Состояние | Закрыт |
|-----------------------|--------------|--|-------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|
| ▼ P000163 24.09.19 | Т. Маркетинг | Elpida Apartment... 4* 5* Киев 29.09.19 | до 433 € | Тест | 25.09.19 17:44 Просрочен | Полная оплата от... | 29.09.19 11:00 |
| P000164 24.09.19 | Т. Маркетинг | 5* Киев 25.09.19 - 30.09.19 | до 9144 € | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 24.09.19 17:39 |
| P000162 23.09.19 | Т. Маркетинг | 5* Киев 24.09.19 - 29.09.19 | до 9105 € | Тест5 | Не назначен | Первичный контакт | 23.09.19 10:59 |
| ▼ P000139 19.08.19 | Т. Маркетинг | 2* 5* Киев 20.08.19 - 25.08.19 | до 9068 € | Тест | Не назначен | Полная оплата ту... | 25.08.19 11:00 |
| ▼ P000010 30.09.17 | Ю. Админов | 5* Харьков 01.10.17 - 06.10.17 | до 10000 \$ | Петровский Александр | Не назначен | Первичный контакт | 22.08.19 12:37 |
| ▼ P000128 27.06.19 | И. Иванов | 4* 5* Киев 28.06.19 - 03.07.19 | до 8950 € | Тест | Не назначен | Первичный контакт | 19.08.19 12:09 |
| P000126 12.06.19 | А. Иванов | Экскурсионный Львов 24.06.19 - 30.06.19 | до 10000 \$ | Игорь | Не назначен | Первичный контакт | 02.08.19 17:27 |
| ▼ P000119 27.05.19 | В. Иванов | 5* Киев 28.05.19 - 02.06.19 | до 10000 \$ | Прізвисьце Ім'я | Не назначен | Первичный контакт | 02.08.19 17:19 |

1 2 3 ... 5 Вперед →

Политика конфиденциальности

© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

Чтобы пересмотреть подборы конкретного менеджера, выберите в фильтре «Менеджер» нужного менеджера и нажмите на кнопку со стрелочкой «>» (настройка выводится при наличии необходимого доступа).

Менеджер: Все ▾ 

Используйте фильтр для быстрого отбора нужных подборов. Для просмотра фильтров нажмите на ссылку «Показать фильтры».

Для работы с фильтром выберите необходимые параметры и нажмите на кнопку «Найти».

Для сброса фильтров нажмите на «Сбросить».

Для фильтрации доступны такие параметры:

- страна;
- действие/интеграция;
- вид подбора;
- этап подбора;
- фамилия заказчика или ID.

Подборы туров 📌

[Все](#) [В работе \(475\)](#) [Архив \(21296\)](#)

Показать фильтры ▾ Менеджер: [Все](#) 📌

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Страна | Действие/интеграция: | Вид подбора: | Этап подбора: | Фамилия заказчика или ID |
| Все ▾ | Все ▾ | Все ▾ | Выберите Вид подбора ▾ | |

[Сбросить](#) [Найти](#)

Для редактирования данных подбора перейдите в карточку кликнув по ID.

| | | |
|---|-------------------------|-----------|
| ▼ | P000117 | И. Иванов |
| | 08.02.19 | |
| ▼ | P000116 | П. Иванов |
| | 29.01.19 | |

Для экспорта подборов в таблицу Excel:

1. Под подборами в работе нажмите на ссылку «Экспорт подборов».
2. Выберите необходимую страну.
3. Выберите дату поступления (с – по).
4. Выберите тип выгрузки – архив или в работе.
5. Выберите вид подбора – отель, билет, экскурсионный, страховка, прочее, пакетный.
6. Выберите статус подбора – новый, в работе, заявка, закрыт, обработан, обр. заявка!
7. Нажмите на кнопку «Экспорт» для генерации файла.
8. Нажмите на ссылку «Скачать файл экспорта», чтобы скачать файл Excel на компьютер.

[Привязать к подбору](#) [Экспорт подборов ▾](#)

| | | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Страна: | Дата поступления, с - по | Тип выгрузки: | Вид подбора: | Статус: |
| Все ▾ | <input type="text" value="11.03.2019"/> <input type="text" value="11.06.2019"/> | Все ▾ | Все ▾ | Все ▾ |

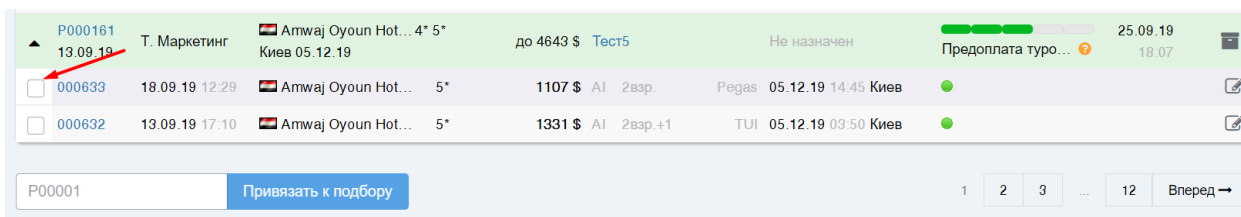
[Экспорт](#)

[Скачать файл экспорта](#)

[Экспорт](#)

Если вам нужно предложенные варианты из одного подбора скопировать в другой подбор:

1. Поставьте галочки для вариантов туров, которые необходимо скопировать.
2. Введите ID подбора, в который нужно скопировать варианты, и нажмите на кнопку «Привязать к подбору».



The screenshot displays a table of tour options with the following columns: ID, dates, company name, price, currency, age restrictions, departure time, destination, and status. A red arrow points to the checkbox for the first option (ID 000633). Below the table is a search input field containing 'P00001' and a blue button labeled 'Привязать к подбору'. A pagination bar at the bottom shows page numbers 1, 2, 3, ..., 12, and a 'Вперед' button with a right arrow.

| ID | Даты | Компания | Цена | Валюта | Возраст | Выезд | Направление | Статус |
|---------|----------------|--------------------|------------|--------|---------|----------------------|-------------|----------|
| P000161 | 13.09.19 | Т. Маркетинг | до 4643 \$ | Тест5 | | Не назначен | | 25.09.19 |
| 000633 | 18.09.19 12:29 | Апвај Оуоун Хот... | 1107 \$ | AI | 2взр. | Pegas 05.12.19 14:45 | Киев | ● |
| 000632 | 13.09.19 17:10 | Апвај Оуоун Хот... | 1331 \$ | AI | 2взр.+1 | TUI 05.12.19 09:50 | Киев | ● |

Р00001

1 2 3 ... 12 Вперед →

Страница подбора

На странице каждого типа подбора (пакетный, экскурсионный, билет и т.д.) содержатся:

- Ссылка «← Назад к списку подборов».
- ID подбора – номер подбора.
- Ссылка на карточку туриста (заказчика) – ссылка для открытия pop-up данных о туристе; текущий статус туриста.

000123 Прізвище Ім'я Обращался

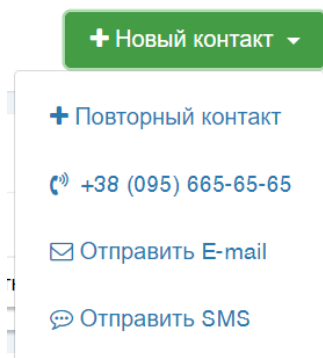
- Ссылка «Показать доп. информацию».

[Показать доп. информацию](#)

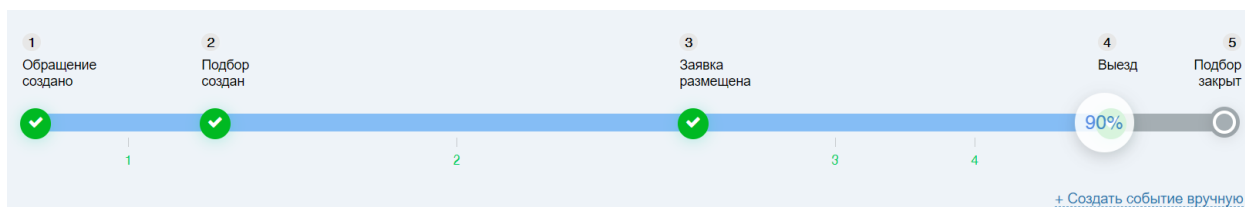
[Заланировать следующий контакт](#)

Агентство: Тест тур ООО Менеджер: В. Иванов Ресурс: Офис (оффлайн) Источник: Наружная реклама Действие: Приход в офис

- Кнопка «Заланировать следующий контакт». Кнопка для создания следующего контакта с туристом. Напоминания об отъезде и приезде туристов, а также необходимости выдачи документов позволяют расположить к себе туриста за счёт высокого уровня сервиса.
- Ссылка «+ Новый контакт» – позволяет создать повторный контакт (повторное обращение), позвонить туристу через IP-телефонию (при наличии подключённой интеграции Binotel) кликнув на телефон, написать email или отправить SMS.



- Этапы подбора (переводятся автоматически) – Обращение создано, Подбор создан, Заявка размещена, Выезд, Подбор закрыт.
- Вкладки «Главная», «Предложенные варианты», «Звонки», «Все события».
- Кнопка «Отложить подбор».
- Кнопка «Закрыть подбор».



Ссылка «+ Создать событие вручную» позволяет создать событие вручную.

Подбор Заявка

Новое событие

Комментарий

Комментарий

Добавить

Подбор Заявка

Новое событие

Комментарий

Комментарий

Первичный контакт

Предоставлены варианты

Вариант выбран

Заключен договор с туристом

Заявка подтверждена

Документы на тур выданы

Отказ по заявке

Заявка аннулирована

Заявка аннулирована штраф

Возврат от туроператора получен

Возврат туристу произведен

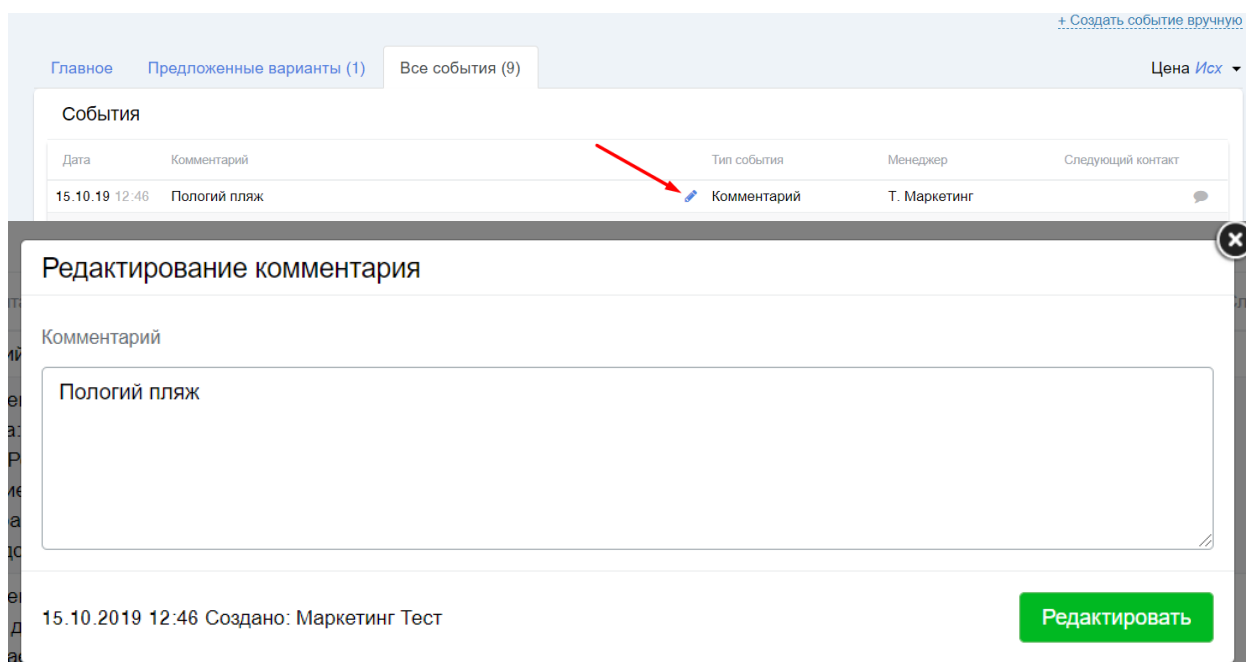
Получен отзыв туриста

| Событие | Примечание |
|---------------------------------|--|
| Комментарий | Добавляется только вручную |
| Первичный контакт | Добавляется автоматически, но можно добавить вручную |
| Предоставлены варианты | |
| Вариант выбран | Добавляется автоматически при создании заявки, но можно добавить вручную |
| Заключён договор с туристом | При генерации договора из CRM создаётся автоматически, но можно добавить вручную |
| Заявка подтверждена | Добавляется автоматически, но можно добавить вручную |
| Документы на тур выданы | Добавляется только вручную |
| Отказ по заявке | Добавляется автоматически, но можно добавить вручную |
| Заявка аннулирована | |
| Заявка аннулирована штраф | Добавляется только вручную |
| Возврат от туроператора получен | |

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Возврат туристу произведён | |
| Получен отзыв туриста | Добавляется вручную |

Текст событий из комментариями можно редактировать. Для этого необходимо:

1. Нажать на иконку карандашика возле комментария.
2. Произвести необходимые правки.
3. Нажать на кнопку **«Редактировать»**.



Для отлаживания подбора:

1. Нажмите на кнопку **«Отложить подбор»**.
2. В появившемся окне «Отложить подбор» укажите «Дату до которой отложить».
3. Напишите комментарий об необходимых действиях с туристом.
4. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Примечание. В момент наступления даты подбор автоматически возвращается в работу и выводится уведомление менеджеру о переводе подбора в работу.

Для закрытия подбора:

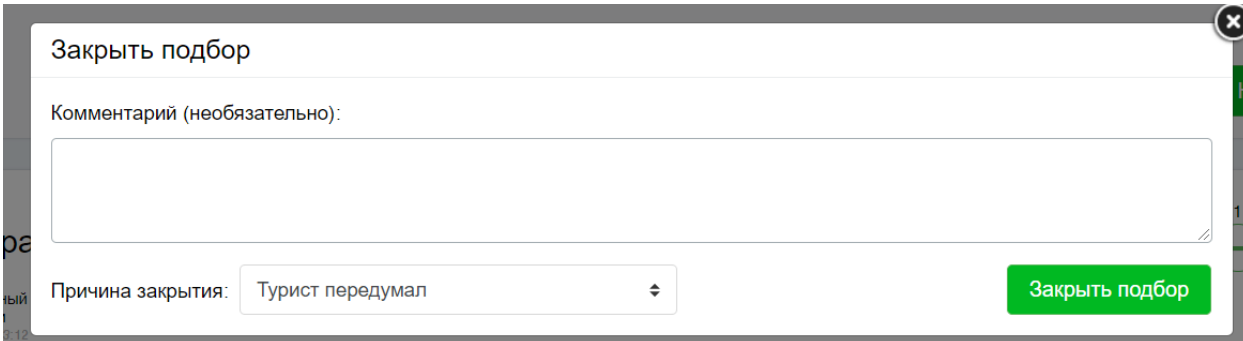
1. Нажмите на кнопку **«Закрыть подбор»**.
2. В появившемся окне «Закрыть подбор» при необходимости напишите комментарий (необязательно).

3. Выберите причину закрытия из перечня.
4. Нажмите на кнопку **«Закрыть подбор»**.

Если в подборе есть связанные заявки, то для закрытия Подбора необходимо перевести заявки в один из статусов: Выполнена, Аннулирована, Штраф или Отказ.

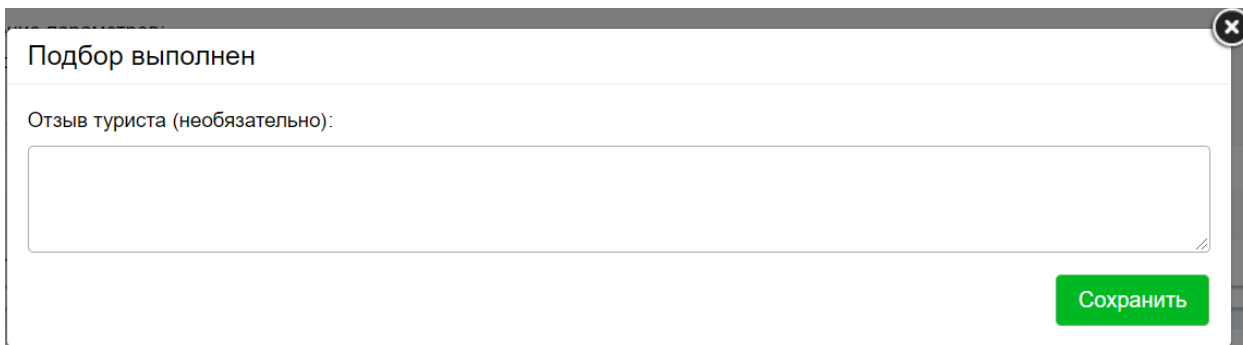
Причины закрытия:

- Турист передумал.
- Турист обратился в другое агентство.
- Создан Новый подбор.
- Проблемы с документами.
- Отказ туриста без объяснения причин.
- Остановка продаж.
- Невозможно дозвониться.
- Неверные контакты.
- Не найден тур соответствующий запросу.
- Изменилась цена тура.
- Другая причина.



The screenshot shows a dialog box titled "Закрыть подбор" (Close selection). It contains a text input field for "Комментарий (необязательно):" (Comment (optional):). Below the input field is a dropdown menu labeled "Причина закрытия:" (Reason for closing:) with the selected option "Турист передумал" (Tourist changed mind). To the right of the dropdown is a green button labeled "Закрыть подбор" (Close selection).

При наличии выполненных заявок в подборе при его закрытии нет причин закрытия, но можно указать «Отзыв туриста (необязательно)». После этого нажмите на кнопку **«Сохранить»**.



Подбор выполнен

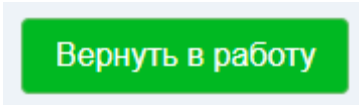
Отзыв туриста (необязательно):

Сохранить

Возможность **«Переадресовать»** подбор на другого менеджера позволяет распределить работу между менеджерами агентства *(для использования функции необходим соответствующий доступ)*.

Если вам делегируют подбор, то при получении соответствующего оповещения нажмите на кнопку **«Взять в работу»**.

Закрытый подбор можно вернуть в работу, нажав на кнопку **«Вернуть в работу»**, если с момента создания подбора прошло менее 30 дней. Отложенный подбор можно вернуть в работу нажав на эту кнопку.



Вернуть в работу

Подбор Пакетный

← Назад к списку подборов

Подбор Пакетный № P000173 **Тест** Постоянный Создан: 09.10.2019 11:18 **В работе**

[Показать доп. информацию](#) [Запланировать следующий контакт](#) [Переадресовать](#)

1 Обращение создано 2 Подбор создан 3 Заявка размещена 4 Выезд 5 Подбор закрыт

90%

[+ Создать событие вручную](#)

Главное Предложенные варианты (1) Все события (8) Цена *Исх*

Параметры подбора: Турция + Таиланд | Centara Grand Phratamnak Resort | 4* + 5* | Выезд из Киев | 7-10 нч | до 1818€ | 11.10.2019 - 13.10.2019 | 2 взр.

Комментарий: Подбор создан автоматически

[+ Новый контакт](#) [+ Создать заявку вручную](#) [🔍 Найти туры туристу](#)

Ближайшие действия

| Дата | Что предстоит сделать | Тип события | Исполнитель | Напоминание создано |
|----------------|--|-------------|--------------|---------------------|
| 09.10.19 13:08 | Возможно, на рейс MAY PS4271 Таиланд вылет 10.10.21:20 открыта регистрация | Другое | Т. Маркетинг | 09.10.19 13:07 |

Последние события [Показать все события](#)

| Дата | Комментарий | Тип события | Менеджер | Следующий контакт |
|----------------|--|-----------------------|--------------|-------------------|
| 10.10.19 14:34 | Изменение параметров: Страна: Таиланд - Турция, Таиланд Город/Регион: Паттайя Питание: ВВ Вид транспорта: Аэна Цена до: 1987 - 1818 | Комментарий | Т. Маркетинг | |
| 10.10.19 14:33 | Изменение параметров: Ночей до: 7 - 10 Дата заезда от: 2019-10-10 - 2019-10-11 Дата заезда до: 2019-10-10 - 2019-10-13 | Комментарий | Т. Маркетинг | |
| 09.10.19 12:41 | Заявка 000093 - Изменение статуса на Подтверждена | Заявка подтверждена | Т. Маркетинг | |
| 09.10.19 11:34 | Заявка 000093 - Внесена частичная оплата туроператору | Предоплата туропер... | Т. Маркетинг | |
| 09.10.19 11:19 | Вариант 000835 выбран - Создана Заявка 000093 | Вариант выбран | Т. Маркетинг | |

Заявки

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказчик | Туристы | Цена | Статус | Док-ты |
|--------------------|--------------|--------------------------------------|------------------------|----------|------------------------|---------------------|--------|--------|
| 000093 09.10.19 | Т. Маркетинг | Centara Grand Phratamna... 000000 | Киев 10.10.19 21:20 | Тест | TEST TEST TEST TEST | 1987 \$ 51284.47 | ●●● | 🗑️ |

[Отложить подбор](#) [Закрыть подбор](#)

Для редактирования доступны все параметры, которые есть при создании подбора, а также ресурс и источник (ресурс / источник доступны для редактирования только если подбор создан вручную, и они не онлайнные).

Изменение параметров подбора

Страна: *

Звездность: бк ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 ★

Питание:

Вылет из: *

Ночей: от до

Дата заезда:

Цена: от - до EUR ▾

Взрослых: Детей

Комментарий:

[Показать больше параметров](#)

[Сохранить](#)

Изменение параметров подбора

Страна: *

Город/Регион:

Звездность: бк ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 ★

Отели:

Питание:

Вид транспорта:

Вылет из: *

Ночей: от до

Дата заезда:

Цена: от - до EUR ▾

Взрослых: Детей

Ресурс: * ▾

Источник: * ▾

Комментарий:

[Скрыть дополнительные параметры](#)

В пакетных подборках есть возможность добавления вариантов туров из поиска. Для этого следует:

1. Нажать на кнопку **«Найти туры туристу»**.



2. В появившемся окне поиска вы увидите, что поиск связан с подбором. При необходимости откорректируйте параметры и нажмите на кнопку **«Найти»**.

Проезд включен Проезд не включен

НАПРАВЛЕНИЕ

Страна: **Самые популярные**
 Турция
 Египет
 ОАЭ
 Болгария
 Греция
 Испания
 Кипр

Регион:
 АНТАЛИЯ
 Анталия
 Аланья
 Белек
 Кемер
 Сиде
 Болрум

Отели: Введите 3 буквы названия отеля
 Аланья > 1461 Hotel (Non Alcohol) 4*
 Аланья > A11 Hotel Alanya 4*
 Аланья > Alaiye Kleopatra Hotel & Apart 4*
 Аланья > Alaiye Resort & Spa 5*
 Аланья > Alan Xafira Deluxe Resort & Spa 5*
 Аланья > Alanya Ladies Garden Hotel 4*
 Аланья > Alara Hotel 4*

Питание:
 UAI
 AI
 FB
 HB
 BB
 RO

РАЗМЕЩЕНИЕ

Ночей: 6.-8 9.-11 12.-14
 от 7 до 7 нч.

Отбытие: 12.06.19 ср - 15.06.19 сб

Цена: до 3.000 5.000 10.000 €
 Цена от 0 до 10000 €

Взрослых 2 Детей 0

Вылет из: Киев Харьков Днепр Запорожье Одесса Львов

Оператор:
 ALF TO
 Alliance
 Anex Tour
 Aristeya Tour
 Coral Travel

Группировать по отелям Не показывать туры динамического пакетирования **new** Поиск по ID тура

Promo: Yes No Convert

Отображать: Таблицей Подробнее

Отображать в грн

Турист Тест. [Подбор P000120](#) ✖

Мои последние поиски [Показать](#)


НАЙТИ

3. В поиске IT-Tour отметьте галочками варианты туров.

| Регион | Отель | ★ | Номер | Отправление | Оператор | Цена EUR | | | | | | |
|--|--|---|-------------|-------------|-------------|---------------|--------|---|---|---|---|---|
| ▶ Аланья | Ideal Beach | 4 | Все | AI Киев | с 12.06.19 | 7 19 туров | от 451 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| ▶ Аланья | Solis Beach (ex. Holiday ... | 4 | Все | AI Киев | с 12.06.19 | 7 15 туров | от 508 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| ▼ Аланья | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Все | AI Киев | с 12.06.19 | 7 8 туров | от 543 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 12.06.19 ср | 7 Kompas | 543 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 13.06.19 чт | 7 Kompas | 651 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 Kompas | 720 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 Pegas | 745 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 Pegas | 813 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 12.06.19 ср | 7 Zeus Travel | 833 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 13.06.19 чт | 7 Zeus Travel | 850 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Club Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 Zeus Travel | 898 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| 🔍 Произвести дополнительный поиск по отелю | | | | | | | | | | | | |
| ▶ Аланья | Club Hotel Tess | 4 | Все | AI Киев | с 12.06.19 | 7 6 туров | от 543 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| ▼ Аланья | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Все | AI Киев | с 12.06.19 | 7 10 туров | от 559 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 12.06.19 ср | 7 Kompas | 559 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 13.06.19 чт | 7 Kompas | 667 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 Kompas | 736 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 TUI | 754 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 Pegas | 761 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 TUI | 806 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 15.06.19 сб | 7 Pegas | 829 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |
| <input type="checkbox"/> | Grand Bayar Beach Hotel | 4 | Standard... | AI Киев | 12.06.19 ср | 7 Zeus Travel | 850 | ● | ● | 🌿 | 📊 | 🕒 |

4. После выбора необходимых вариантов туров вернитесь на страницу подбора и обновите страницу либо кликните по ссылке **Подбор ...** над кнопкой запуска поиска туров.

Турист Тест. [Подбор P000120\(3\)](#) ✖

Минимальная цена: 451 € 

НАЙТИ

Вкладка «Предложенные варианты»

На вкладке размещены варианты туров, добавленные из поиска IT-Tour. Здесь возможно запустить поиск туров, кликнув по кнопке **«Найти туры туристу»**, как и на вкладке «Основное».

Предложенные варианты содержат:

- ID варианта.
- Дату и время добавления.
- Имя менеджера, который добавил вариант.
- Тур (отель с указанием категории) – является ссылкой на страницу отеля, на которой вы можете пересмотреть рейтинг и краткое описание.
- Тип питания.
- Количество участников тура (взрослых, детей).
- Оператора.
- Количество ночей.
- Дату и город отправления.
- Цену (есть возможность выбора: гривна, доллар, евро).
- Статус – кликните на иконку для проверки актуальности тура и система проверит актуальность тура и цены.
- Кнопку редактирования.

← Назад к списку подборов

Подбор Пакетный № P000120

Заказчик: **Тест** Создан: 09.06.2019 23:12 **В работе**

[Показать доп. информацию](#) [Связаться с туристом](#) [Зарегистрировать туриста](#) [Переадресовать](#)

Основное | Предложенные варианты (3) | Обращения (1) | Подборки

Выбрать все

| ID | Менеджер | Тур | Оператор | Ночей | Отправление | Цена | Статус | Действие |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------|----------|-------|-------------|------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 000589 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Grand Bayar Beach... | 4* AI | 2взр. | Компас | 7 | 12.06.19 Киев | 559 € |
| <input type="checkbox"/> 000588 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Club Bayar Beach ... | 4* AI | 2взр. | Компас | 7 | 15.06.19 Киев | 720 € |
| <input type="checkbox"/> 000587 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Club Bayar Beach ... | 4* AI | 2взр. | Компас | 7 | 12.06.19 Киев | 543 € |

[Создать подборку туров туристу](#) [Показать в txt](#) [Найти туры туристу](#)

Для удаления предложенного варианта, отметьте его галочкой и нажмите на иконку корзины.

Выбрать

ID

000589

000588

000587

[Создат](#)

Страница предложенного варианта

Чтобы попасть на страницу предложенного варианта, кликните на ID варианта или нажмите на кнопку редактирования.

На странице содержится подробная информация о туре, а также информация о рейсах доступных к данному туру.

При открытии страницы автоматически проверяется актуальность тура. Дополнительно актуальность можно проверить, кликнув на иконку «i».

Предложенный вариант № 000588

Заказчик: **Тест**

Создан: 11.06.2019 14:00 **В работе**

[Связаться с туристом](#)

[Зарегистрировать туриста](#)

Основное

[Комментарии](#)

Цена *Исх* ▾

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|----------------------------|-----------|----------------|
| Страна | Турция | Дата заезда | 15.06.2019 | Стоимость | 720 € <i>i</i> |
| Регион | Аланья | Вылет из | Киев | Взрослых | 2 |
| Отель | Club Bayar Beach Hotel | Оператор | Компас (СПО: АУТ_КВР_PS... | Детей | 0 |
| Класс отеля | 4 * | Питание | АI | ID тура | 502636 |
| Тип номера | Standard Room | Ночей | 7 | Подбор | P000120 |
| | | Трансфер | Групповой | | |

Примечание к туру

Внимание! Корректировка данных туристов менее чем за 3 дня до вылета возможна только со штрафами согласно условий туроператора, опубликованных на официальном сайте: <https://kompas.travel/ru/izmeneniya-danlykh-v-zayavkakh>

Информация о рейсе *?*

| Рейс | А/к, тип ВС | А/л вылета | Вылет | В пути | А/л прилета | Прилет | Места | Класс |
|--------|-------------|---------------|------------------|--------|---------------|------------------|-------|--------|
| PS5613 | MAU B-737 | (КВР) Киев | 15.06.2019 05:10 | 02:30 | (АУТ) Анталия | 15.06.2019 07:40 | Есть | Эконом |
| PS5614 | MAU B-737 | (АУТ) Анталия | 22.06.2019 17:30 | 02:35 | (КВР) Киев | 22.06.2019 20:05 | Есть | Эконом |

[Создать заявку](#)

Подборка туров

Любой набор предлагаемых вариантов отдыха туристу является **Подборкой туров**. Подборка может быть направлена туристу для ознакомления с использованием различных каналов связи.

На данный момент подборки туров доступны только для пакетных туров (пакетных подборов). Возможность комментирования, показ цен со скидкой и без, выбор валюты и языка отображения, редактирование шаблона и подписей делают подборки CRM IT-Tour максимально гибкими и удобными.

Создание подборки туров:

1. Если вам необходимо быстро сформировать перечень вариантов туров в текстовом виде, выберите галочками нужные варианты, нажмите на кнопку **«Показать в txt»** и скопируйте.

| ID | Менеджер | Тур |
|--|--------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 000589 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Grand Bayar Beach... 4* AI |
| <input checked="" type="checkbox"/> 000588 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Club Bayar Beach ... 4* AI |
| <input checked="" type="checkbox"/> 000587 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Club Bayar Beach ... 4* AI |

Турция, Аланья, Club Bayar Beach Hotel 4*, Standard Room, 2взр., AI, Киев, 12.06.2019, 7н., 543 €
<http://www.ittour.com.ua/hotel-info.html?code=16282055876>

Турция, Аланья, Club Bayar Beach Hotel 4*, Standard Room, 2взр., AI, Киев, 15.06.2019, 7н., 720 €
<http://www.ittour.com.ua/hotel-info.html?code=43292055891>

Турция, Аланья, Grand Bayar Beach Hotel 4*, Standard Room, 2взр., AI, Киев, 12.06.2019, 7н., 559 €
<http://www.ittour.com.ua/hotel-info.html?code=3566223878>

При копировании добавлять ссылку на описание отеля

Копировать в буфер

2. Выберите галочками нужные варианты (максимум 15 вариантов, если необходимо больше – создавайте несколько подборок) и нажмите на кнопку «Создать подборку туров туристу» для создания полноценной подборки туров. После нажатия откроется страница подборки, а на вкладке «Подборки» появится созданная подборка, которую можно в любое время удалить.

← Назад к списку подборок

Подбор Пакетный № P000120

Заказчик: Тест

Создан: 09.06.2019 23:12 **В работе**

[Показать доп. информацию](#) [Связаться с туристом](#)

[Зарегистрировать туриста](#) [Переадресовать](#)

Основное Предложенные варианты (3) Обращения (1) Подборки (1) Цена *Исх*

| Подборка | Менеджер | Скидка | Язык отображения | Действие |
|--|-----------|--------|------------------|----------|
| Подборка предложений от 11.06.19 16:09 | В. Иванов | 0.00% | Русский | |


← Назад к подбору

Подборка туров

от 11.06.19 16:09 к подбору P000120 Заказчик: Тест

Просмотр

Подборка туров от 11.06.19 16:09 Тест тур 000




Club Bayar Beach Hotel 4*
Турция, Аланья

Рейтинг по отзывам 6.4 / 10

7 ночей AI (Всё включено) Номер Standard Room 2взр.

12.06 ср 04:10 Киев 19.06 ср 15:00 Анталия

€ 543




Grand Bayar Beach Hotel 4*
Турция, Аланья

Рейтинг по отзывам 6.7 / 10

7 ночей AI (Всё включено) Номер Standard Room 2взр.

12.06 ср 04:10 Киев 19.06 ср 15:00 Анталия

€ 559




Club Bayar Beach Hotel 4*
Турция, Аланья

Рейтинг по отзывам 6.4 / 10

7 ночей AI (Всё включено) Номер Standard Room 2взр.

15.06 сб 05:10 Киев 22.06 сб 17:30 Анталия

€ 720



Ваш менеджер
Иванов Василий

sgsh@mmk.com

Вас заинтересовали туры?

| | | |
|--------------------------------|---------|---|
| Скидка для всех предложений, % | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать 2 цены (со скидкой и без скидки) |
| Язык отображения | Русский | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать рейтинг отеля |
| Отправлять копию на E-mail | Нет | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать логотип (Загрузить) |
| Сортировать туры | По цене | <input type="checkbox"/> Прозрачный фон логотипа |
| Примечание над турами | Нет | |
| Примечание к подборке | Нет | |

[Отправить на E-mail](#)

[Создать ссылку для туриста](#)

[Сохранить в pdf](#)

[Показать в txt](#)

Редактировать

Чтобы отредактировать подборку, нажмите на кнопку **«Редактировать»**. Выберите нужные настройки и нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Доступные настройки подборки:

- Скидка для всех предложений, %.
- Язык отображения – украинский, русский.
- Отправлять копию на E-mail.
- Сортировать туры – по цене, по стране, по региону, по отелю, по ночам в туре.
- Примечание над турами.
- Примечание к подборке – примечание под турами.
- Показывать 2 цены (со скидкой и без скидки).
- Показывать рейтинг отеля.
- Показывать логотип.
- Прозрачный фон логотипа.

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Скидка для всех предложений, % | <input type="text" value="0.00"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать 2 цены (со скидкой и без скидки) |
| Язык отображения | <input type="text" value="Русский"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать рейтинг отеля |
| Отправлять копию на E-mail | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать логотип (Загрузить) |
| Сортировать туры | <input type="text" value="По цене"/> | <input type="checkbox"/> Прозрачный фон логотипа |
| Контактные данные менеджера | <input type="button" value="Редактировать"/> | |
| Примечание над турами | <input type="text"/> | |
| Примечание к подборке | <input type="text"/> | |

Примечание. Информация о менеджере подтягивается в подборку из карточки менеджера (блок «Контактные данные»).

Если вы открыли подборку другого менеджера и вам нужно её отправить туристу от своего имени:

1. Кликните на кнопку «Обновить данные менеджера в подборке на Мои».
2. Нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

| | | |
|--------------------------------|---------|---|
| Скидка для всех предложений, % | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать 2 цены (со скидкой и без скидки) |
| Язык отображения | Русский | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать рейтинг отеля |
| Отправлять копию на E-mail | Нет | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать логотип (Загрузить) |
| Сортировать туры | По цене | <input type="checkbox"/> Прозрачный фон логотипа |
| Примечание над турами | Нет | <input type="checkbox"/> Обновить данные менеджера в подборке на Мои |
| Примечание к подборке | Нет | |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|
| Скидка для всех предложений, % | <input type="text" value="0.00"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать 2 цены (со скидкой и без скидки) |
| Язык отображения | <input type="text" value="Русский"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать рейтинг отеля |
| Отправлять копию на E-mail | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Показывать логотип (Загрузить) |
| Сортировать туры | <input type="text" value="По цене"/> | <input type="checkbox"/> Прозрачный фон логотипа |
| Примечание над турами | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Обновить данные менеджера в подборке на Мои |
| Примечание к подборке | <input type="text"/> | |

Чтобы удалить или отредактировать вариант тура в подборке, воспользуйтесь значками возле каждого из вариантов.



В сплывающем окне «Редактирование тура подборки» вы можете:

1. Изменить исходящую цену.
2. Изменить валюту.
3. Указать размер скидки – в % или точную сумму в исходящей валюте.
4. Прописать комментарий – мы рекомендуем использовать поле комментария для указания преимуществ/фишек отелей на которых вы бы хотели сконцентрировать внимание туриста.
5. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Редактирование тура подборки

Исходная цена: 543 EUR

Скидка: 0.00 %

Цена со скидкой: 543 EUR

Комментарий

Сохранить изменения

Email-подборка

Чтобы отправить подборку туров на email туриста:

1. Email должен быть указан в карточке туриста.
2. Нажмите на кнопку «Отправить на E-mail».
3. В появившемся окне «Отправить E-mail» проверьте сформированную подборку (при необходимости внесите правки, прикрепите файл к письму) и нажмите на кнопку «Отправить».

Отправить E-mail

От кого: Иванов Василий sgsh@mmk.com

Кому: Test_05062019@default.mail

Тема письма: Подборка туров от 11.06.19 16:09

Текст письма:

File Edit Insert View Format Table Tools

Upload Formats Paragraph Font Family Font Sizes

Подборка туров от 11.06.19 16:09 **Тест тур 000**

| | | |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| | Club Bayar Beach Hotel 4* | Рейтинг по отзывам 6.4 / 10 |
| Турция, Аланья | | |
| 7 ночей | 2взр. | 12.06 ср 04:10 Киев |
| <input checked="" type="checkbox"/> Всё включено | Номер Standard Room | 19.06 ср 15:00 Анталия |
| | | € 543 |

Grand Bayar Beach Hotel 4* Рейтинг по отзывам **6.7** / 10

Words: 20

Прикрепить файл

Отправить Отмена

Подборка-ссылка для туриста

Чтобы создать подборку-ссылку:

1. Нажмите на кнопку **«Создать ссылку для туриста»**.
2. В появившемся окне «Предложенные варианты» кликните по сформированной ссылке.
3. Скопируйте ссылку на страницу подборки из адресной строки браузера.

Предложенные варианты

Подборка туров от 11.06.19 16:09 Тест тур 000

| | | | | |
|--------------------------|--|---|-----------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | | Club Bayar Beach Hotel 4* Турция, Аланья | Рейтинг по отзывам 6.4 / 10 | 01 |
| | | Grand Bayar Beach Hotel 4* Турция, Аланья | Рейтинг по отзывам 6.7 / 10 | 02 |
| <input type="checkbox"/> | | Club Bayar Beach Hotel 4* Турция, Аланья | Рейтинг по отзывам 6.4 / 10 | 03 |

Ваш менеджер
Иванов Василий
sgsh@mmk.com

Вас заинтересовали туры?

<http://touroffer.com.ua/fav.html?code=2967851>

Копировать в буфер

На странице подборки-ссылки турист может:

1. Отметить галочками заинтересовавшие его варианты тура.
2. Нажать на кнопку **«Вас заинтересовали туры?»**.
3. В появившемся окне «Запрос на тур» отправить запрос на данные варианты (заполнив контактные данные и нажав на кнопку **«Отправить»**).

Информация о заинтересовавших туриста вариантах придёт вам в форме оповещения в CRM, а также появиться на вкладке «Сообщения» в карточке туриста (для активации оповещения пользователю с уровнем доступа Спецадминистратор необходимо активировать их в разделе «Настройки»).

Подборка туров от 11.06.19 16:09 Тест тур 000

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | | Club Bayar Beach Hotel 4* id=434569 Турция, Аланья 7 ночей AI (Всё включено) | 2взр. Номер Standard Room | 12.06 ср 04:10 Киев 19.06 ср 15:00 Анталия | Рейтинг по отзывам 6.4 / 10 € 543 |
| <input type="checkbox"/> | | Grand Bayar Beach Hotel 4* id=161140 Турция, Аланья 7 ночей AI (Всё включено) | 2взр. Номер Standard Room | 12.06 ср 04:10 Киев 19.06 ср 15:00 Анталия | Рейтинг по отзывам 6.7 / 10 € 559 |
| <input type="checkbox"/> | | Club Bayar Beach Hotel 4* id=502636 Турция, Аланья 7 ночей AI (Всё включено) | 2взр. Номер Standard Room | 15.06 сб 05:10 Киев 22.06 сб 17:30 Анталия | Рейтинг по отзывам 6.4 / 10 € 720 |

EVD Ваш менеджер **Иванов Василий** sgsh@mmk.com [Вас заинтересовали туры?](#)

Запрос на тур

01. Club Bayar Beac... 4*, Standard Room, Турция, Аланья, 2, AI, Киев, 12.06, 7н., 543 €

02. Grand Bayar Bea... 4*, Standard Room, Турция, Аланья, 2, AI, Киев, 12.06, 7н., 559 €

Ваш телефон: *

Комментарий к запросу:

[Отправить](#)

PDF-подборка

Чтобы создать подборку в файле pdf, кликните на кнопку **«Сохранить в pdf»** и сохраните сформированный файл у себя на компьютере.

Подбор Экскурсионный

← Назад к списку подборов

Подбор Экскурсионный № P000174 Тест Постоянный

Создан: 10.10.2019 14:32 В работе

[Показать доп. информацию](#) Залланировать следующий контакт Переадресовать

1 Обращение создано 2 Подбор создан 3 Заявка размещена 4 Выезд 5 Подбор закрыт

20%

[+ Создать событие вручную](#)

Главное Все события (3) Цена *Исх*

Параметры подбора: Австралия | Сидней | Авиа | Выезд из Киев | 7 нч | до 10000\$ | 11.10.2019 - 16.10.2019 | 1 взр.

+ Новый контакт + Создать заявку вручную 🔍 Найти туры туристу

Последние события

| Дата | Комментарий | Тип события | Менеджер | Следующий контакт |
|----------------|--|------------------------------|--------------|-------------------|
| 10.10.19 14:32 | Подбор P000174 создан | Подбор создан | Т. Маркетинг | 🔒 |
| 10.10.19 14:32 | Первичный контакт с туристом | Первичный контакт | Т. Маркетинг | ✳ |
| 10.10.19 14:31 | 👤 000228 Показать историю обращения | Обращение создано Закрыто | Т. Маркетинг | ✳ |

Отложить подбор Закреть подбор

Для редактирования доступны все параметры, которые есть при создании подбора, а также ресурс и источник (*ресурс / источник доступны для редактирования только у созданных вручную подборов, и они не онлайн-овые*).

туристский № 1000121 заказчик: test Создан

Изменение параметров подбора

Страна: *

Города:

Вид транспорта:

Выезд из: *

Ночей: от до

Дата выезда:

Цена: от - до USD

Взрослых: Детей

Ресурс: *

Источник: *

Комментарий:

Подбор Отель

← Назад к списку подборов

Подбор Отель № P000171 Тест Обращался

Создан: 07.10.2019 11:21 В работе

[Показать доп. информацию](#) [Запланировать следующий контакт](#) [Переадресовать](#)

1 Обращение создано 2 Подбор создан 3 Заявка размещена 4 Выезд 5 Подбор закрыт

20%

[+ Создать событие вручную](#)

Главное Предложенные варианты Все события (3) Цена Иск

Параметры подбора: Турция | Апанья | Alan Xatira Deluxe Resort & Spa | 5* | AI + UA | | Провоз не включен | 7 нч | до 10000\$ | 07.10.2019 - 14.10.2019 | 2 взр.

[+ Новый контакт](#) [+ Создать заявку вручную](#) [Найти туры туристу](#)

Последние события

| Дата | Комментарий | Тип события | Менеджер | Следующий контакт |
|----------------|--|------------------------------|--------------|-------------------|
| 07.10.19 11:21 | Подбор P000171 создан | Подбор создан | Т. Маркетинг | ⊖ |
| 07.10.19 11:21 | Первичный контакт с туристом | Первичный контакт | Т. Маркетинг | ✳ |
| 07.10.19 11:20 | 000224 Показать историю обращения | Обращение создано Закрыто | Т. Маркетинг | ✳ |

[Отложить подбор](#) [Закрыть подбор](#)

Для редактирования доступны все параметры, которые есть при создании подбора, а также ресурс и источник (ресурс / источник доступны для редактирования только у созданных вручную подборов, и они не онлайн-овые).

Изменение параметров подбора

Страна: *

Город/Регион:

Дата заезда/выезда: по на ночей

Звездность: бк ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 ★

Отель:

Питание:

Цена: от - до USD ▾

Взрослых: Детей

Ресурс: * ▾

Источник: * ▾

Источник ГА: * ▾

Комментарий:

Сохранить

Подбор Страховка

← Назад к списку подборов

Подбор Страховка № P000170 Тест Обращался

Создан: 07.10.2019 11:19 В работе

[Показать доп. информацию](#) Запланировать следующий контакт Переадресовать

1 Обращение создано 2 Подбор создан 3 Заявка размещена 4 Выезд 5 Подбор закрыт

20%

[+ Создать событие вручную](#)

Главное Все события (3) Цена *Исх*

Параметры подбора: Разовая поездка | Турция | 07.10.2019 - 07.10.2019 | 2 pers. (10.10.2000, 10.10.2000)

+ Новый контакт + Создать заявку вручную 🔍 Найти туры туристу

Последние события

| Дата | Комментарий | Тип события | Менеджер | Следующий контакт |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------|
| 07.10.19 11:19 | Подбор P000170 создан | Подбор создан | Т. Маркетинг | 🔒 |
| 07.10.19 11:19 | Первичный контакт с туристом | Первичный контакт | Т. Маркетинг | ✳ |
| 07.10.19 11:19 | 000223 Показать историю обращения | Обращение создано Закрыто | Т. Маркетинг | ✳ |

Отложить подбор Закрыть подбор

Для редактирования доступны все параметры, которые есть при создании подбора, а также ресурс и источник (*ресурс / источник доступны для редактирования только у созданных вручную подборов, и они не онлайнвые*).

Изменение параметров подбора

| | | | | |
|----------------------|---|---------------------------------|---|----------|
| Вид страхования: | <input type="text" value="Разовая поездка"/> | | | |
| Страна: * | <input type="text" value="Германия"/> | | | |
| Страховая сумма: * | <input type="text" value="30 000 USD"/> | | | |
| Период страхования: | <input type="text" value="11.06.2019"/> | по | <input type="text" value="16.06.2019"/> | |
| Число застрахованных | <input type="text" value="2"/> | | | |
| | день | месяц | год | |
| Застрахованный 1 | <input type="text" value="9"/> | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="1991"/> | рождения |
| Застрахованный 2 | <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="11"/> | <input type="text" value="1991"/> | рождения |
| Ресурс: * | <input type="text" value="Офис (оффлайн)"/> | | | |
| Источник: * | <input type="text" value="Наружная реклама"/> | | | |
| Комментарий: | <input type="text" value="Франшиза 100 USD"/> | | | |

Сохранить

Подбор Билет

← Назад к списку подборов

Подбор Билет (Авиа чартер) № P000172 Тест Обращался

Создан: 08.10.2019 15:45 **В работе**

[Показать доп. информацию](#) [Запланировать следующий контакт](#) [Переадресовать](#)

1 Обращение создано 2 Подбор создан 3 Заявка размещена 4 Выезд 5 Подбор закрыт

20%

[+ Создать событие вручную](#)

Главное **Все события (3)** Цена *Исх*

Параметры подбора: Отправление: Украина | Киев | 08.10.2019 + 7 дней | Назначение: Египет | Шарм Эль Шейх | В одну сторону | 2-7 дней | до 10000\$ | 2 вар.

[+ Новый контакт](#) [+ Создать заявку вручную](#) [Найти туры туристу](#)

Последние события

| Дата | Комментарий | Тип события | Менеджер | Следующий контакт |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------|
| 08.10.19 15:45 | Подбор P000172 создан | Подбор создан | Т. Маркетинг | ☺ |
| 08.10.19 15:45 | Первичный контакт с туристом | Первичный контакт | Т. Маркетинг | * |
| 08.10.19 15:44 | 000226 Показать историю обращения | Обращение создано Закрыто | Т. Маркетинг | * |

[Отложить подбор](#) [Закрыть подбор](#)

Для редактирования доступны все параметры, которые есть при создании подбора, а также ресурс и источник (*ресурс / источник доступны для редактирования только у созданных вручную подборов, и они не онлайн-овые*).

Изменение параметров подбора

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| Вылет: | <input type="text" value="Украина"/> | <input type="text" value="КВР (Киев)"/> | <input type="text" value="Ручной ввод"/> |
| Прилет: | <input type="text" value="США"/> | <input type="text" value="JFK (Нью-Йорк)"/> | <input type="text" value="Ручной ввод"/> |
| Вылет туда: | <input type="text" value="11.06.2019"/> | + <input type="text" value="7"/> дней | <input type="checkbox"/> Только в одну сторону |
| Вылет обратно: | <input type="text" value="21.06.2019"/> | + <input type="text" value="7"/> дней | |
| Пребывание: | <input type="text" value="2"/> | - <input type="text" value="7"/> дней | |
| Пассажиров: | <input type="text" value="2"/> | Инфантов: <input type="text" value="0"/> | |
| Цена: | от - до <i>USD</i> | | |
| | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="10000"/> | |
| Ресурс: * | <input type="text" value="Офис (оффлайн)"/> | | |
| Источник: * | <input type="text" value="Наружная реклама"/> | | |
| Комментарий: | <input type="text" value="Перелет в США"/> | | |

Сохранить

Подбор Прочее

← Назад к списку подборов

Подбор Прочее № P000125 Тест Обращался

Создан: 11.06.2019 11:42 В работе

Показать доп. информацию Запланировать следующий контакт Переадресовать Взять в работу

1 Обращение создано 2 Подбор создан 3 Заявка размещена 4 Выезд 5 Подбор закрыт

20%

+ Создать событие вручную

Главное Все события (2) Цена Иск

Параметры подбора: Индивидуальный тур в Монако | 11.06.2019 | до 10000\$

Описание услуги Экскурсионная программа (наземное обслуживание), проживание в отеле 5*.

+ Новый контакт + Создать заявку вручную

Последние события

| Дата | Комментарий | Тип события | Менеджер | Следующий контакт |
|----------------|---|------------------------------|-----------|-------------------|
| 11.06.19 11:42 | Экскурсионная программа (наземное обслуживание), проживание в отеле 5*. | Комментарий | В. Иванов | |
| 05.06.19 11:16 | f 000159 Создано Показать историю обращения | Обращение создано Закрыто | В. Иванов | |

Отложить подбор Закрыть подбор

Для редактирования доступны все параметры, которые есть при создании подбора, а также ресурс и источник (ресурс / источник доступны для редактирования только у созданных вручную подборов, и они не онлайн-овые).

Изменение параметров подбора

Тип услуги: * Индивидуальный тур в Монако

Описание услуги: * Экскурсионная программа (наземное обслуживание), проживание в отеле 5*.

Дата до: 11.06.2019

Цена: от - до USD ▼
0 10000

Ресурс: * Facebook ▼

Источник: * Соцсети бесплатные (Social) ▼

Источник ГА: * ▼

Сохранить

Раздел «Заявки»

Раздел «Заявки»: https://www.ittour.com.ua/crm_orders.html

В данном разделе содержатся заявки на бронирование туров, отелей и других услуг для туристов-заказчиков турагентства.

CRM IT-Tour позволяет работать с заявками, забронированными через Айти-тур, Айти-Системс, напрямую у туроператоров, авиа и Ж/Д-билетами, страховками и другими услугами.

Заявки ?

+ Добавить

[Все](#) [В работе \(96\)](#) [Архив \(4337\)](#)











Показать фильтры ▼ Сортировать по: [Дата создания](#) Менеджер: [Все](#) ▶

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказчик | Туристы | Цена | Статус | Док-ты |
|--------------------|----------------|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------|--|--------|
| 016283 14.10.19 | Н. Пазюка | Bodrum Bay Resort Kompas (IT-tour 991293) | Киев 18.10.19 03:15 | Руденко Оксана | ISHCENKO NATALIIA KUCHMYCH OLENA | 508 € 15695.60 | ● ●● | |
| 016282 14.10.19 | Н. Пазюка | Bodrum Bay Resort Kompas (IT-tour 991288) | Киев 18.10.19 03:15 | Руденко Оксана | RUDENKO OKSANA RUDENKO ANNA | 508 € 14000.00 | ● ●● | |
| 016279 14.10.19 | В. Кузьменко | King Tut Aqua Park Beach ... TUI (IT-tour 991218) | Киев 21.10.19 16:20 | Сабинин Андрей | SABININ ANDRIY SABININA PAVLINA | 876 \$ 22136.40 | ●● ● | |
| 016277 13.10.19 | В. Пыльник | Sharming Inn Join Up (IT-tour 991162) | Киев 16.10.19 14:00 | Зинченко Павел | ZINCHENKO PAVLO | 339 \$ 8729.25 | ●●● | |
| 016276 13.10.19 | В. Красномовец | Coral Beach Montazah (ex... Join Up (IT-tour 991131) | Киев 16.10.19 14:00 | Стасько Руслан | STASKO RUSLAN STASKO LARYSA STASKO ANASTASIIA | 931 \$ 23000.00 | ● ●● ● | |
| 016275 13.10.19 | В. Пыльник | Larissa Hotel Beldibi Anex Tour (IT-tour 991125) | Киев 16.10.19 03:05 | Парасчук Ольга | OKHRANOV MYKOLA PARASHCHUK OLHA | 724 € 20310.86 | ●●● | |
| 016272 12.10.19 | Н. Пазюка | Melton Tiran Resort (ex.Tir... Join Up (IT-tour 991048) | Харьков 30.10.19 03:30 | Шевченко Андрей | SHEVCHENKO IVAN SHEVCHENKO AN... | 1162 \$ 28988.38 | ● ●● | |
| 016263 11.10.19 | А. Касич | Sharming Inn Anex Tour (IT-tour 990848) | Киев 31.10.19 13:00 | Виталий | SHESTAK VITALII | 662 \$ | ● ●● ● | |
| 016259 | -- | Club Marco Polo | Киев | | | | ● ●● ● | |

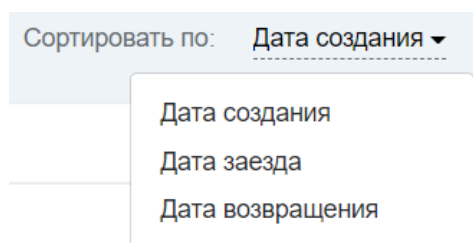
Новые оповещения (3) Показать

После перехода заявки в статус «Аннулирована», «Отказ», «Штраф», «выполнена», через 2 дня она переносится в «Архив заявок».

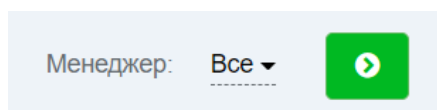
Архив заявок

| ID | Менеджер | Тур | Отправление | Заказчик | Туристы | Цена | Статус | Док-ты |
|---------------------|---------------|---|---------------------------|-------------------|---|---------------------|------------------------------------|---|
| 016278 14.10.19 | В. Кузьменко |  King Tut Aqua Park Beach ... TUI (IT-tour 991197) | Киев 21.10.19 16:20 | Сабинин Андрей | SABININ ANDRIY SABININA PAVLINA | 876 \$ 22548.24 | ●●● |  |
| P001145 11.10.19 | Д. Манойленко |  Билет (Авиа чартер) TUI (IT-tour 990838) | Киев 21.12.19 | Захаренко Наталия | ZAKHARENKO NAT... | 174 \$ 4481.85 | ●●● | |
| P001146 11.10.19 | Д. Манойленко |  Билет (Авиа чартер) TUI (IT-tour 990839) | Шарм Эль Шейх 07.01.20 | Захаренко Наталия | ZAKHARENKO NAT... | 174 \$ 4480.11 | ●●● | |
| 016231 08.10.19 | С. Дудинская |  Domina Coral Bay Harem Join Up (IT-tour 989878) | Киев 14.10.19 14:25 | Трушковская Ирина | TRUSHKIVSKYI YURI TRUSHKIVSKA IRY... TRUSHKIVSKA OLE... | 1527 \$ 38200.00 | ●●● |  |
| 016222 08.10.19 | В. Кузьменко |  Porto Carras Meliton Hotel Mouzenidis (IT-tour 989735) | Киев 09.10.19 14:45 | Греджев Иван | GREDZHEV IVAN BOROVA YANA | 965 € 27406.00 | ●●● |  |
| 016221 08.10.19 | В. Кузьменко |  Porto Carras Meliton Hotel Mouzenidis (IT-tour 989734) | Киев 09.10.19 14:45 | Греджев Иван | IVAN GREDZHEV YANA BOROVA | 895 € 25418.00 | ●●● |  |

Если вам нужно отсортировать заявки по дате создания, дате заезда либо дате возвращения, воспользуйтесь функцией **«Сортировать по»**.



Чтобы пересмотреть заявки конкретного менеджера, выберите его в фильтре «Менеджер» и нажмите на кнопку со стрелочкой **«>»** (настройка выводится при наличии соответствующего доступа).



Используйте фильтр для быстрого отбора нужных заявок. Чтобы пересмотреть фильтры, нажмите на ссылку **«Показать фильтры»**.

Чтобы воспользоваться фильтром, выберите необходимые параметры и нажмите на кнопку **«Найти»**.

Для сброса фильтров нажмите на **«Сбросить»**.

Заявки ? + Добавить

[Все](#) [В работе \(146\)](#) [Архив \(3440\)](#)

Показать фильтры Сортировать по: [Дата создания](#) | Менеджер: [Все](#) ▶

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Оператор: <input type="text" value="Все"/> | Дата поступления, с - по <input type="text"/> <input type="text"/> | Дата отбытия, с - по <input type="text"/> <input type="text"/> | Статус состояния: <input type="text" value="Все"/> | Статус оплаты: <input type="text" value="Все"/> |
| Страна: <input type="text" value="Все"/> | или <input type="text" value="ID заявки или первые буквы фамилии туриста, заказчика"/> | | ↻ Сбросить | 🔍 Найти |

Для фильтрации доступны такие параметры:

- Оператор;
- Дата поступления (с – по);
- Статус состояния;
- Статус оплаты;
- Страна;
- ID заявки или первые три буквы фамилии туриста/заказчика.

В разделе «Заявки» заявки отображены с выводом таких параметров:

- ID – номер заявки в CRM IT-Tour.
- Дата создания.
- Менеджер.
- Тур (тур, отель, билет и др.).
- Туроператор (поставщик).
- Номер заявки в системе бронирования – ссылка на номер заявки в IT-Tour/номер заявки в туроператора (поставщика).
- Город/дата/время выезда (вылета).
- Ссылка на карточку туриста.
- Паспортные данные.
- Цена в валюте тура и в гривне по заданному курсу.
- Статус (статус оператора (текущий статус заявки у туроператора выводиться для заявок, забронированных в IT-Tour), статус оплаты оператору, статус оплаты туристом).
- Значок документов (для заявок, забронированных в IT-Tour).

Открывайте прикрепленные к заявкам документы сразу из списка кликнув на значок «документа».

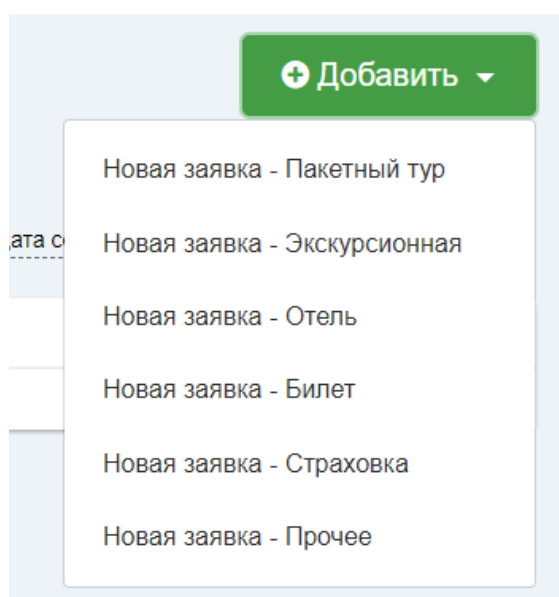


Для создания ручной заявки (забронированной напрямую у оператора/поставщика):

1. Нажмите на кнопку **«+ Добавить»** в разделе «Заявки» либо на главной странице CRM IT-Tour.
2. Выберите тип Новой заявки – пакетный тур, экскурсионная, отель, билет, страховка, прочее.

Примечание. Создание заявки вручную предназначено для внесения в систему заявок по турам, которых нет в поиске IT-Tour. Заполните параметры тура, информацию о рейсах (для пакетного тура) и паспортные данные туристов.

Если вы бронируете билеты, отдельно отель или другие туры в IT-Tour (варианты, которые невозможно отметить галочкой, чтобы они появились на вкладке «Предложенных вариантов» в подборе), данные заявки не попадают в CRM IT-Tour. Для фиксации данных по заказчику необходимо создавать ручную заявку в CRM IT-Tour со ссылкой на заявку в IT-Tour.



Внизу раздела доступна возможность экспорта заявок в таблицу Excel, для этого:

1. Выберите необходимого оператора.
2. Выберите нужную страну.
3. Выберите дату поступления (с – по)
4. Выберите тип выгрузки – архив либо в работе.
5. Выберите вид заявки – отель, билет, экскурсионный, страховка, прочее, пакетный.
6. Нажмите на кнопку **«Экспорт»**.
7. Нажмите на ссылку **«Скачать файл экспорта»** для сохранения файла Excel.

The screenshot shows a web interface for exporting data. At the top, there are pagination controls (1, 2, 3, ..., 41, Вперед →) and a dropdown menu labeled "Экспорт заявок". Below this is a filter section with five columns: "Оператор:" (dropdown: Все), "Страна:" (dropdown: Все), "Дата поступления, с - по" (input: 06.03.2019, input: 06.06.2019), "Тип выгрузки:" (dropdown: Все), and "Вид заявки:" (dropdown: Все). A green button with a download icon and the text "Экспорт" is located at the bottom right of the filter section. Below the filter section, there is a text link "Скачать файл экспорта" and a large green button with a download icon and the text "Экспорт".

Для менеджеров с уровнем доступа Спецадминистратора доступен механизм импорта архива пакетных заявок IT-Tour. Чтобы им воспользоваться, нажмите на кнопку **«Импорт архива заявок IT-Tour»**.

При загрузке архива Заявок будут созданы карточки туристов (на основе данных участников заявки), первый участник будет привязан к заявке как её заказчик.

The screenshot shows a web interface for importing data. At the top, there are pagination controls (1, 2, 3, ..., 1061, Вперед →) and a dropdown menu labeled "Импорт заявок". Below this is a filter section with a checkbox labeled "Показать только импортированные из IT-Tour" and a green button with a magnifying glass icon and the text "Фильтровать". To the right of the filter section is a green button with a download icon and the text "Импорт архива заявок IT-Tour".

Страница заявки

Заявки создаются из выбранных туристом Предложенных вариантов Подбора с автоматическим заполнением параметров тура.

Создание заявки из предложенного варианта подбора (для пакетных туров):

1. На вкладке «Предложенные варианты» подбора нажмите на ID или кнопку редактирования для открытия страницы предложенного варианта.

← Назад к списку подборов

Подбор Пакетный № P000120 Заказчик: Тест Создан: 09.06.2019 23:12 В работе

Показать доп. информацию Связаться с туристом Зарегистрировать туриста Переадресовать Взять в работу

Основное Предложенные варианты (3) Обращения (1) Подборы (1) Цена Исх

Выбрать все

| ID | Менеджер | Тур | Оператор | Ночей | Отправление | Цена | Статус | Действие |
|--------|--------------------------|----------------------|--------------------|-------|---------------|-------|--------|----------|
| 000588 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Grand Bayar Beach... | 4* AI 2взр. Kompas | 7 | 12.06.19 Киев | 559 € | ? | ? |
| 000588 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Club Bayar Beach ... | 4* AI 2взр. Kompas | 7 | 15.06.19 Киев | 766 € | ? | ? |
| 000587 | 11.06.19 14:00 В. Иванов | Club Bayar Beach ... | 4* AI 2взр. Kompas | 7 | 12.06.19 Киев | 543 € | ? | ? |

Создать подборку туров туристу Показать в txt Найти туры туристу

2. На странице предложенного варианта проверьте актуальность тура. При наличии нескольких вариантов перелёта выберите нужный и нажмите на кнопку «Создать заявку».

← Назад в Подбор тура

Предложенный вариант № 000588 Заказчик: Тест Создан: 11.06.2019 14:00 В работе

Связаться с туристом Зарегистрировать туриста

Основное Комментарии Цена Исх

| | | | | | |
|-------------|------------------------|-------------|----------------------------|-----------|---------|
| Страна | Турция | Дата заезда | 15.06.2019 | Стоимость | 766 € |
| Регион | Аланья | Вылет из | Киев | Взрослых | 2 |
| Отель | Club Bayar Beach Hotel | Оператор | Komras (СПО: АУТ_КВР_PS... | Детей | 0 |
| Класс отеля | 4 * | Питание | AI | ID тура | 502636 |
| Тип номера | Standard Room | Ночей | 7 | Подбор | P000120 |
| | | Трансфер | Групповой | | |

Примечание к туру

Внимание! Корректировка данных туристов менее чем за 3 дня до вылета возможна только со штрафами согласно условий туроператора, опубликованных на официальном сайте: <https://komras.travel/izmeneniya-danlykht-v-zayavkakh>

Информация о рейсе

| Рейс | А/к, тип ВС | А/л вылета | Вылет | В пути | А/л прилета | Прилет | Места | Класс |
|--------|-------------|---------------|------------------|--------|---------------|------------------|-------|--------|
| PS5613 | MAV B-737 | (КВР) Киев | 15.06.2019 05:10 | 02:30 | (АУТ) Анталия | 15.06.2019 07:40 | Мало | Эконом |
| PS5614 | MAV B-737 | (АУТ) Анталия | 22.06.2019 17:35 | 02:35 | (КВР) Киев | 22.06.2019 20:10 | Есть | Эконом |

Создать заявку

3. На появившейся странице новой заявки содержатся:

- *Основные параметры* – подробная информация о туре.
- *Комментарий* – прописать комментарий к заявке. Рекомендуем сразу здесь прописать, что это предварительная заявка, комментарии касательно трансферов, доплат и др.
- *Дополнительная информация о туре* – информация о страховке, трансфере и прочее (зависит от туроператора).
- *Информация о рейсе* – информация о выбранном перелёте.
- *Информация о туристах* – поля для внесения паспортных данных туристов. Для добавления инфантов воспользуйтесь ссылкой «+ Дети до 2-х лет».
- *Бронирование* – самостоятельное бронирование, через “Айти-тур”, через “Айти-системс”.

← Назад к списку заявок ?

Новая заявка пакетный тур id=502636 Заказчик: Тест Менеджер: В Иванов

Основные параметры | Договор с туристом | Финансовая информация

| | | | | | |
|-------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Страна | Турция | Дата заезда | 15.06.2019 | Стоимость тура | 766 € i |
| Регион | Аланья | Вылет из | Киев | Взрослых | 2 |
| Отель | Club Bayar Beach Hotel | Оператор | Komras (СПО:АУТ_КВР_PS_... | Перейти в Предложение | |
| Класс отеля | 4* (4*) | Питание | AI (AI) | | |
| Номер | Standard Room (STANDARD ... | Трансфер: | Групповой | | |
| Ночей | 7 | | | | |

Примечание к туру
Внимание! Корректировка данных туристов менее чем за 3 дня до вылета возможна только со штрафами согласно условий туроператора, опубликованных на официальном сайте: <https://komras.travel/ru/izmeneniya-dannykh-v-zayavkakh>

Комментарий

Дополнительная информация о туре

| Дата начала | Дата окончания | Тип | Описание |
|-------------|----------------|-------------|---|
| 15.06.19 сб | 22.06.19 сб | Трансфер | Трансфер: TR: а/р АУТ-hotel-а/р АУТ |
| 15.06.19 сб | 22.06.19 сб | Медицинская | Медицинская - Турция: Турция (15 000+1 000 EUR) |

Информация о рейсе

| Рейс | А/к, тип ВС | А/л вылета | Вылет | В пути | А/л прилета | Прилет | Места | Класс |
|--------|-------------|---------------|------------------|--------|---------------|------------------|-------|--------|
| PS5613 | MAU B-737 | (КВР) Киев | 15.06.2019 05:10 | 02:30 | (АУТ) Анталия | 15.06.2019 07:40 | Мало | Эконом |
| PS5614 | MAU B-737 | (АУТ) Анталия | 22.06.2019 17:35 | 02:35 | (КВР) Киев | 22.06.2019 20:10 | Есть | Эконом |

Информация о туристах

Взрослые

Фамилия (загран) * Имя (загран) * Пол * Дата рождения * Загранпаспорт * Действует до * Кем выдан Гражданство * Осн.

 Mr Украина

Фамилия (загран) * Имя (загран) * Пол * Дата рождения * Загранпаспорт * Действует до * Кем выдан Гражданство * Осн.

 Mr Украина

+ Дети до 2-х лет

Бронирование

Самостоятельное бронирование Через "Айти-тур" Через "Айти-систем"

Если ввести первые 3 символа при заполнении паспортных данных, осуществляется поиск данных паспорта по базе туристов агентства.

Информация о туристах ?

Взрослые

Фамилия (загран) Имя (загран) Пол Дата рождения Загранпаспорт Действует до Кем выдан Гражданство Осн.

TES| Mr Украина

TESTER TEST 27.01.1994 AA-123456 до 12.12.2020 0000

TESTER TEST 27.01.1994 KE-213456 до 12.12.2020 Киевским РВД

TESTER TEST 27.01.2013 KE-213456 до 12.12.2020 Киевским РВД

TESTER TEST 27.01.1994 AA-123456 до 12.12.2020 0000

TESTER TEST 27.01.1994 KE-213456 до 12.12.2020 Киевским РВД

TESTER TEST 27.01.2013 KE-213456 до 12.12.2020 Киевским РВД

TESTER TEST 27.01.1994 AA-123456 до 12.12.2020 0000

Дата рождения Загранпаспорт Действует до Кем выдан Гражданство Осн.

 Украина

Чтобы просто сохранить подготовленную заполненную заявку в CRM IT-Tour, нажмите на кнопку **«Добавить в подготовленные»**.

Самостоятельное бронирование

Чтобы забронировать заявку у туроператора напрямую, в переключателе Бронирование выберите **«Самостоятельное бронирование»** и нажмите на кнопку **«Забронировать у туроператора»**.

Бронирование

Самостоятельное бронирование Через "Айти-тур" Через "Айти-систем"

Бронирование через Айти-тур

1. Чтобы забронировать заявку через IT-Tour, в переключателе Бронирование выберите «Через “Айти-тур”».
2. Если вам необходимо сделать лишь предварительное бронирование, нажмите на галочку «Предварительное бронирование» либо пропишите об этом в комментарии.
3. В блоке «Разделение ответственности» выберите, как вы будете действовать в случае неплатёжеспособности туроператора. Подробнее об услуге: <http://www.ittour.com.ua/news/2014/August/320>
4. Выберите способ оплаты (безналичный платёж по счету-фактуре; альтернативные способы оплаты для туристов: Приват24, Visa или MasterCard).
5. Нажмите на кнопку «Забронировать».

Бронирование

Самостоятельное бронирование Через "Айти-тур" Через "Айти-системс"

Разделение ответственности [? Подробнее](#)

В случае отказа туроператора предоставить услуги по данному туру вследствие его неплатежеспособности

Я буду действовать самостоятельно в рамках договора туриста с туроператором


Я хочу разделить возможные потери в соотношении: 25.0 % "Айти-тур" - 75.0 % Турагент (+0.1 % к стоимости тура - 29.72 грн)



Я хочу разделить возможные потери в соотношении: 55.0 % "Айти-тур" - 45.0 % Турагент (+0.2 % к стоимости тура - 47.45 грн)



Я хочу разделить возможные потери в соотношении: 85.0 % "Айти-тур" - 15.0 % Турагент (+0.3 % к стоимости тура - 71.17 грн)



* Сумма обязательств Айти-тура - 0.00 грн

Способ оплаты [?](#)

 Безналичный платёж

 Приват24 

 VISA Visa или Mastercard(способ 1) 

 VISA Visa или Mastercard(способ 2) 

Предварительное бронирование

[Добавить в подготовленные](#) [Забронировать](#)

Бронирование через Айти-системс

1. Чтобы забронировать заявку через Айти-системс в переключателе Бронирование выберите «Через “Айти-системс”».

2. Если вам необходимо сделать лишь предварительное бронирование, нажмите на галочку «Предварительное бронирование» либо пропишите это в комментарии.
3. В блоке «Разделение ответственности» выберите, как вы будете действовать в случае неплатёжеспособности туроператора. Подробнее об услуге: <http://www.ittour.com.ua/news/2014/August/320>
4. Выберите способ оплаты (безналичный платёж по счету-фактуре; альтернативные способы оплаты для туристов: Приват24, Visa или MasterCard).
5. Нажмите на кнопку «Забронировать».

Бронирование

Самостоятельное бронирование Через "Айти-тур" Через "Айти-системс"

Разделение ответственности [? Подробнее](#)

В случае отказа туроператора предоставить услуги по данному туру вследствие его неплатежеспособности

Я буду действовать самостоятельно в рамках договора туриста с туроператором


Я хочу разделить возможные потери в соотношении: 25.0 % "Айти-тур" - 75.0 % Турагент (+0.1 % к стоимости тура - 23.72 грн)


Я хочу разделить возможные потери в соотношении: 55.0 % "Айти-тур" - 45.0 % Турагент (+0.2 % к стоимости тура - 47.45 грн)


Я хочу разделить возможные потери в соотношении: 85.0 % "Айти-тур" - 15.0 % Турагент (+0.3 % к стоимости тура - 71.17 грн)


* Сумма обязательств Айти-тура - 0.00 грн

Способ оплаты [?](#)

 Безналичный платёж

 Приват24 [?](#)

 VISA Visa или Mastercard(способ 1) [?](#)

 VISA Visa или Mastercard(способ 2) [?](#)

Предварительное бронирование

[Добавить в подготовленные](#) [Забронировать](#)

Примечание. Для бронирования связанных заявок откройте страницы новых (не забронированных) заявок в нескольких вкладках браузера. В заявках в комментарии пропишите фразы «бронировать только со следующей заявкой», «бронировать только с предыдущей заявкой» и последовательно забронируйте.

На странице забронированной заявки в Айти-тур или Айти-системс появиться:

1. Ссылка с номером заявки в IT-Tour.
2. Вкладка «Переписка», на которой будет отображена вся переписка с IT-Tour в рамках данной заявки.

← Назад к списку заявок

Заявка № 000042 Заказчик: **Андрей** Статус заявки **Отказ** ● ● ● ● [Подробнее](#)

[Показать доп. информацию](#) [Переадресовать](#)

Основные параметры Договор с туристом Финансовая информация **Переписка** Операции

Переписка с IT-Tour:

Вложение [Отправить](#)

Сообщений нет

← Назад к списку заявок

Заявка № 000042 Заказчик: **Андрей** Статус заявки **Отказ** ● ● ● ● [Подробнее](#)

[Показать доп. информацию](#) [Переадресовать](#)

Основные параметры **Договор с туристом** Финансовая информация Переписка Операции

| | | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------|----------------------------|---|--------|
| Страна | Турция | Дата заезда | 16.06.2018 | Стоимость тура | 919 \$ |
| Регион | Фортуна | Вылет из | Киев | Взрослых | 2 |
| Отель | Fortuna Aegean (Fortuna) | Оператор | TRG (СПО: 2018 AGEAN RE... | Перейти в Предложение | |
| Класс отеля | 5* | Питание | AI | Подбор P000078 | |
| Номер | DbI (Standard) | Трансфер: | Групповой | Заявка в IT-Tour 872369 | |
| Ночей | 7 | | | | |

Примечание к туру

Внимание! Забронированные заявки оплачиваются в день подтверждения! В случае не своевременной оплаты, туроператор перевыставляет счет с учетом увеличения коммерческого курса.

Внимание! Аннуляция заявок со статусом "Ждет подтверждения", возможна только по согласованию с Туроператором.

Внимание, в случае нарушения сроков оплаты по Раннему бронированию будет начислена пеня.

Информация о рейсе

| Рейс | А/к, тип ВС | А/л вылета | Вылет | В пути | А/л прилета | Прилет | Класс |
|-----------|---------------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|--------|-------|
| ✈ BAY4423 | Bravo Airways B-737 | (IEV) Киев | 16.06.2018 01:10 | 02:30 (DLM) Даламан | 16.06.2018 03:40 | Эконом | |
| ✈ BAY4424 | Bravo Airways | (DLM) Даламан | 23.06.2018 20:20 | 02:40 (IEV) Киев | 23.06.2018 23:00 | Эконом | |

Информация о туристах [Перенести данные туристов](#)

| Фамилия Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство |
|----------------------|-----|---------------|---------------|--------------|-----------|-------------|
| Взрослые | | | | | | |
| OFYIGELOVA MARTA | Ms | 11.01.2006 | FF 12343 | 12.09.2019 | 4567 | Украина |
| OFYIGELOVA HARITONA | Ms | 23.01.1979 | HY 234345 | 12.01.2023 | 5678 | Украина |

В случае отказа туроператора предоставить услуги по данному туру вследствие его неплатежеспособности

Я буду действовать самостоятельно в рамках договора туриста с туроператором

Создание заявки из подбора и IT-Tour (для экскурсионных туров):

Чтобы создать экскурсионную заявку, забронированную в IT-Tour связанную с подбором, придерживайтесь следующей последовательности действий:

1. Нажать на кнопку **«Найти туры туристу»**.

← Назад к списку подборов

Подбор Экскурсионный № P000174 Тест Постоянный

Создан: 10.10.2019 14:32 **В работе**

[Показать доп. информацию](#) [Запланировать следующий контакт](#) [Переадресовать](#)

1 Обращение создано **✓** 2 Подбор создан **✓** 20% 3 Заявка размещена 4 Выезд 5 Подбор закрыт

[+ Создать событие вручную](#)

Главное **Все события (3)** Цена *Иск* ▾

Параметры подбора: Австралия | Сидней | Авиа | Выезд из Киев | 7 нч | до 10000\$ | 11.10.2019 - 16.10.2019 | 1 взр. [✎](#)


[+ Новый контакт](#) [+ Создать заявку вручную](#) **Найти туры туристу**

Последние события

| Дата | Комментарий | Тип события | Менеджер | Следующий контакт |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------|
| 10.10.19 14:32 | Подбор P000174 создан | Подбор создан | Т. Маркетинг | ☺ |
| 10.10.19 14:32 | Первичный контакт с туристом | Первичный контакт | Т. Маркетинг | * |
| 10.10.19 14:31 | 000228 Показать историю обращения | Обращение создано Закрыто | Т. Маркетинг | * |

[Отложить подбор](#) [Закрыть подбор](#)

2. В экскурсионном поиске IT-Tour, связанном с подбором, нажать на кнопку **«Найти»**.

EVD  14 туров в последнюю минуту! Поиск Избранные Места на авиарейсах Заявки

CRM IT-Tour Календарь напоминаний Свяжитесь с нами А. Иванов Менеджер Выход

Платинум Полный доступ 8 Баланс: 1661 (0)

ПОИСК ТУРОВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДНЯ БИЛЕТЫ СЕРВИСЫ ОБУЧЕНИЕ СПРАВОЧНАЯ МОЙ КАБИНЕТ ЗАЯВКИ О СИСТЕМЕ

Авторские туры в Европу в августе

*ссылка с баннера откроется в новом окне

Экскурсионные туры
Перейти к поиску [пакетных туров](#) или начать [новый поиск](#)

Страна: Норвегия, Панама, Парагвай, Перу, Польша
 Транспорт: Авиа, Автобус, Наземное obsл, Поезд
 Выезд из города: Житомир, Киев, Львов, Полтава, Ужгород
 Города на маршруте: Гдыня, Закопане, Замосць, Казимеж Дольны, Краков
 Оператор: Alliance, Feeria, TPG, Адриатик Тревел, Аккорд



Показывать маршруты только по выбраным странам
 не имеет значения
 не имеет значения
 не имеет значения
 не имеет значения

Отбытие: 24.06.19 пн - 30.06.19 вс
 Ночных переездов: Без ночных переездов
 Поиск по ID: Введите ID тура
 Поиск по названию: Введите любое слово из названия тура
НАЙТИ

Найдено 57 предложений [Подбор P000126](#) ✖

Вы искали: Польша | Выезд из Львов | Автобус | Города на маршруте: Краков

3. Нажать на ссылку «Показать варианты».

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|------------|-------|------------------|---|--|
| «Европейская мозаика: Краков-Прага-Вена-Будапешт» Оператор: Адриатик Тревел | Польша, Чехия, Австрия, Венгрия | Краков, Прага, Вена, Будапешт, Эгер, Эгерсалоки | 14 Автобус | Львов | с 14.06 по 29.11 |  3 | от 110 € Показать варианты |
| Сердца трех Варшава, Прага, Краков Оператор: Аккорд | Польша, Чехия | Варшава, Прага, Вроцлав, Карловы Вары, Краков | 12 Автобус | Львов | с 14.06 по 31.12 |  3 | от 113 € Показать варианты |

4. Нажать на цену-ссылку заинтересовавшего варианта.

14 туров в последнюю минуту! Поиск Избранные Места на авиарейсах Заявки

CRM IT-Tour Календарь напоминаний Связаться с нами А. Иванов Менеджер Выход

Платижины Полный доступ: 8 Баланс: 1661 (0)

ПОИСК ТУРОВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДНЯ БИЛЕТЫ СЕРВИСЫ ОБУЧЕНИЕ СПРАВОЧНАЯ МОЙ КАБИНЕТ ЗАЯВКИ О СИСТЕМЕ

Варианты предложений экскурсионного тура «Сердца трех Варшава, Прага, Краков» [Свернуть панель поиска](#)

Страна: Польша, Чехия | Города на маршруте: Варшава, Прага, Вроцлав, Карловы Вары, Краков | Транспорт: Автобус | Выезд из: Львов | Ночей: 3 | Цена: от 113.00 EUR | [Подбор P000126](#) ❌

Отбытие: 24.06.19 пн 30.06.19 вс

Найдено 4 предложения Отбытие: 24.06.19 - 30.06.19

| ✓ | Дата выезда | Отели | 🏨 | Std | Sngl | Db1 | Sngl+1 | Db1+1 | Trpl |
|--------------------------|-------------|------------------|----|-----|------|-----|--------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | 27.06.19 чт | Отели не указаны | BB | 113 | 193 | 226 | - | 329 | - |
| <input type="checkbox"/> | 28.06.19 пт | Отели не указаны | BB | 113 | 193 | 226 | - | 329 | - |
| <input type="checkbox"/> | 29.06.19 сб | Отели не указаны | BB | 113 | 193 | 226 | - | 329 | - |
| <input type="checkbox"/> | 30.06.19 вс | Отели не указаны | BB | 113 | 193 | 226 | - | 329 | - |

Уточнить поиск

Перейти к поиску [пакетных туров](#) или начать [новый поиск](#)

Мой кабинет Мои заявки О Системе Инструкция пользователя Контакты Обратная связь Политика конфиденциальности

© 2002– 2019 IT-Tour. All Right Reserved. разработка HTMLcut

5. На странице новой заявки экскурсионного тура заполните все необходимые данные, прописать в комментарии, какой выбран из турпакетов (*при необходимости*) и другие примечания. Нажать на кнопку «Просмотр». Выберите способ бронирования: через Айти-тур или через Айти-системс.
6. На странице «Предпросмотр заявки» проверьте все указанные в заявке данные. Нажмите на кнопку «Забронировать в системе». Заявка автоматически свяжется с подбором.

Новая заявка, экскурсионный тур

Название тура: [Сердца трех Варшава, Прага, Краков](#)

Страна: Польша - Чехия

Города: Варшава - Прага - Вроцлав - Карловы Вары - Краков

Отели:

Питание: ВВ

Дата выезда: 27.06.2019 чт

Ночей: 3

Город выезда: Львов

Транспорт: Автобус

Оператор: Аккорд

Размещение: Dbl

Взрослых: 2

Детей: 0

Стоимость тура при оплате:

Без предоплаты **226** EUR

другой вариант EUR

Примечание к туру:

Оплату по заказу необходимо совершить в течении 3-х (трёх) календарных дней, по истечению указанного срока для оплаты стоимость тура будет пересчитана по актуальной стоимости согласно информации на сайте оператора.

Дополнительная информация о туре

Ночные переезды:

0

Экскурсии, включенные в стоимость:

4 [Экскурсия "Священный цветок Европы";](#) [Экскурсия "Встреча с Прагой";](#) [Очаровательная Пани Варшава;](#) [Королевский путь;](#) [Королевский путь.](#)

Экскурсии за дополнительную плату:

8 [Экскурсия "Пивными дорогами Праги..." - 30;](#) [Прогулка на кораблике по Влтаве - 30;](#) ["Тени старого города" - € 18;](#) [Пешеходная прогулка по Старому городу Варшава - 18;](#) [Лива много не бывает - 26;](#) [Тайны королей -Градчаны - 18;](#) [Прогулка по Казимежу - 18.](#)

Предпросмотр заявки



Название тура: [Сердца трех Варшава, Прага, Краков](#)

Страна: Польша - Чехия

Города: Варшава - Прага - Вроцлав - Карловы Вары - Краков

Питание: ВВ

Дата выезда: 27.06.19 чт

Ночей: 3

Город выезда: Львов

Транспорт: Автобус

Оператор: Аккорд

Размещение: Dbl

Взрослых: 2

Детей: 0

Стоимость тура к оплате:

Без предоплаты **226.00** EUR

Примечание к туру:

Оплату по заказу необходимо совершить в течении 3-х (трёх) календарных дней, по истечению указанного срока для оплаты стоимость тура будет пересчитана по актуальной стоимости согласно информации на сайте оператора.

Информация о туристах

| Фамилия (загран) Имя (загран) | Пол | Дата рождения (дд.мм.гггг) | Серия и номер загран паспорта | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Тел. туриста 067-234-42-11 |
|-------------------------------|-----|----------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------------------------|
| Взрослые | | | | | | | |
| TEST TEST | Мг | 01.01.1991 | AA 123456 | 01.01.2020 | 1234 | Украина | |
| TEST TEST | Мг | 01.01.1991 | AA 123456 | 01.01.2020 | 1234 | Украина | |

Забронировать в системе

Кнопкой **«+ Добавить»** (в разделе «Заявки» либо на главной странице CRM IT-Tour) либо **«+ Создать заявку вручную»** (на страницах подборов (кроме пакетных)) также можно создать новую заявку с ручным вводом данных.


+ Создать заявку вручную




Создание заявки на пакетный тур (ручная заявка)

Для создания ручной заявки на пакетный тур заполните нужные поля и нажмите **«Сохранить»**.

- *Страна (обязательно)* – выберите страну из списка либо введите вручную.
- *Город/Регион (обязательно)* – выберите город/регион из списка либо введите вручную.
- *Звёздность* – укажите категорию средства размещения (отеля), можно выбрать 2 варианта;
- *Отели (обязательно)* – выберите отель (отели) из списка либо введите вручную.
- *Питание (обязательно)* – выберите тип питания UAI, AI, FB, HB, VB, RO либо введите вручную.
- *Номер* – поле для указания типа номера отеля.
- *Вид транспорта (обязательно)* – проезд не включён, авиа, автобус либо введите вручную.
- *Отправление из (обязательно)* – выберите город из списка либо введите вручную.
- *Туроператор (обязательно)* – выберите туроператора из списка либо введите вручную.
- *Трансфер* – поле для указания наличия трансфера либо примечания касательно него.
- *Дата заезда (обязательно)* – укажите точную дату выезда в тур.
- *Ночей (обязательно)* – количество ночей в туре.
- *Взрослых/Детей (обязательно)* – укажите количество взрослых и детей в туре.
- *Цена (обязательно)* – поле для указания цены брутто и валюты тура (доллар, евро, гривна).
- *Заказчик (обязательно)* – укажите туриста (заказчика тура).

- *Телефон (обязательно)* – укажите телефон туриста (заказчика тура) – подтягивается автоматически, если нашло заказчика.
- *E-mail* – поле для указания email туриста (заказчика тура).
- *Источник* – поле для указания источника.
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.
- *Добавить файл* – при необходимости можно прикрепить файл к заявке.

Создание заявки на пакетный тур 

| | Выберите из списка | или введите вручную |
|-------------------|---|--|
| Страна: * | Выбрать из списка | <input type="text"/> |
| Город/Регион: * | Выбрать из списка | <input type="text"/> |
| Звездность: | <input type="checkbox"/> 6★ <input type="checkbox"/> 5★ <input type="checkbox"/> 4★ <input type="checkbox"/> 3★ <input type="checkbox"/> 2★ <input type="checkbox"/> 1★ | |
| Отели: * | Выбрать из списка | <input type="text"/> |
| Питание: * | Выбрать из списка | <input type="text"/> |
| Номер: | <input type="text"/> | |
| Вид транспорта: * | Выбрать из списка | <input type="text"/> |
| Отправление из: * | Выбрать из списка | <input type="text"/> |
| Туроператор: * | Выбрать из списка | <input type="text"/> |
| Трансфер: | <input type="text"/> | |
| Дата заезда: * | <input type="text" value="11.06.2019"/> | |
| Ночей: * | <input type="text" value="7"/> | |
| Взрослых: * | <input type="text" value="2"/> | Детей: <input type="text" value="0"/> |
| Цена: * | <input type="text"/> | <input type="text" value="USD"/> |
| Заказчик: * | Имя <input type="text"/> | Фамилия <input type="text"/>  Отчество (необяз.) <input type="text"/> |
| Телефон: * | +38 (Украина) <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| E-mail: | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| Источник: | Неопределено | |
| Комментарий: | <input type="text"/> | |
| Добавить файл: | <input type="button" value="Загрузить"/> | |

Блок **«Информация о туристах»** предназначен для указания данных загранпаспортов участников тура. При необходимости добавления инфанта нажмите на ссылку **«+ Дети до 2-х лет»**.

Информация о туристах ?

Взрослые

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|
| Фамилия (загран) | Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Осн. |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|
| Фамилия (загран) | Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Осн. |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |

[+ Дети до 2-х лет](#)

[Сохранить](#)

Если вы выбрали вид транспорта «Авиа», появится кнопка **«+ Добавить авиарейсы»**. Если вы хотите зафиксировать информацию о рейсах, нажмите на кнопку и заполните блок «Информация о рейсе».

Если авиаперелет по туру из пересадкой, нажмите на кнопку **«+ Добавить сегмент»** и заполните дополнительную информацию.

[+ Добавить авиарейсы](#)

[+ Скрыть авиарейсы](#)

Информация о рейсе

| | Перелет туда | | Перелет обратно | |
|------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | Выберите из списка | или введите вручную | Выберите из списка | или введите вручную |
| Авиакомпания | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| № рейса | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Страна вылета | (Не выбрано) ▾ | | (Не выбрано) ▾ | |
| Аэропорт вылета | (Не выбрано) ▾ | <input type="text"/> | (Не выбрано) ▾ | <input type="text"/> |
| Страна прилета | (Не выбрано) ▾ | | (Не выбрано) ▾ | |
| Аэропорт прилета | (Не выбрано) ▾ | <input type="text"/> | (Не выбрано) ▾ | <input type="text"/> |
| Вылет | <input type="text"/> | в пути <input type="text"/> | <input type="text"/> | в пути <input type="text"/> |
| Прилет | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Тип ВС | (Не выбрано) ▾ | <input type="text"/> | (Не выбрано) ▾ | <input type="text"/> |

[+ Добавить сегмент](#) [+ Добавить сегмент](#)

← Назад к списку заявок

Заявка Пакетный тур № P000019 Заказчик: **Тестт** Статус заявки: **Новая** [Подробнее](#) [Переадресовать](#)

[Показать доп. информацию](#)

Основные параметры | Договор с туристом | Финансовая информация | Операции

| | | | | | |
|-------------|-----------------------------|-------------|------------|----------------|---------|
| Страна | Турция | Дата заезда | 12.06.2019 | Стоимость тура | 7235 \$ |
| Регион | Белек | Вылет из | Киев | Взрослых | 2 |
| Отель | Maxx Royal Belek Golf & SPA | Оператор | Pegas | | |
| Класс отеля | 5* | Питание | UAI | | |
| Ночей | 7 | | | | |

[Привязать к подбору](#)

Информация о рейсе

| Рейс | A/K, тип ВС | A/I вылета | Вылет | В пути | A/I прилета | Прилет | Класс |
|------------|-------------|------------|-------|--------|-------------|--------|-------|
| Нет данных | | | | | | | |

Информация о туристах

| Фамилия Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство |
|----------------------|-----|---------------|---------------|--------------|-----------|-------------|
| Взрослые | | | | | | |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |

Если вы осуществили **бронирование пакетного тура** в поиске **IT-Tour** (не из подбора **CRM IT-Tour**), данная заявка автоматически попадёт в раздел «Заявки». В этом разделе заявка будет высвечиваться как заявка без заказчика (Не выбрано).

| | | | | | | | |
|--------------------|------------|---|------------------------|------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| 016258 11.10.19 | А. Овдийко | Adalin Resort Hotel Anex Tour (IT-tour 990694) | Киев 16.10.19 03:05 | Не выбрано | KVASHUK OLEH KVASHUK VIKTORIIA | 551 € 14158.26 | ● ●● 📄 |
|--------------------|------------|---|------------------------|------------|-----------------------------------|-------------------|--|

← Назад к списку заявок

Заявка № 013982 Заказчик: **Не выбран**

[Показать доп. информацию](#)

Чтобы связать заявку с карточкой туриста-заказчиком, перейдите на вкладку заявки «Договор с туристом». Прокрутите вниз и в блоке «Заказчик», найдите туриста в CRM IT-Tour по фамилии (рус./англ.), телефону или email и нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Заказчик ?

✕ Фамилия(рус./англ.) ▾

Примечание. Без прикрепления заявки к заказчику добавление финансовой информации в заявку невозможно. В CRM попадают только пакетные заявки.

Создание заявки на экскурсионный тур (ручная заявка)

Для создания ручной заявки на экскурсионный тур заполните нужные поля и нажмите **«Сохранить»**.

- *Название тура* – напишите название тура.
- *Страны (обязательно)* – выберите страны из списка.
- *Города на маршруте (обязательно)* – выберите с города из списка либо впишите вручную.
- *Отели* – впишите названия отелей за маршрутом.
- *Питание* – выберите тип питания UAI, AI, FB, HB, VB, RO либо введите вручную.
- *Вид транспорта (обязательно)* – проезд не включён, авиа, автобус либо введите вручную.
- *Отправление из (обязательно)* – выберите город из списка либо введите вручную.
- *Туроператор (обязательно)* – выберите туроператора из списка либо введите вручную.
- *Дата выезда (обязательно)* – укажите точную дату выезда в тур.
- *Ночей (обязательно)* – количество ночей в туре.
- *Размещение* – Std, Sngl, Dbl, Sngl+1, Dbl+1, Trpl.
- *Взрослых/Детей (обязательно)* – укажите количество взрослых и детей в туре.
- *Цена (обязательно)* – поле для указания цены брутто и валюты тура (доллар, евро, гривна).
- *Заказчик (обязательно)* – укажите туриста (заказчика тура).
- *Телефон (обязательно)* – укажите телефон туриста (заказчика тура) – подтягивается автоматически, если нашло заказчика.
- *E-mail* – поле для указания email туриста (заказчика тура).
- *Источник* – поле для указания источника.
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.
- *Программа тура* – поле для указания текстовой программы тура.
- *Добавить файл* – при необходимости можно прикрепить файл к заявке.

Создание заявки на экскурсионный тур ?

| | |
|-----------------------|---|
| Название тура: | <input type="text"/> |
| Страны: * | <input type="text" value="Выбрать из списка"/> |
| Города на маршруте: * | <input type="text" value="Выбрать из списка"/> <input type="button" value="Ручной ввод"/> |
| Отели | <input type="text"/> |
| Питание | <input type="text" value="Выбрать из списка"/> <input type="button" value="Ручной ввод"/> |
| Вид транспорта: * | <input type="text" value="Выбрать из списка"/> <input type="button" value="Ручной ввод"/> |
| Отправление из: * | <input type="text" value="Выбрать из списка"/> <input type="button" value="Ручной ввод"/> |
| Туроператор: * | <input type="text"/> <input type="button" value="Ручной ввод"/> |
| Дата выезда: * | <input type="text" value="11.06.2019"/> |
| Ночей: * | <input type="text" value="7"/> |
| Размещение | <input type="text" value="Выбрать"/> |
| Взрослых: * | <input type="text" value="2"/> Детей: <input type="text" value="0"/> |
| Цена: * | <input type="text"/> <input type="text" value="USD"/> |
| Заказчик: * | <input type="text" value="Имя"/> <input type="text" value="Фамилия"/> <input type="text" value="Отчество (необяз.)"/> |
| Телефон: * | <input type="text" value="+38 (Украина)"/> <input type="text"/> |
| E-mail: | <input type="text"/> |
| Источник: | <input type="text" value="Неопределено"/> |
| Программа тура: | <input type="text"/> |
| Добавить файл: | <input type="button" value="Загрузить"/> |

Информация о туристах ?

Взрослые

| Фамилия (загран) | Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Осн. |
|----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Mr"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Украина"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Mr"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Украина"/> | <input type="checkbox"/> |

[+ Дети до 2-х лет](#)

Блок «Информация о туристах» предназначен для указания данных загранпаспортов учеников тура. При необходимости добавления инфанта нажмите на ссылку «+ Дети до 2-х лет».

Заявка Экскурсионный тур № P000020

Заказчик: **Тестт**

Статус заявки **Новая** ●●● [Подробнее](#)

[Показать доп. информацию](#)

[Переадресовать](#)

Основные параметры

[Договор с туристом](#)

[Финансовая информация](#)

Операции

Название тура **Экскурсионный тур в Вену**
Страны **Австрия**
Города **Вена**
Вид транспорта **Наземное обслуживание**

Отправление из **Киев**
Туроператор **Coral Travel**
Питание **UAI**
Дата выезда **12.06.2019**
Ночей **7**
Размещение **Std**

Стоимость **1700 \$**
Взрослых **2**
Туроператор **Coral Travel**

[Привязать к подбору](#)

Информация о туристах

[Перенести данные туристов](#)

| Фамилия Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство |
|----------------------|-----|---------------|---------------|--------------|-----------|-------------|
| Взрослые | | | | | | |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |

Создание заявки на отель (ручная заявка)

Для создания ручной заявки на отель, заполните нужные поля и нажмите **«Сохранить»**.

- *Страна (обязательно)* – выберите страну из списка либо введите вручную.
- *Город/Регион (обязательно)* – выберите город/регион из списка либо введите вручную.
- *Звёздность* – укажите категорию средства размещения (отеля), можно выбрать 2 варианта;
- *Отель (обязательно)* – выберите отель (отели) из списка либо введите вручную.
- *Тип номера* – поле для указания типа номера отеле.
- *Питание (обязательно)* – выберите тип питания UAI, AI, FB, HB, BB, RO либо введите вручную.
- *Взрослых/Детей (обязательно)* – укажите количество взрослых и детей в туре.
- *Дата проживания* – укажите точный период проживания в отеле.
- *Цена (обязательно)* – поле для указания цены брутто и валюты тура (доллар, евро, гривна).
- *Заказчик (обязательно)* – укажите туриста-заказчика тура.
- *Телефон (обязательно)* – укажите телефон туриста-заказчика тура – подтягивается автоматически, если нашло заказчика.
- *E-mail* – поле для указания email туриста-заказчика тура.
- *Тип поставщика (обязательно)* – туроператор или прочее.
- *№ заказа* – номер заявки в системе бронирования.
- *Источник* – поле для указания источника.
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.
- *Добавить файл* – при необходимости можно прикрепить файл к заявке.

Создание заявки на отель ?

| | | |
|------------------|---|---|
| Страна: * | Выбрать из списка | |
| Город/Регион: * | Выбрать из списка | Ручной ввод |
| Звездность: | <input type="checkbox"/> 6★ <input type="checkbox"/> 5★ <input type="checkbox"/> 4★ <input type="checkbox"/> 3★ <input type="checkbox"/> 2★ <input type="checkbox"/> 1★ | |
| Отель: * | Выбрать из списка | Ручной ввод |
| Тип номера: | Ручной ввод | |
| Питание: * | Выбрать из списка | Ручной ввод |
| Взрослых: * | 2 | Детей: 0 |
| Дата проживания: | 11.06.2019 | по 18.06.2019 на 7 ночей |
| Цена: * | | USD |
| Заказчик: * | Имя | Фамилия <input type="text"/> Отчество (необяз.) |
| Телефон: * | +38 (Украина) | <input type="text"/> |
| E-mail: | <input type="text"/> | |
| Тип поставщика * | Не выбран | |
| № заказа: | <input type="text"/> | + Добавить поставщика |
| Источник: | Неопределено | |
| Комментарий: | <input type="text"/> | |
| Добавить файл: | <input type="button" value="Загрузить"/> | |

Информация о туристах ?

Взрослые

| Фамилия (загран) | Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Осн. |
|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |

[+ Дети до 2-х лет](#)

Блок «**Информация о туристах**» предназначен для указания данных загранпаспортов участников тура. При необходимости добавления инфанта нажмите на ссылку «**+ Дети до 2-х лет**».

Заявка Отель № P000021

Заказчик: **Тестт**

Статус заявки: **Новая** ●●● [Подробнее](#)

[Показать доп. информацию](#)

[Переадресовать](#) ▾

Основные параметры [Договор с туристом](#) [Финансовая информация](#) [Операции](#)

| | | | | | |
|-------------|-----------------------|------------|-------------------------|--------------|--------------|
| Страна | Турция | Питание | UAI | Стоимость | 2500 \$ |
| Регион | Белек | Проживание | 12.06.2019 - 19.06.2019 | Взрослых | 2 |
| Отель | Calista Luxury Resort | Ночей | 7 | Туроператор | Coral Travel |
| Класс отеля | 5* | | | Номер заказа | 123456 |

[Привязать к подбору](#)

Информация о туристах

[Перенести данные туристов](#)

| Фамилия Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство |
|----------------------|-----|---------------|---------------|--------------|-----------|-------------|
| Взрослые | | | | | | |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |

Создание заявки на билет (ручная заявка)

Для создания ручной заявки на билет заполните нужные поля и нажмите **«Сохранить»**.

- *Тип билета* – авиа чартер, авиа регулярный, автобус, поезд.
- *Вылет из* – укажите страну и аэропорт вылета.
- *Прилет в* – укажите страну и аэропорт прилета.
- *Пассажиров/Инфантов* – укажите количество пассажиров и инфантов (инфантам не предоставляются отдельные места в самолёте).
- *Цена (обязательно)* – поле для указания цены брутто и валюты билета (доллар, евро, гривна).
- *Заказчик (обязательно)* – укажите туриста-заказчика тура.
- *Телефон (обязательно)* – укажите телефон туриста-заказчика тура – подтягивается автоматически, если нашло заказчика.
- *E-mail* – поле для указания email туриста-заказчика тура.
- *Тип поставщика* – туроператор или прочее.
- *Источник* – поле для указания источника.
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.
- *Добавить файл* – при необходимости можно прикрепить файл к заявке.

Создание заявки на билет ?

| | | | |
|------------------|------------------------------------|---|--------------------|
| Тип билета: * | Авиа чартер | <input checked="" type="checkbox"/> Только в одну сторону | |
| | Перелет туда | | |
| Вылет из: | Выбрать страну | Выбрать аэропорт | Ручной ввод |
| | Авиакомпания | Номер рейса | 11.06.2019 23:31 |
| Прилет в: | Выбрать страну | Выбрать аэропорт | Ручной ввод |
| | + Добавить сегмент | | |
| Пассажиров: * | 2 | Инфантов: 0 | |
| Цена: * | | USD | |
| Заказчик: * | Имя | Фамилия | Отчество (необяз.) |
| Телефон: * | +38 (Украина) | | |
| E-mail: | | | |
| Тип поставщика * | Не выбран | | |
| № заказа: | | + Добавить поставщика | |
| Источник: | Неопределено | | |
| Комментарий: | | | |
| Добавить файл: | Загрузить | | |

Информация о пассажирах ?

Взрослые

| Фамилия (загран) | Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Осн. |
|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |

[Сохранить](#)

Блок «Информация о пассажирах» предназначен для указания данных загранпаспортов участников тура. При необходимости добавления инфанта нажмите на ссылку «+ Дети до 2-х лет».

[← Назад к списку заявок](#)

Заявка Билет (Авиа чартер) № P000022

Заказчик: [Тестт](#) Статус заявки: Новая [Подробнее](#) [🗑](#)

[Показать доп. информацию](#) [🔔](#) [Переадресовать](#)

Основные параметры Договор с туристом Финансовая информация [Операции](#)

| | | | | | |
|-------------------|------------|----------|---|--------------|---------|
| Страна назначения | Турция | Взрослых | 2 | Стоимость | 1700 \$ |
| Отправление | 12.06.2019 | Инфантов | 0 | Туроператор | IT-Tour |
| | | | | Номер заказа | 921457 |

[Привязать к подбору](#)

Информация о рейсе ?

| Рейс | А/к, тип ВС | А/л вылета | Вылет | В пути | А/л прилета | Прилет | Класс |
|----------|-------------|-------------|------------------|--------|-------------|--------|--------|
| ✈ 7W1234 | Windrose | (КВР) Киев | 12.06.2019 13:56 | 00:00 | (ADB) Измир | | Эконом |
| ✈ 7W4321 | Windrose | (ADB) Измир | 19.06.2019 13:56 | 00:00 | (КВР) Киев | | Эконом |

Информация о пассажирах ?

[Перенести данные туристов](#)

| Фамилия Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство |
|----------------------|-----|---------------|---------------|--------------|-----------|-------------|
| Взрослые | | | | | | |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |

Создание заявки на страхование (ручная заявка)

Для создания ручной заявки на страховку заполните нужные поля и нажмите **«Сохранить»**.

- *Вид страхования* – разовая поездка либо введите вручную.
- *Страна* – выберите страну из перечня.
- *Страховое покрытие* – укажите страховую сумму и валюту.
- *Франшиза* – при наличии франшизы у страховки укажите сумму и валюту.
- *Период страхования* – период действия страховки.
- *Число застрахованных* – количество застрахованных.
- *Цена за всех (обязательно)* – поле для указания цены брутто и валюты страховки (доллар, евро, гривна).
- *Заказчик (обязательно)* – укажите туриста-заказчика тура.
- *Телефон (обязательно)* – укажите телефон туриста-заказчика тура – подтягивается автоматически, если нашло заказчика.
- *E-mail* – поле для указания email туриста-заказчика тура.
- *Тип поставщика* – туроператор или прочее.
- *№ заказа* – номер заказа или номер страховки.
- *Источник* – поле для указания источника.
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.
- *Добавить файл* – при необходимости можно прикрепить файл к заявке.

Создание заявки на страхование ?

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Вид страхования: | <input type="text" value="Разовая поездка"/> | <input type="button" value="Ручной ввод"/> |
| Страна: * | <input type="text" value="Выбрать из списка"/> | |
| Страховое покрытие: | <input type="text"/> | <input type="text" value="USD"/> |
| Франшиза: | <input type="text"/> | <input type="text" value="USD"/> |
| Период страхования: | с <input type="text" value="11.06.2019"/> по <input type="text" value="18.06.2019"/> на <input type="text" value="8"/> дней | |
| Число застрахованных: * | <input type="text" value="2"/> | |
| Цена за всех: * | <input type="text"/> | <input type="text" value="USD"/> |
| Заказчик: * | <input type="text" value="Имя"/> | <input type="text" value="Фамилия"/> <input type="text" value="Отчество (необяз.)"/> |
| Телефон: * | <input type="text" value="+38 (Украина)"/> | <input type="text"/> |
| E-mail: | <input type="text"/> | |
| Тип поставщика * | <input type="text" value="Не выбран"/> | |
| № заказа: | <input type="text"/> | + Добавить поставщика |
| Источник: | <input type="text" value="Неопределено"/> | |
| Комментарий: | <input type="text"/> | |
| Добавить файл: | <input type="button" value="Загрузить"/> | |

Информация о застрахованных лицах ?

Взрослые

| Фамилия (загран) | Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Осн. |
|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr ↕ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина ▼ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr ↕ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина ▼ | <input type="checkbox"/> |

[+ Дети до 2-х лет](#)

[Сохранить](#)

Блок «**Информация о застрахованных лицах**» предназначен для указания данных загранпаспортов участников тура. При необходимости добавления инфанта нажмите на ссылку «**+ Дети до 2-х лет**».

[← Назад к списку заявок](#) ?

Заявка Страховка № P000023 Заказчик: ТестТ

Статус заявки: Новая ● ● ● [Подробнее](#) 🗑

[Показать доп. информацию](#) 🔔 [Переадресовать](#) ▼

Основные параметры
Договор с туристом
Финансовая информация
Операции ☰

| | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------------|----------------|--|
| Вид страхования | Разовая поездка | Страховое покрытие | 30000 \$ | Стоимость | 30 \$ ✎ |
| Страна | Германия | Франшиза | 50 \$ | Застрахованных | 2 |
| Дней | 8 | Период страхования | 12.06.2019 - 12.06.2019 | Туроператор | IT-Tour |
| | | | | Номер заказа | G34245 |

[Привязать к подбору](#)

Информация о застрахованных лицах ? [Перенести данные туристов](#) 📄

| Фамилия Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | |
|----------------------|-----|---------------|---------------|--------------|-----------|-------------|---|
| Взрослые | | | | | | | |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина | ✎ |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина | ✎ |

Создание заявки на прочие услуги (ручная заявка)

Для создания ручной заявки на прочие услуги заполните нужные поля и нажмите **«Сохранить»**.

- *Наименование услуги (обязательно)* – укажите название услуги.
- *Описание услуги (обязательно)* – поле для указание краткого описания предоставляемой услуги.
- *Стоимость услуги (обязательно)* – поле для указания цены брутто и валюты услуги (доллар, евро, гривна).
- *Дата оказания (обязательно)* – точная дата предоставления услуги.
- *Получателей услуги* – количество человек.
- *Заказчик (обязательно)* – укажите туриста-заказчика тура.
- *Телефон (обязательно)* – укажите телефон туриста-заказчика тура – подтягивается автоматически, если нашло заказчика.
- *E-mail* – поле для указания email туриста-заказчика тура.
- *Тип поставщика* – туроператор или прочее.
- *№ заказа* – номер заказа или номер страховки.
- *Источник* – поле для указания источника.
- *Комментарий* – поле для указания примечаний касательно заказчика.
- *Добавить файл* – при необходимости можно прикрепить файл к заявке.

Создание заявки на прочие услуги ?

| | |
|-----------------------|---|
| Наименование услуги * | <input type="text"/> |
| Описание услуги * | <input type="text"/> |
| Стоимость услуги * | <input type="text"/> USD |
| Дата оказания * | 11.06.2019 |
| Получателей услуги * | <input type="text" value="2"/> <input checked="" type="checkbox"/> Добавить информацию о получателях услуги |
| Заказчик * | Имя <input type="text"/> Фамилия <input type="text"/> Отчество (необяз.) <input type="text"/> |
| Телефон * | +38 (Украина) <input type="text"/> |
| E-mail: | <input type="text"/> |
| Тип поставщика * | Не выбран |
| № заказа: | <input type="text"/> + Добавить поставщика |
| Источник: | Неопределено |
| Добавить файл: | <input type="button" value="Загрузить"/> |

Информация о получателях ?

Взрослые

| Фамилия (загран) | Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство | Осн. |
|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Mr | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Украина | <input type="checkbox"/> |

[+ Дети до 2-х лет](#)

Сохранить

Блок «Информация о получателях» предназначен для указания данных загранпаспортов учеников тура. При необходимости добавления инфанта нажмите на ссылку «+ Дети до 2-х лет».

[← Назад к списку заявок](#) ?

Заявка Прочее № P000024 Заказчик: **Тестт** Статус заявки: Новая ● ● ● [Подробнее](#)

[Показать доп. информацию](#) [Перенадресовать](#)

Основные параметры [Договор с туристом](#) [Финансовая информация](#) [Операции](#)

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------|------------|--------------|----------|
| Наименование | Индивидуальный тур в Монако | Дата оказания | 12.06.2019 | Стоимость | 6789 \$ |
| | | | | Получателей | 2 |
| | | | | Туроператор | Alliance |
| | | | | Номер заказа | 4446466 |

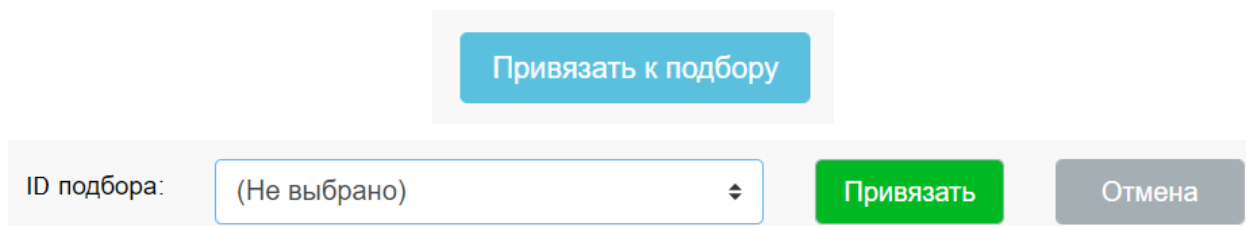
Описание услуги
Индивидуальный тур в Монако с наземным обслуживанием, проживание в отеле 5*, НВ

[Привязать к подбору](#)


Информация о получателях ? [Перенести данные туристов](#)

| Фамилия Имя (загран) | Пол | Дата рождения | Загранпаспорт | Действует до | Кем выдан | Гражданство |
|----------------------|-----|---------------|---------------|--------------|-----------|-------------|
| Взрослые | | | | | | |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |
| TESTER TEST | Mr | 27.01.1994 | AA 123456 | 12.12.2020 | 0000 | Украина |

Заявки, созданные вручную либо созданные не из подбора, необходимо прикрепить к подбору. Для этого в заявке на вкладке «Основные параметры» нажмите на кнопку **«Привязать к подбору»**. В появившемся блоке выберите ID нужного подбора, связанного с туристом, и нажмите на кнопку **«Привязать»**.



Привязать к подбору

ID подбора: (Не выбрано) 

Привязать Отмена

Вкладка **«Договор с туристом»**

На вкладке содержится такая информация:

- *Информация для договора* – общегражданский паспорт либо загранпаспорт туриста.
- *Договор заключается от имени* – выберите юридическое лицо агентства (например, ФЛП либо ООО).
- *Я бронирую* – через Айти-тур, через Айти-системс, через Туроператора.
- *Договор заключается с туристом* – выберите паспорт туриста-заказчика из перечня.
- *Фамилия, Имя, Отчество* – ФИО на украинском.
- *Серия паспорта, номер выдачи, кем выдан.*
- *Адрес* – укажите адрес регистрации (предпочтительно) заказчика.
- *ИНН* – идентификационного кода / РНОКПП.
- *Телефон* – телефон туриста-заказчика.
- *Доп. Информация (e-mail)* – поле для указания email.

Основные параметры Договор с туристом Финансовая информация [Операции](#)

Договор с туристом ?

Использовать для договора:

Договор заключается с туристом:

Телефоны (0322-41-19-10, 067-234-42-11)

Договор заключается от имени:

Фамилия* Имя* Отчество

Доп. информация (e-mail)

Я бронирую:

Серия паспорта* Номер паспорта* Дата выдачи*

Кем выдан

Адрес* (г. Киев, ул. Шевченка, 23, кв. 12)

ИНН

[Сгенерировать договор](#)

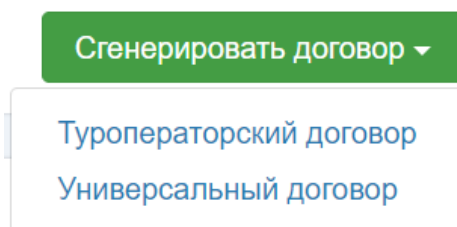
Заказчик ?

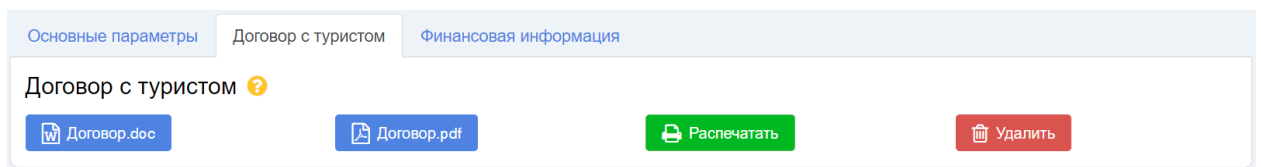
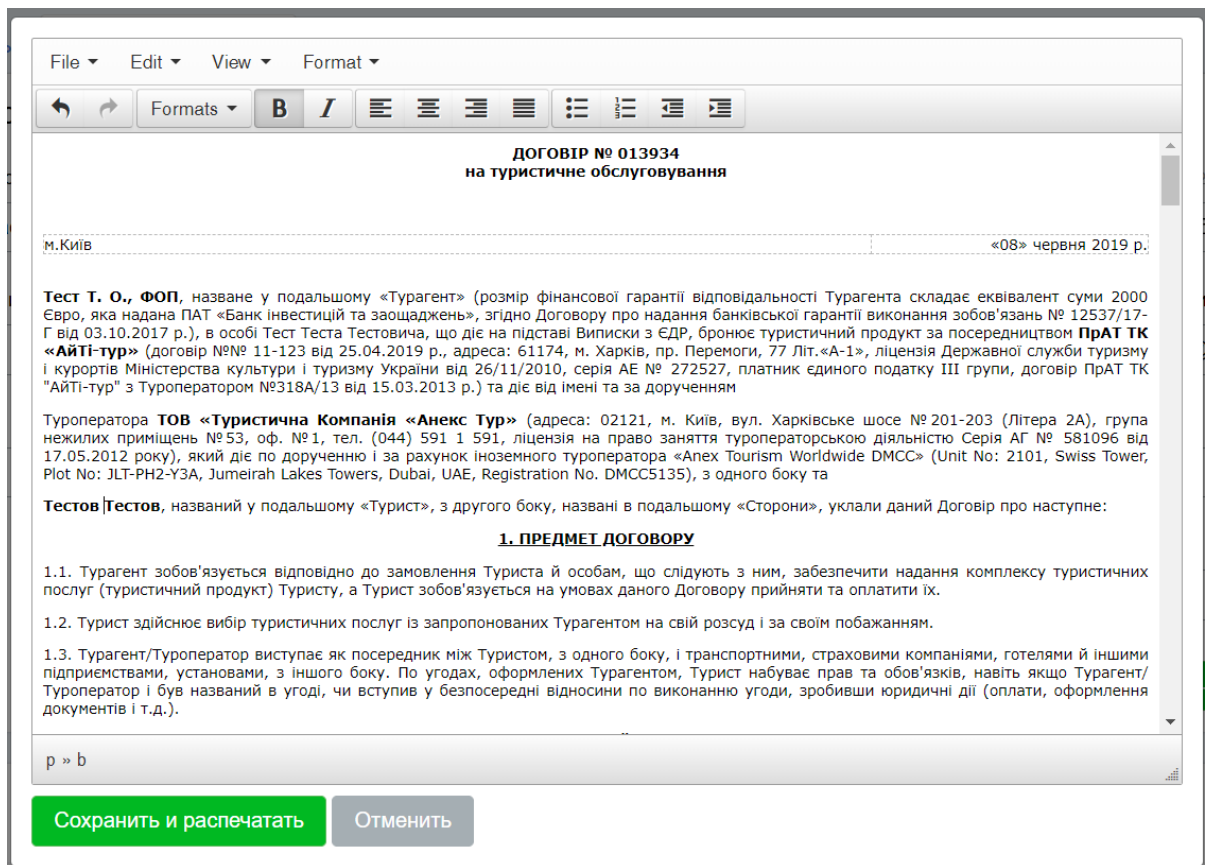
[Написать сообщение](#)

| Фамилия Имя | Город | Источники/Ресурс | Менеджер | Категории | Бонусы | Статус | Контакты |
|----------------------|-------|------------------------------------|-----------|-----------|------------|--------|---|
| Тестт TESTER TEST | | Наружная реклама Офис (оффлайн) | А. Иванов | | 0.00 0% | Новый | (121) 111-11-11 Testt_27122018@... ✉ |

Чтобы сформировать договор:

1. Заполните необходимые поля.
2. Нажмите на кнопку **«Сгенерировать договор»**.
3. Выберите тип договора (туроператорский договор или универсальный договор).
4. В появившемся окне при необходимости отредактируйте договор.
5. Нажмите на кнопку **«Сохранить и распечатать»**.
6. Договор сохраниться в .doc, .pdf. Также его можно распечатать из браузера либо удалить.



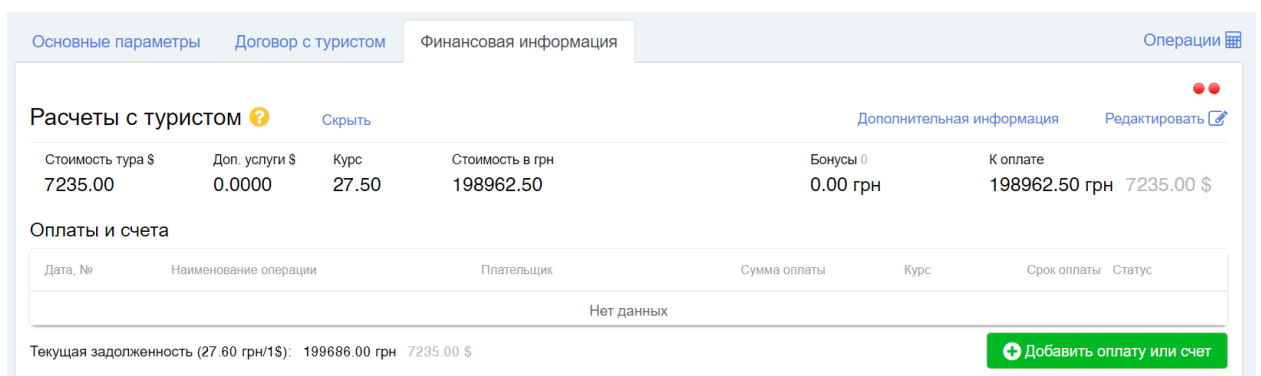


Вкладка «Финансовая информация»

На вкладке содержится информация о финансовых расчётах с туристом.

Блок «Расчёты с туристом»

Содержит информацию о доп. услугах, скидках, бонусах (при активной бонусной системе) и финансовых операциях туриста.



Чтобы узнать размер скидки туристу, нажмите на ссылку [«Дополнительная информация»](#).

Изменение исходных финансовых данных (цены брутто):

1. Нажмите на ссылку [«Редактировать»](#) для просмотра окна [«Расчёты с туристом»](#).
2. *Стоимость тура* в валюте, гривне и курс оператора указываются автоматически на момент создания заявки из предложенного варианта. Если заявка создаётся не из предложенных вариантов, то обязательно необходимо проверить стоимость тура брутто у туроператора/поставщика и в заявке, а также курс оператора/поставщика.
3. *Доп. услуги* – поле для ручного введения доплат. Это может быть доплата за страховку, новогодний ужин и другие. Следует проверять наличие и при необходимости вносить вручную.
4. *Скидка* – графа для указания скидки (в %, грн, валюте тура).
5. *Бонусы* – графа для списания бонусов при активной бонусной системе и наличии бонусов в карточке туриста.
6. Нажмите на кнопку [«Сохранить изменения»](#).

Примечание. Обязательно проверьте правильность указания всех сумм, чтобы сумма к оплате совпадала со счетами, которые вы будете выставлять туристу.

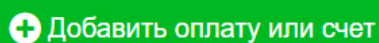
| Расчеты с туристом | | | |
|--------------------|--|---------|--|
| Стоимость тура | <input type="text" value="7235.00"/> | \$ | <input type="text" value="198962.50"/> грн |
| Курс оператора | <input type="text" value="27.50"/> | грн/1\$ | |
| Доп. услуги | <input type="text" value="0.0000"/> | \$ | <input type="text" value="0.00"/> грн |
| Скидка | <input type="text" value="0.0000"/> | % | <input type="text" value="0.00"/> грн |
| | | | <input type="text" value="0.00"/> \$ |
| Бонусы | <input type="text" value="0.00"/> | грн | всего 0.00 |
| К оплате | <input type="text" value="198962.50"/> | грн | |

Графа «Текущая задолженность» содержит сумму задолженности по текущему курсу (на текущий день).

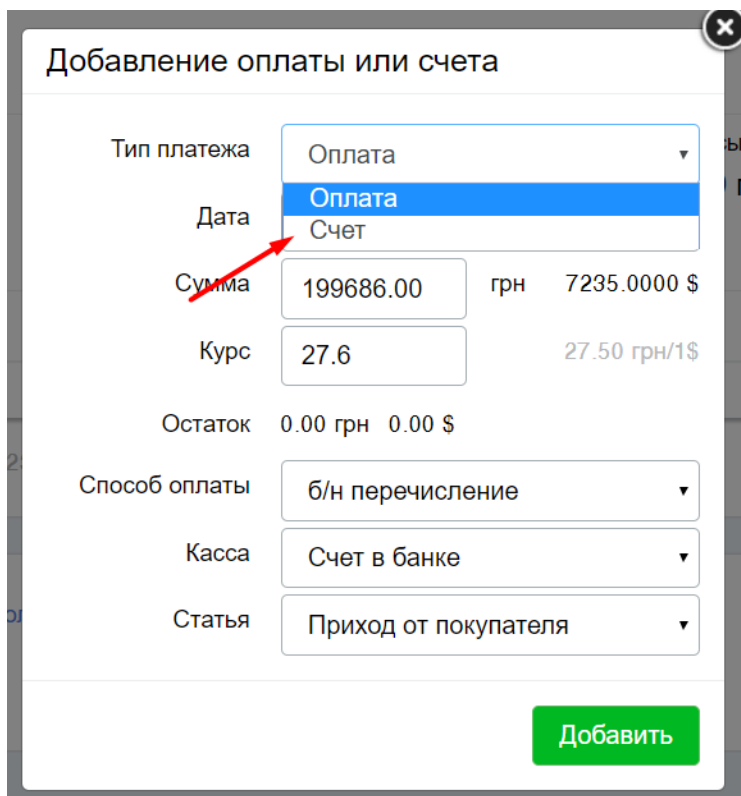
Текущая задолженность (27.60 грн/1\$): 199686.00 грн 7235.00 \$

Выставление счета туристу:

1. Нажмите на кнопку **«+ Добавить оплату или счёт»**.



2. Выберите тип платежа **«Счёт»**.



Добавление оплаты или счета

Тип платежа: Оплата

Дата:

Сумма: 199686.00 грн 7235.0000 \$

Курс: 27.6 27.50 грн/1\$

Остаток: 0.00 грн 0.00 \$

Способ оплаты: б/н перечисление

Касса: Счет в банке

Статья: Приход от покупателя

Добавить

3. Укажите срок оплаты, сумму и курс, по которому выставлен счёт, статус, ФИО туриста (при необходимости измените), номер счета (при необходимости измените), услугу (при необходимости измените).
4. Нажмите на кнопку **«Добавить»**.

Добавление оплаты или счета

| | | | |
|-------------|--|-----|---------------|
| Тип платежа | Счет | | |
| Срок оплаты | 13.06.2019 | | |
| Реквизиты | Тест тур ООО | | |
| Сумма | 199686.00 | грн | 7235.0000 \$ |
| Курс | 27.6 | | 27.50 грн/1\$ |
| Остаток | 0.00 грн | | 0.00 \$ |
| Статус | Не оплачен | | |
| Турист | Тестт | | |
| Номер счета | P000019-1 | | |
| Услуга | Пакет туристичних послуг зг. договору № P000019 від 12.06.2019 | | |

[Добавить](#)

Оплаты и счета

| Дата, № | Наименование операции | Плательщик | Сумма оплаты | Курс | Срок оплаты | Статус |
|----------------------|-----------------------|------------|---------------|------------|-------------|--------|
| 13.06.2019 P000019-1 | Счет | Тестт | 199686.00 грн | 7235.00 \$ | 13.06.2019 | ● |

Текущая задолженность (27.60 грн/1\$): 199686.00 грн 7235.00 \$

Просмотр и Печать
 Отправить туристу

Выставленный счёт можно:

1. Просмотреть, нажав на кнопку **«Просмотр и Печать»**.
2. Отправить туристу на email, нажав на кнопку **«Отправить туристу»** (*email должен быть указан в карточке туриста*).
3. Изменить статус на Оплачен. Следует нажать на значок «карандашик» и в окне «Редактирование счета» – на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Печать

Всего: 1 страница

Сохранить Отмена

Принтер Сохранить как PDF

Страницы: Все

Раскладка: Книжная

Дополнительные настройки

Бронировальник: Тест тур ООО
ЄДРПОУ 24289712
Ррр 2600202970718 у Відділеня №1 Київ - Приватбанк-МФО 351533
Юр. адреса 61174, м. Київ, пр. Перемоги, 77, Літ.-А-1- тел. 044 393-42-52

Одержувач: Тестт
Платник: той самий

Рахунок фактура № F000019-1
від 13 червня 2019 р

| № | Послуга | Од. | Кількість | Ціна в грн. | Сума в грн. |
|----------------|--|-----|-----------|----------------|----------------|
| 1 | Пакет туристичних послуг згідно з договором № F000019 від 12.06.2019 | шт | 1 | 199686.00 грн. | 199686.00 грн. |
| Всього: | | | | | 199686.00 грн. |

Всього на суму: Сто дев'яносто дві тисячі шістсот вісімдесят шість грн. 00 коп.
ПДВ не передбачено
Рахунок выставлен(на): А. Иванов

Олигофренов Иммануил
Кохранович
Рахунок дійсний до оплати до 13.06.2019

Редактирование счета

Статус:

Сохранить изменения

Примечание. Если оплата проводится в офисе наличными в кассу, необходимости выставления счета нет.

Внесение оплаты от туриста:

1. Нажмите на кнопку «+ **Добавить оплату или счёт**».

+ Добавить оплату или счет

2. Выберите тип платежа «**Оплата**».



3. Укажите дату получения оплаты.
4. Укажите точную сумму, которую вы получили.
5. Укажите курс, по которому осуществлялась оплата (*если счёт выставлен вчера, но оплата проводилась сегодня по вчерашнему курсу, нужно вписать вчерашний курс, по умолчанию – курс текущий*).
6. Выберите способ оплаты (б/н перечисление, онлайн картой, в кассу).
7. Выберите счёт, по которому осуществлялась оплата (*при оплате идентичной суммы автоматически переведёт счёт в статус оплаченного*).

8. Нажмите на кнопку **«Добавить»**.

Примечание. При внесении оплат автоматически изменяется статус оплаты заявки.

При внесении оплаты наличными в кассу есть возможность печати приходно-кассового ордера.

Оплаты и счета

| Дата, № | Наименование операции | Плательщик | Сумма оплаты | Курс | Срок оплаты | Статус | |
|------------|-----------------------|------------|--------------|-----------|-------------|--------------------------------------|---|
| 13.06.2019 | В кассу | Тестт | 5000.00 грн | 181.16 \$ | 27.6000 | ● |   |

Додаток 2
до Положення про ведення касових операцій
у національній валюті в Україні.

Типова форма № КО-1

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Тест тур ООО
(найменування підприємства (установи, організації))

ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР №20
від "13" червня 2019р

| Кореспондуючий рахунок, субрахунок | Код аналітичного рахунку | Сума цифрами | Код цільового призначення |
|------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------|
| 2600202970718 | | 5000.00 | |

Прийнято від Тестт

Підстава Плата за пакет туристичних послуг

Сума П'ять тисяч грн. 00 коп.

Додатки:

Головний бухгалтер _____ Олігофренов І. К.
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав касир _____ Олігофренов І. К.
(підпис, прізвище, ініціали)

Тест тур ООО
(найменування підприємства (установи, організації))

КВИТАНЦІЯ
до прибуткового касового ордера №20
від "13" червня 2019р

Прийнято від Тестт

Підстава Плата за пакет туристичних послуг

Сума П'ять тисяч грн. 00 коп.

М.П.


Головний бухгалтер _____ Олігофренов І. К.
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав касир _____ Олігофренов І. К.
(підпис, прізвище, ініціали)

Блок «Расчёты с Айти-тур / Расчёты с Айти-системс / Расчёты с поставщиком»

Содержит информацию о доп. услугах, комиссиях и финансовых операциях с Айти-тур, Айти-системс, туроператором, поставщиком.

При бронировании через Айти-тур либо Айти-системс (из предложенного варианта) информация о цене брутто, нетто, курсе, доп. услугах, комиссии подтягивается автоматически. **При создании ручной заявки всю информацию необходимо внести вручную.**

Расчеты с туроператором ? Скрыть Редактировать 

| | | | | | |
|-------------------|----------------|-------|----------|-------------------|--------------------------|
| Стоимость тура \$ | Доп. услуги \$ | Курс | Комиссия | Комиссия \$ | К оплате |
| 7235.00 | 0.0000 | 27.50 | 0.00 грн | 0.0000 \$ 0.0000% | 198962.50 грн 7235.00 \$ |

Оплаты и счета

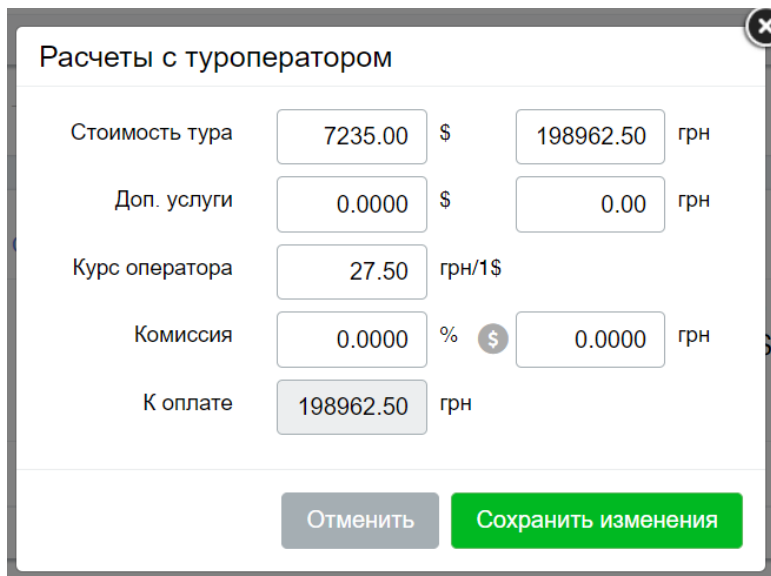
| Дата, № | Наименование операции | Плательщик | Сумма оплаты | Курс | Срок оплаты | Статус |
|------------|-----------------------|------------|--------------|------|-------------|--------|
| Нет данных | | | | | | |

Текущая задолженность (27.60 грн/1\$): 199686.00 грн 7235.00 \$

+ Добавить оплату или счет

Для этого:

1. Нажмите на ссылку «[Редактировать](#)».
2. В появившемся окне заполните все суммы.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».



| Поле | Значение | Единица измерения |
|----------------|-----------|-------------------|
| Стоимость тура | 7235.00 | \$ |
| | 198962.50 | грн |
| Доп. услуги | 0.0000 | \$ |
| | 0.00 | грн |
| Курс оператора | 27.50 | грн/1\$ |
| Комиссия | 0.0000 | % |
| | 0.0000 | грн |
| К оплате | 198962.50 | грн |

Примечание. Синхронизация счетов и оплат с Айти-тур, Айти-системс находится на стадии разработки. Сейчас частично реализован функционал для синхронизации частичных оплат.

Внесение оплаты туроператору/поставщику:

1. Нажмите на кнопку «[+ Добавить оплату или счёт](#)».

[+ Добавить оплату или счёт](#)

2. Выберите тип платежа: счёт или оплата.
3. Заполните все необходимые данные.
4. Нажмите на кнопку «Добавить».

Примечание. Для счетов можно прикреплять файлы счетов, выставленные операторами/поставщиками. Для этого воспользуйтесь кнопкой «[Загрузить](#)».

Плательщик Сумма оплаты

Добавление оплаты или счета

Тип платежа: Счет

Срок оплаты: 13.06.2019

Реквизиты: Тест тур ООО

Сумма: 199686.00 грн 7235.0000 \$

Курс: 27.6 27.50 грн/1\$

Остаток: 0.00 грн 0.00 \$

Статус: Не оплачен

Туроператор: Pegas

Номер счета: P000019-2

Услуга: Пакет туристичних послуг зг. договору № P000019 від 12.06.2019

Файл счета: [Загрузить](#)

Добавить

Добавление оплаты или счета

Тип платежа: Оплата

Дата: 13.06.2019

Сумма: 199686.00 грн 7235.0000 \$

Курс: 27.6 27.50 грн/1\$

Остаток: 0.00 грн 0.00 \$

Способ оплаты: б/н перечисление

Касса: Счет в банке

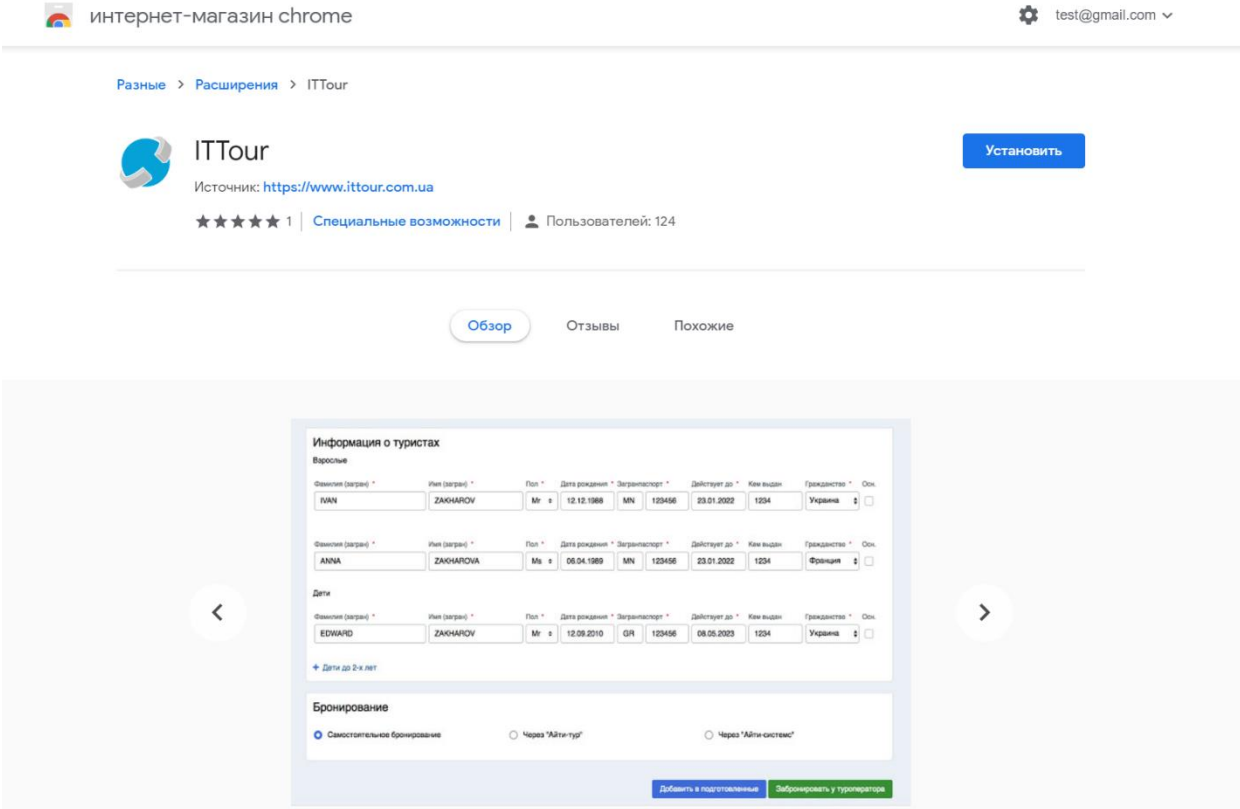
Статья: За турпакет

Счет: Не выбран

Добавить

Плагин ITTour для браузера **Chrome** для переноса данных туристов в заявки на сайтах туроператоров. Предназначен для переноса паспортных данных из заявок в CRM IT-Tour в заявки на сайтах операторов. Плагин работает с сайтами основных туроператоров, с которыми сотрудничает IT-Tour.

Установка плагина: перейдите по ссылке и нажмите на кнопку **«Установить»**:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/ittour/oampmhpbdekoneglblkffaonigloplj?hl=ru>



интернет-магазин chrome

test@gmail.com

Разные > Расширения > ITTour

ITTour [Источник: https://www.ittour.com.ua](https://www.ittour.com.ua) **Установить**

★★★★★ 1 | [Специальные возможности](#) | Пользователей: 124

Обзор | Отзывы | Похожие

Информация о туристах

Взрослые

| Фамилия (загран) * | Имя (загран) * | Пол * | Дата рождения * | Загранпаспорт * | Действует до * | Код выдан | Гражданство * | Ост. |
|--------------------|----------------|-------|-----------------|-----------------|----------------|-----------|---------------|------|
| IVAN | ZAKHAROV | M | 12.12.1988 | MN 123456 | 23.01.2022 | 1234 | Украина | 5 |
| ANNA | ZAKHAROVA | M | 05.04.1989 | MN 123456 | 23.01.2022 | 1234 | Франция | 5 |

Дети

| Фамилия (загран) * | Имя (загран) * | Пол * | Дата рождения * | Загранпаспорт * | Действует до * | Код выдан | Гражданство * | Ост. |
|--------------------|----------------|-------|-----------------|-----------------|----------------|-----------|---------------|------|
| EDWARD | ZAKHAROV | M | 12.09.2010 | GR 123456 | 08.05.2023 | 1234 | Украина | 5 |

Дети до 2-х лет




Бронирование

Самостоятельное бронирование Через "Али-тур" Через "Али-систем"

[Добавить в подготавливаемые](#) [Забронировать у туроператора](#)

Когда плагин уже установлен, при выборе «Самостоятельного бронирования», паспортные данные туристов должны автоматически переноситься в заявку на сайте туроператора.

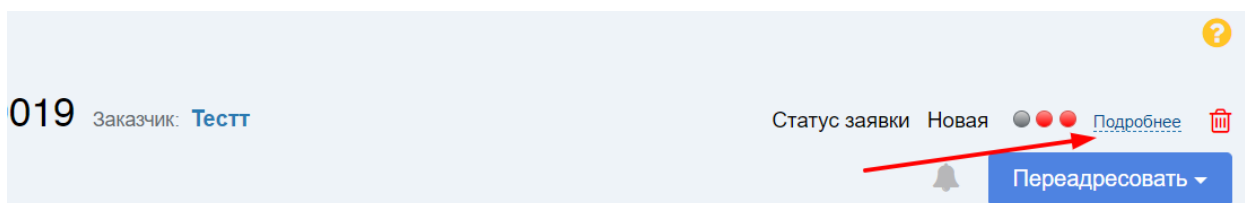
Если данные загранпаспортов из заявки в CRM IT-Tour в заявку на сайте оператора не перенеслись либо их нужно обновить, нажмите на ссылку **«Перенести данные туристов»**, перейдите на открытую вкладку заявки на странице оператора и обновите страницу.

| Перенести данные туристов  | | |
|---|-------------|---|
| и выдан | Гражданство | |
| 00 | Украина |  |
| 00 | Украина |  |

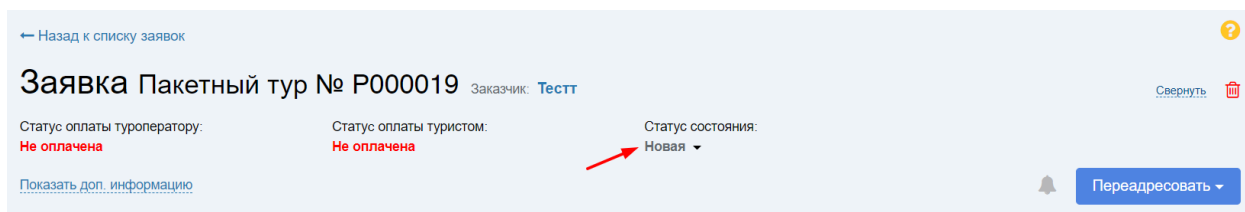
В заявках самостоятельно бронирования (забронированных напрямую, но зафиксированных в CRM) **статус заявки необходимо изменять вручную.**

Для этого:

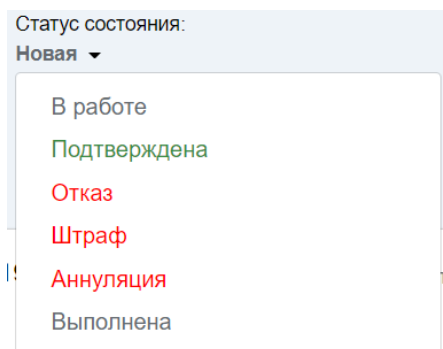
1. Нажмите на ссылку «Подробнее».



2. Нажмите на «Статус состояния».



3. Выберите необходимый статус из перечня: В работе, Подтверждена, Отказ, Штраф, Аннуляция, Выполнена.



Раздел «События»

Раздел «События»: https://www.ittour.com.ua/crm_messages.html

В данном разделе содержится информация о ключевых событиях в CRM.

Будьте всегда в курсе изменений и произведённых действий в системе. Просто кликнув на ссылку в событии, перейдите в объект, в котором произведены изменения. Документирование всех событий в CRM, происходит в хронологическом порядке, и используются для исследования и контроля действий менеджеров и туристов.

С помощью вкладок-фильтров можно быстро отобразить интересующие вас события.

Раздел содержит вкладки: Все, Важные, Автоматические, Напоминания, Подборы, Заявки, Туристы.

События ?

Все Важные Автоматические Напоминания Подборы Заявки Туристы

| Дата | Тип события | Создал | Сообщение |
|------------------|-----------------|------------|---|
| 31.05.2019 09:14 | Новое обращение | И. Иванов | Новое Обращение 000157 от Тест |
| 30.05.2019 19:17 | Подборы статус | Ю. Админов | Запрос 000571 Изменение статуса на - В работе |
| 30.05.2019 19:04 | Новое обращение | Тест | Новое Обращение 000156 от Тест |
| 30.05.2019 12:36 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000156 от Тест |
| 30.05.2019 12:35 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000158 от Тест |
| 30.05.2019 12:34 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000157 от Тест |
| 30.05.2019 12:33 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000156 от Тест |
| 30.05.2019 12:31 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000164 от Тест |
| 30.05.2019 12:29 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000163 от Тест |
| 30.05.2019 12:28 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000162 от Тест |
| 30.05.2019 12:28 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000161 от Тест |
| 30.05.2019 12:27 | Новое обращение | Ю. Админов | Новое Обращение 000160 от Тест |

1 2 Вперед →

Политика конфиденциальности

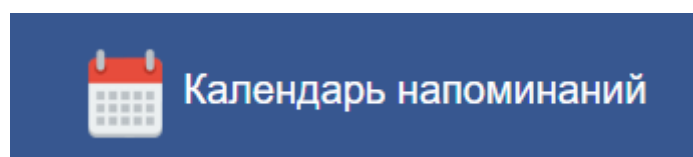
© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

Раздел «Напоминания»

Раздел «Напоминания» (Календарь напоминаний):

https://www.ittour.com.ua/crm_notifications.html

В данном разделе содержатся напоминания менеджеров. Поставленное напоминание автоматически появится на любой странице сайта в указанное время.



Календарь напоминаний позволяет использовать **CRM IT-Tour** как продвинутый органайзер с повесткой дня и календарём по месяцам. Возможность ставить напоминания о встречах, звонках, письмах и прочих активностях помогает менеджерам эффективно распоряжаться своим рабочим временем.

Возможность ставить напоминания другим менеджерам (*необходим расширенный уровень доступа*) станет незаменимой составляющей эффективной работы менеджера.

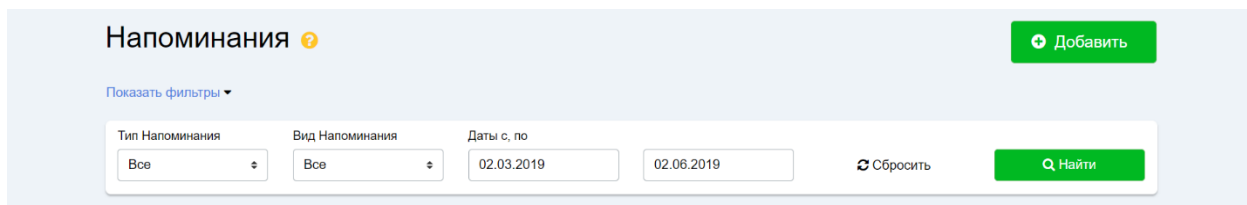
Напоминание – это маленький «умный будильник», который менеджер может установить, как по времени, так и по наступлению события.

Во всех разделах напоминания отображены в виде «колокольчика». Серый колокольчик – напоминание не поставлено, синий с цифрой – напоминание поставлено к данному элементу (обращению, подбору, заявке), цифра – количество поставленных напоминаний к конкретному элементу. Чтобы поставить/пересмотреть напоминание нужно кликнуть на «колокольчик».

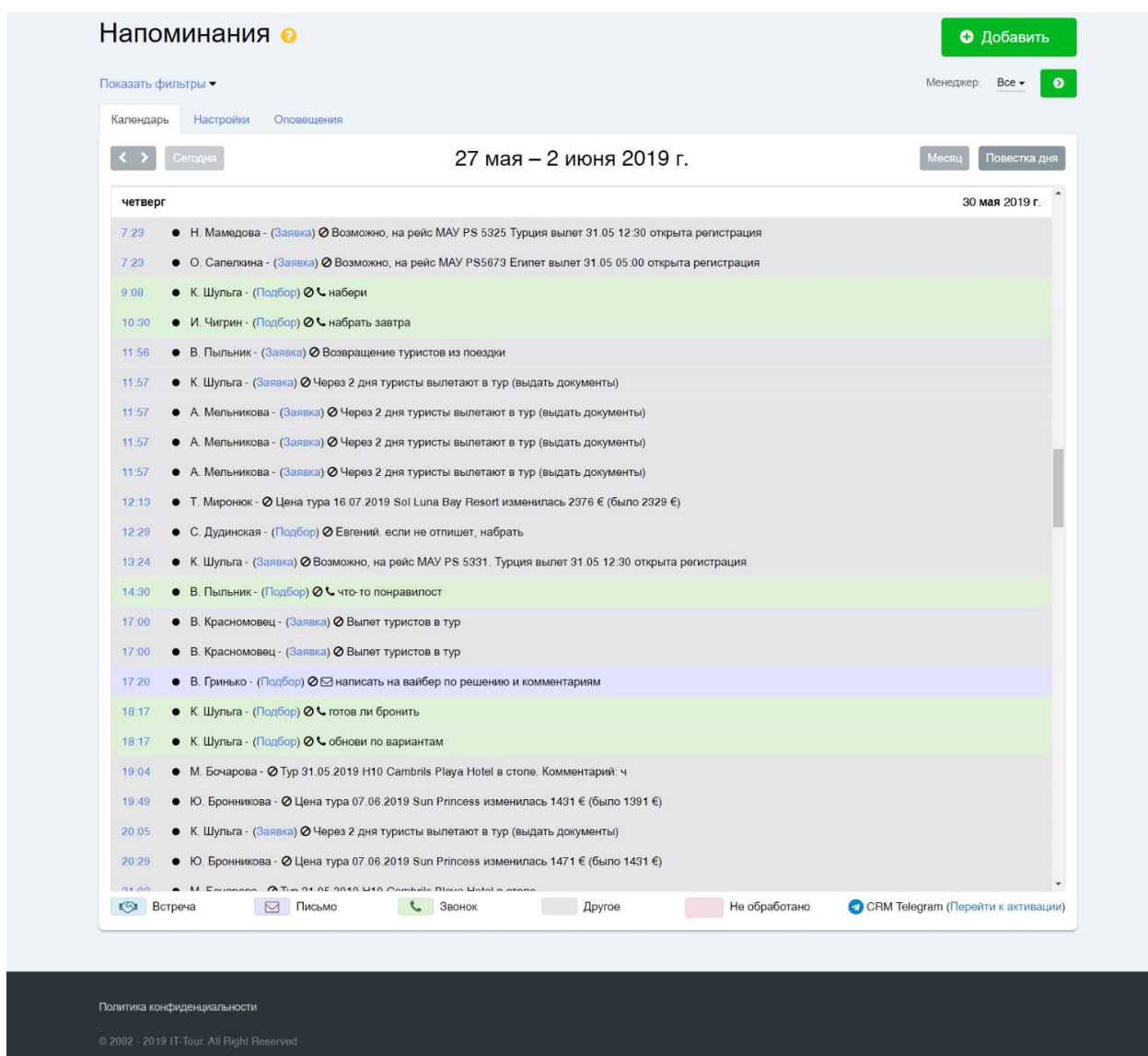


В разделе «Напоминания» кнопкой **«+ Добавить»** можно создать новое напоминание:

В разделе есть возможность фильтрации напоминаний по типу, виду, дате.



При входе в раздел «Напоминания» по умолчанию отображаются напоминания списком «Повестка дня».



Также возможно переключиться на отображение в формате календаря.

Напоминания ?

Показать фильтры ▾ Менеджер: Все ▾

Календарь Настройки Оповещения

Сегодня июнь 2019 Месяц Повестка дня

| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
|--|---|--|--|--|--|--|
| 27/05 пн (9) | 28/05 вт (8) | 29/05 ср (11) | 30/05 чт | 31/05 пт (3) | 1/06 сб (3) | 2/06 вс (44) |
| 10:08 что у сына с экза 10:20 урничить какую стр 10:31 Илья, Болгария 11:51 за 14 дней до вылета ... Показать все | 7:24 Возможно, на рейс MA 11:56 Возвращение турист 11:56 Возвращение турист 11:56 Возвращение турист ... Показать все | 7:24 Возможно, на рейс M 11:56 Возвращение турист 11:56 Возвращение турист 11:56 Завтра туристы воз ... Показать все | 7:23 Возможно, на рейс M 7:23 Возможно, на рейс M 9:08 набери 10:30 набери завтра ... Показать все | 7:26 Возможно, на рейс M 10:30 Испания 11:50 Евгений 11:57 Возвращение турист ... Показать все | 10:57 смотрела варианты 10:57 позвонить еще раз 11:57 Необходимо оплаты 11:57 Через 2 дня туристы ... Показать все | 7:32 Возможно, на рейс M 11:57 Возвращение турист 11:57 День рождения турист 11:57 Завтра туристы возвр ... Показать все |
| 3/06 пн 9:39 набери 10:00 Передать туристу 10:20 копию Олег Хоменко 10:30 Как эти варианты? ... Показать все | 4/06 вт 14:06 Срок действия оповещ 14:06 Срок действия оповещ 14:06 Срок действия оповещ 15:00 что решила | 5/06 ср 12:58 Горящий. НАБРАТЬ | 6/06 чт 12:00 Созвониться, если 16:33 отдых осенью | 7/06 пт 11:20 туристы рассматри 12:37 хотел бронировать 12:57 Наталья Аланья узна | 8/06 сб 13:09 мониторить цены | 9/06 вс |
| 10/06 пн 12:51 Посмотреть туры тури 13:08 АБИА Бургас 16:00 набери 17:36 горящие предложения | 11/06 вт | 12/06 ср | 13/06 чт 11:00 Надежда 14:14 уточнить актуально ли 15:19 актуален ли отдых 18:21 связаться по поводу о | 14/06 пт 10:54 горящие туры, провер 18:58 СВЯЗАТЬСЯ ПО ГОР | 15/06 сб 17:26 0677904182 - написати 17:45 связаться, Юлия Занз 18:30 отписать на ваобе | 16/06 вс |
| 17/06 пн 10:42 Горящие туры, провер 12:47 набери 16:43 Италия 17:00 актуален ли отдых | 18/06 вт 14:00 Липя варианты на 28.0 21:29 набери по горящим | 19/06 ср | 20/06 чт 15:11 Актуален отдых? | 21/06 пт 13:21 рассматривает горящ | 22/06 сб 11:16 горящий после 20-го 17:07 Шри-Ланка на декабрь | 23/06 вс |
| 24/06 пн 9:40 Стамбул 5*: еще актуал 12:53 созвон, общались в 14:00 Посмотреть варианты | 25/06 вт 12:22 позвони уточни гото | 26/06 ср 12:55 ВАРИАНТ 14:28 авиа Тиват 18:29 Египет, Турция, бюз 18:29 Египет, Турция, бюз | 27/06 чт 14:58 На июль | 28/06 пт 14:22 Наталья, ОАЭ | 29/06 сб 17:52 проверить стоимость | 30/06 вс |
| 1/07 пн 9:05 проверить варианты тури 11:00 Связаться с туристк 11:00 на август-сентябрь. Ту 11:17 Виталий, Чехия ави ... Показать все | 2/07 вт | 3/07 ср | 4/07 чт 10:24 Номера с реновацией | 5/07 пт | 6/07 сб | 7/07 вс |

Встреча Письмо Звонок Другое Не обработано CRM Telegram (Перейти к активации)

Политика конфиденциальности
© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

На вкладке **«Настройки»** у менеджера есть возможность настроить автоматическое создание напоминаний для всех туристов и заявок при наступлении определённых событий, а именно:

- День рождения туриста.
- Возвращение туриста из тура (на след. день).
- Выезд туриста в тур.
- Необходимость оплаты подтверждённой заявки.
- За 15 дней до выезда туристов.
- За 2 дня до выезда (выдать документы).
- За день до возвращения туристов из поездки.

EVD Тест тур ООО CRM IT-Tour Баланс: 1661.00 (0.00) И. Иванов Менеджер

Новое обращение Быстрый поиск туриста Календарь напоминаний Подборы 1 Заявки 8

ОБРАЩЕНИЯ ТУРИСТЫ ПОДБОРЫ ЗАЯВКИ СОБЫТИЯ **НАПОМИНАНИЯ** СТАТИСТИКА ФИНАНСЫ НАСТРОЙКИ

Напоминания ?

[Показать фильтры](#)

Календарь **Настройки** Оповещения

Автоматически создавать напоминания: [CRM Telegram \(Перейти к активации\)](#)

- День рождения туриста
- Возвращение туриста из тура (на след. день)
- Выезд туриста в тур
- Необходимость оплаты подтвержденной заявки
- За 15 дней до выезда туристов
- За 2 дня до выезда (выдать документы)
- За день до возвращения туристов из поездки

[Сохранить](#)

Политика конфиденциальности
© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

На вкладке «Оповещения» у менеджера отображены оповещения о напоминаниях, которые поставлены в поиске IT-Tour.

EVD Тест тур ООО CRM IT-Tour Баланс: 1661.00 (0.00) И. Иванов Менеджер

Новое обращение Быстрый поиск туриста Календарь напоминаний Подборы 1 Заявки 8

ОБРАЩЕНИЯ ТУРИСТЫ ПОДБОРЫ ЗАЯВКИ СОБЫТИЯ **НАПОМИНАНИЯ** СТАТИСТИКА ФИНАНСЫ НАСТРОЙКИ

Напоминания ?

[Показать фильтры](#)

Календарь Настройки **Оповещения**

Оповещения об изменении цены тура [Перейти в поиск и добавить](#)

| Иконка | Ночей | Тур | Иконка | В номере | Отправление | Оператор | Подбор | Текущая | Цена | Порог | Действия |
|------------|-------|-----|--------|----------|-------------|----------|--------|---------|------|-------|----------|
| Нет данных | | | | | | | | | | | |

Оповещения об изменении мест на рейсе

| Иконка | Оператор | Рейс | Тип ВС | Вылет | Прилет | Места | Ранее было | Иконка | Действия |
|------------|----------|------|--------|-------|--------|-------|------------|--------|----------|
| Нет данных | | | | | | | | | |

Оповещения по параметрам поиска

| Иконка | Параметры поиска | Текущая | Цена | Порог | Действия |
|------------|------------------|---------|------|-------|----------|
| Нет данных | | | | | |

Политика конфиденциальности
© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

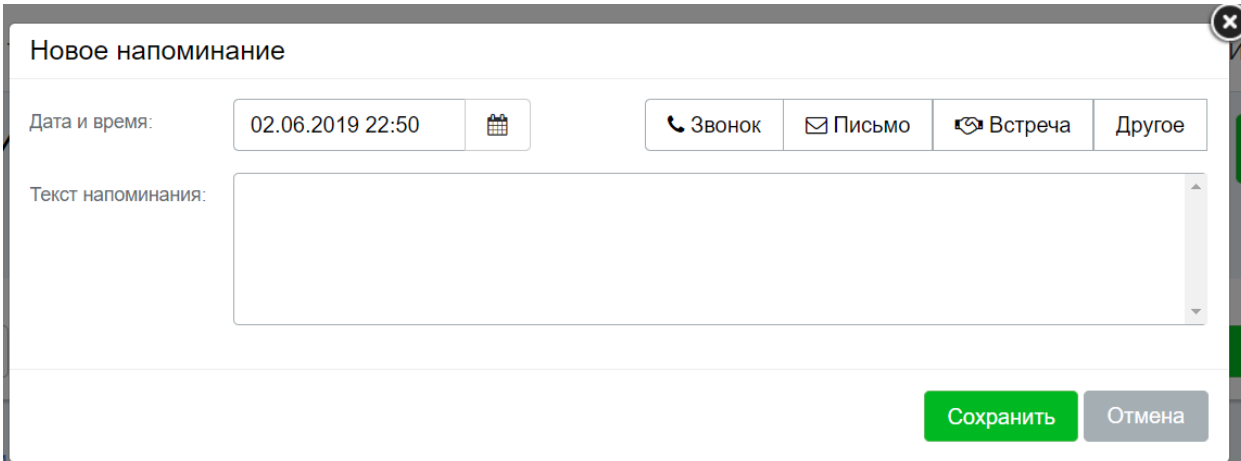
Напоминание

В напоминании доступно следующее:


- задать время показа;
- выбрать тип (звонок, письмо, встреча, другое);
- ввести произвольный текст напоминания;
- отметить сотрудников агентства кому также необходимо вывести это напоминание (*необходим расширенный уровень доступа*).

При редактировании напоминания есть возможность отредактировать все настройки либо удалить напоминание.

Окно нового напоминания



Новое напоминание

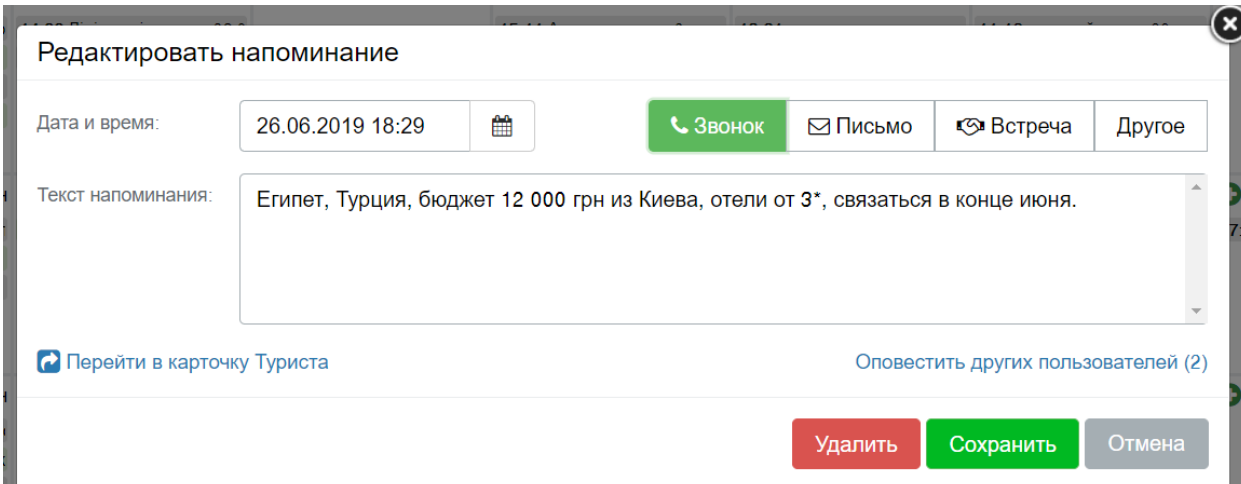
Дата и время: 02.06.2019 22:50 

Звонок Письмо Встреча Другое


Текст напоминания:

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Окно редактирования напоминания



Редактировать напоминание

Дата и время: 26.06.2019 18:29 

Звонок Письмо Встреча Другое

Текст напоминания: Египет, Турция, бюджет 12 000 грн из Киева, отели от 3*, связаться в конце июня.

[Перейти в карточку Туриста](#) [Оповестить других пользователей \(2\)](#)

[Удалить](#) [Сохранить](#) [Отмена](#)

Раздел «Статистика»

Раздел «Статистика» (находиться в разработке):

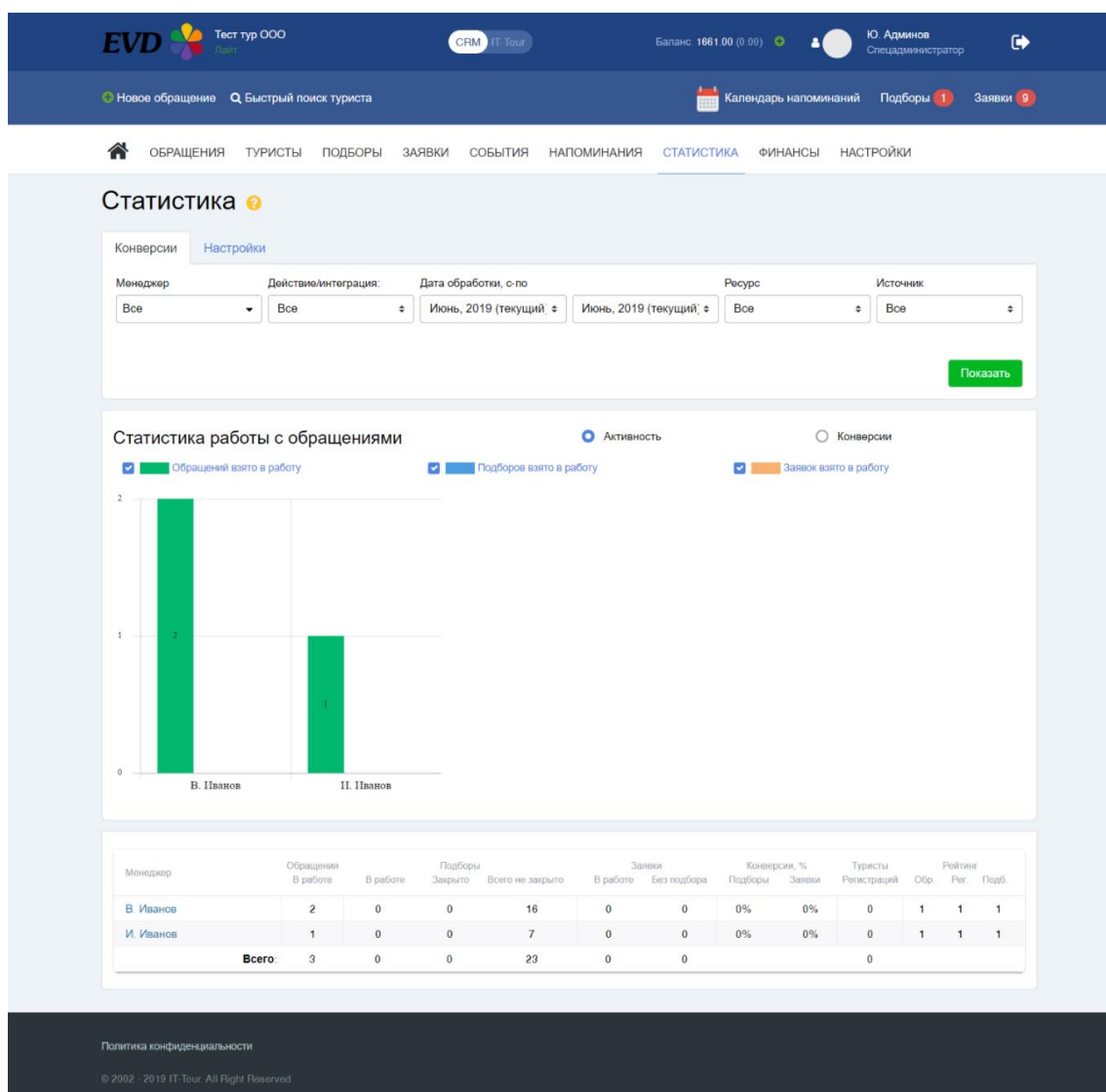
https://www.ittour.com.ua/crm_statistic.html

В данном разделе отображается статистика работы менеджеров. Статистика основана на цепочке работы с заказчиком Обращение – Подбор – Заявка.

Верхний блок содержит диаграммы:

- Активности (кол-во взятых в работу объектов каждого этапа).
- Конверсии (Обращения в Подборы, Обращения в Заявки) в %.

Нижний блок – таблица предназначен для отслеживания детальных показателей статистики.



Раздел «Статистика», а также возможность экспорта данных в разделах туристы, обращения, подборы, заявки созданы для максимально удобного структурирования и анализа данных.

Функционал позволяет оценивать эффективность работы и конверсии менеджеров, формировать диаграммы по обращениям, подборам, туристам и заявкам.

CRM IT-Tour заранее просигналит нам в критический момент о том, что необходимы изменения в работе, бизнес пошёл не в том направлении, в котором хотелось. Комплексная статистика позволит принимать правильные управленческие решения на основании всесторонней аналитики.

У верхней части раздела «Статистика» расположен фильтр. Чтобы им воспользоваться, выберите необходимые параметры и нажмите на кнопку **«Показать»**.

Для фильтрации доступны такие параметры:

- менеджер;
- действие/интеграция;
- дата обработки (с - по);
- ресурс;
- источник.

| | | | | | |
|----------|----------------------|------------------------|------------------------|----------|-------|
| Менеджер | Действие/интеграция: | Дата обработки, с-по | Ресурс | Источник | |
| Все ▾ | Все ⇅ | Июнь, 2019 (текущий) ⇅ | Июнь, 2019 (текущий) ⇅ | Все ⇅ | Все ⇅ |

[Показать](#)

Примечание. Вкладку настройки и фильтр «Менеджер» видят только пользователи с уровнем доступа Спецадминистратор и выше.

При клике на имя менеджера отрывается страница (отдельная вкладка в браузере) с детальной информацией по объектам, сохранённым в статистику по менеджеру.

EVD Тест тур ООО CRM IT-Tour Баланс: 1861.00 (0.00) В. Иванов Менеджер

Новое обращение Быстрый поиск туриста Календарь напоминаний Подборы 1 Заявки 9

ОБРАЩЕНИЯ ТУРИСТЫ ПОДБОРЫ ЗАЯВКИ СОБЫТИЯ НАПОМИНАНИЯ СТАТИСТИКА ФИНАНСЫ НАСТРОЙКИ

Статистика. Иванов Василий

Дата обработки, с-по: Июнь, 2019 (текущий) | Действие/интеграция: Все | Ресурс: Все | Источник: Все Показать

Регистрации
Зарегистрированных туристов не найдено

Обращения
Взятие в работу - 3
000158 000159 000160
Закрытие - 1 в т.ч. прошлых периодов
000160

Подборы
Взятие в работу - 1
P000120
Закрытие в т.ч. прошлых периодов
Подборов не найдено
Всего не закрыто - 17
P000019 P000061 P000062 P000063 P000073 P000076 P000077 P000086 P000087 P000100 P000101 P000102 P000104 P000109 P000110 P000119 P000120

Заявки
Взятие в работу
Заявок не найдено
Заявки без подбора
Заявок без подбора не найдено

Политика конфиденциальности
© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

На вкладке «**Настройки**» доступна возможность настройки ресурсов, источников и параметров первичного обращения.

Статистика ?

Конверсии **Настройки**

Ресурсы ? Показать

Источники ? Показать

Параметры первичного обращения ? Показать

Блок «Ресурсы»

Блок содержит список Ресурсов агентства.

Ресурс — это место, где обратился турист (Интернет (онлайн), Офис (оффлайн), Социальная сеть/мессенджер, Сайт агентства, Сайт партнёра и др.).

| Наименование | Домен ресурса | Активен |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Неопределено (онлайн) | | |
| Офис (оффлайн) | | |
| Facebook | | |
| Viber | | |
| Instagram | | |
| Telegram | | |
| Сайт агентства | www.yoursite.ua | <input checked="" type="checkbox"/> |

Для создания собственного ресурса:

1. Нажмите на кнопку «Добавить».
2. Введите название и домен ресурса.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

При создании собственных ресурсов доступен параметр домен (URL) ресурса для указания домена сайта (в формате: `yoursite.com.ua`). Собственные ресурсы можно переименовывать и деактивировать. Для редактирования (наименования/домена) воспользуйтесь кнопкой редактирования возле каждого собственного ресурса.

Сайт агентства: www.yoursite.ua

Внимание! Созданные ресурсы невозможно удалить.

Блок «Источники»

Блок содержит список Источников.

Источник – это то, что стимулировало туриста обратиться (Бесплатный поиск (Organic), Платная реклама (Paid), Рекомендация знакомых и др.).

Доступна возможность редактирования наименований типовых источников и создание своих дополнительных источников, уточняющих стандартные Группы.

| Группа | Наименование | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Неопределено | Неопределено | |
| Оффлайн реклама | Наружная реклама | |
| Другой | Другой | |
| Рекомендация знакомых | Рекомендация знакомых | |
| Рассылка SMS | Рассылка SMS | |
| Другая реклама (Other) | Другая реклама (Other) | |
| Бесплатный поиск (Organic) | Бесплатный поиск (Organic) | |
| Прямой вход на сайт (Direct) | Прямой вход на сайт (Direct) | |
| Платная реклама (Paid) | Платная реклама (Paid) | |
| Переход с другого сайта (Referral) | Переход с другого сайта (Referral) | |
| E-mail и рассылка (Email) | E-mail и рассылка (Email) | |
| Соцсети бесплатные (Social) | Соцсети бесплатные (Social) | |
| Медийная реклама (Display) | Медийная реклама (Display) | |
| Рассылка (Push) | Рассылка (Push) | |

[Добавить](#) [Сохранить изменения](#)

Для создания собственного источника:

1. Нажмите на кнопку **«Добавить»**.
2. Выберите группу источников и напишите наименование собственного.
3. Нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Для редактирования наименования воспользуйтесь кнопкой редактирования возле каждого источника.

Внимание! Созданные источники невозможно удалить. Просим не изменять наименования стандартных источников, если вам не известно их предназначение.

| | | | |
|--------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| Добавить | <input type="text" value="Наименование"/> | Отмена | Сохранить изменения |
| Каналы (medium) | <div><ul style="list-style-type: none">Оффлайн рекламаНеопределеноОффлайн рекламаДругойРекомендация знакомыхХолодный звонокРассылка SMS</div> | | Показать |

Блок «Параметры первичного обращения»

Позволяет настроить вывод в окне обращения:

- ТОП-5 ресурсов с выбором по умолчанию;
- ТОП-5 источников ресурса с выбором по умолчанию;
- ТОП-5 действий ресурса с выбором по умолчанию.

После внесения изменений нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Параметры первичного обращения ? Скрыть

| Ресурс | Топ 5 | Источники | Топ 5 | Осн. по умолчанию | Действия | Топ 5 | Осн. по умолчанию |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Неопределено (онлайн) | <input type="checkbox"/> | Е-тап и рассылка (Email) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Онлайн консультант | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Бесплатный поиск (Organic) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Письмо Email | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Переход с другого сайта (Referral) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Подробный запрос с сайта | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Платная реклама (Paid) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Телефонный звонок | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | | Прямой вход на сайт (Direct) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Форма обратной связи | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| + Показать еще | | | | | | | |
| Офис (оффлайн) | <input checked="" type="checkbox"/> | Бесплатный поиск (Organic) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Приход в офис | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | | Наружная реклама Оффлайн реклама | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Телефонный звонок | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Платная реклама (Paid) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Facebook messenger | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Рекомендация знакомых | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Instagram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Соцсети бесплатные (Social) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Telegram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| + Показать еще | | | | | | | |
| Facebook | <input checked="" type="checkbox"/> | Платная реклама (Paid) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Facebook messenger | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | | Соцсети бесплатные (Social) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Instagram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Неопределено Онлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Telegram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Наружная реклама Оффлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Viber сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Другой | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Звонок Vinotel | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| + Показать еще | | | | | | | |
| Viber | <input checked="" type="checkbox"/> | Платная реклама (Paid) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Viber сообщение | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | | Соцсети бесплатные (Social) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Facebook messenger | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Неопределено Онлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Instagram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Наружная реклама Оффлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Telegram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Другой | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Звонок Vinotel | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| + Показать еще | | | | | | | |
| Instagram | <input checked="" type="checkbox"/> | Платная реклама (Paid) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Instagram сообщение | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | | Соцсети бесплатные (Social) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Facebook messenger | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Неопределено Онлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Telegram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Наружная реклама Оффлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Viber сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Другой | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Звонок Vinotel | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| + Показать еще | | | | | | | |
| Telegram | <input checked="" type="checkbox"/> | Платная реклама (Paid) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Telegram сообщение | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | | Соцсети бесплатные (Social) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Facebook messenger | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Неопределено Онлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Instagram сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Наружная реклама Оффлайн реклама | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Viber сообщение | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| | | Другой | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Звонок Vinotel | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| + Показать еще | | | | | | | |

[Добавить](#)

Раздел «Финансы»

Раздел «Финансы»: https://www.ittour.com.ua/crm_finance_start.html

Один из самых важных сервисов и конкурентных преимуществ CRM IT-Tour для руководителей агентств является раздел «Финансы», полноценная мини-бухгалтерия, которая позволяет эффективно управлять финансами турагентства, выставлять счета и формировать необходимые отчёты.

Внимание! Раздел «Финансы» находится в стадии разработки. Его подключение происходит по запросу. Для использования подключённого раздела необходимо внести первоначальные остатки касс.

В разделе «Финансы» присутствуют такие вкладки, как ввод остатков (*вкладка присутствует до момента заполнения начальных остатков касс*), основные, кассы, отчёты, операции, счета, настройки. Вкладки отчёты, операции, счета доступны всем менеджерам, остальные – для пользователей с уровнем доступа Спецадминистратор и выше.

Вкладка «Основные»

Содержит основную финансовую информацию по агентству:

- комиссии;
- прибыль;
- долги;
- кассы.

Отдельными блоками на странице размещены Расчёты, Затраты, Комиссия.

EVD Тест тур ООО CRM IT-Tour Баланс: 1661.00 (0.00) Ю. Админов Спецадминистратор

Новое обращение Быстрый поиск туриста Календарь напоминаний Подборы 1 Заявки 9

ОБРАЩЕНИЯ ТУРИСТЫ ПОДБОРЫ ЗАЯВКИ СОБЫТИЯ НАПОМИНАНИЯ СТАТИСТИКА **ФИНАНСЫ** НАСТРОЙКИ

Финансы ?

[+](#) Добавить операцию

Основные Кассы Отчеты Операции Счета Настройки

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------|------------------------------|------|----------------------------|----------|----------------------------|------------|
| Комиссия 10.06.2019 | 0.00 | Прибыль 10.06.2019 | 0.00 | Долги 10.06.2019 | 22767.55 | Кассы 10.06.2019 | 7527897.12 |
| Май | 0.00 | Май | 0.00 | Мы должны | 28327.15 | Расчетный счет | 6091918.52 |
| Апрель | 0.00 | Апрель | 0.00 | Нам должны | 51094.70 | Другие кассы | 1435978.60 |

Расчёты

| Наименование | Документ | Счет, договор | Срок оплаты | Мы должны | Нам должны | Сальдо расчетов |
|---|---------------|---------------|-------------|-----------|------------|-----------------|
| ТУРИСТЫ | | | | | 1094.70 | 1094.70 |
| Иван | Заявка 000012 | | 29.03.18 | | 1094.70 | 1094.70 |
| ТУРОПЕРАТОРЫ | | | | 28327.15 | | -28327.15 |
| Join Up | Заявка 000024 | | | 17380.19 | | -17380.19 |
| Tez Tour | Заявка 000012 | | | 10947.02 | | -10947.02 |
| ПОСТАВЩИКИ | | | | | | |
| Нет данных | | | | | | |
| ПРОЧИЕ | | | | | 50000.00 | 50000.00 |
| Акционер-учредитель Иванов Иван Леонидович | | | | | 50000.00 | 50000.00 |
| Всего: | | | | 28327.15 | 51094.70 | 22767.55 |

[Показать фильтры](#)

Затраты 01.05.19 - 10.06.19

| Наименование | Дата оплаты | Касса | Счет, договор | Сумма |
|--------------|-------------|-------|---------------|-------|
| Нет данных | | | | |

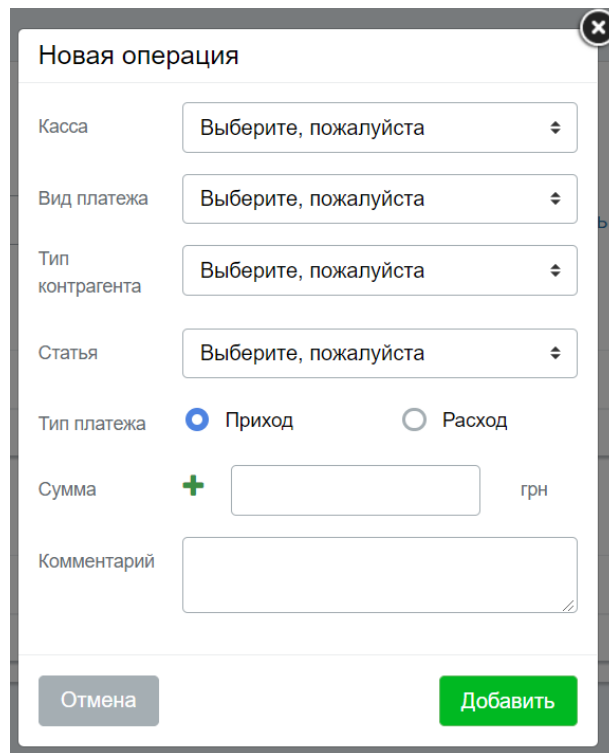
Комиссия 01.05.19 - 10.06.19

| Наименование | Документ | Оплата туристом | Оплата поставщику | Статус | Комиссия/Сумма |
|--------------|----------|-----------------|-------------------|--------|----------------|
| Нет данных | | | | | |

Политика конфиденциальности
© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

Для добавления новой операции:

1. На любой странице раздела «Финансы» нажмите на кнопку **«Добавить операцию»**.
2. В появившемся окне «Новая операция» выберите кассу, вид платежа, тип контрагента, статью, тип платежа, сумму, комментарий.
3. Нажмите на кнопку **«Добавить»**.



Новая операция

Касса

Вид платежа

Тип контрагента

Статья

Тип платежа Приход Расход

Сумма грн

Комментарий

Вкладка «Кассы»

Вкладка содержит информацию о движении денежных средств по кассам.

Внизу выводятся итоговые данные за последний период.

Также можно добавить Внутреннее перемещение для отражения в системе перевода средств между Кассами или РС в банке.

Добавить новую кассу или расчётный счёт можно во вкладке «Настройки».

Движение денежных средств

Касса

Вс кассы

| Дата | Менеджер | Документ | Контрагент | Касса | Приход | Расход | Остаток |
|------------------|------------|---------------|-----------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| - 26.01.19 14:31 | А. Иванов | Заявка 000058 | Имя туриста Фамили... | Счет в банке | | -131.43 | 6003001.47 |
| - 26.01.19 14:31 | А. Иванов | Заявка 000058 | Имя туриста Фамили... | Счет в банке | | -129339.22 | 6003132.90 |
| + 26.01.19 14:28 | А. Иванов | Заявка 000058 | Имя туриста Фамили... | Главная касса | 100000.00 | | 1178917.05 |
| + 26.01.19 14:29 | В. Иванов | Заявка 000056 | Имя туриста Фамили... | Главная касса | 1000000.00 | | 1078917.05 |
| + 03.01.19 12:08 | А. Иванов | Заявка 000059 | Александр Офигело... | Счет в банке | 12720.49 | | 6132472.12 |
| + 03.01.19 11:15 | А. Иванов | Заявка 000058 | Имя туриста Фамили... | Счет в банке | 29207.79 | | 6119751.63 |
| + 03.01.19 11:15 | А. Иванов | Заявка 000058 | Имя туриста Фамили... | Счет в банке | 29207.79 | | 6090543.84 |
| - 03.01.19 11:06 | П. Иванов | Заявка 000053 | Сергей Петрововский | Счет в банке | | -100.34 | 6061336.05 |
| + 03.01.19 11:06 | П. Иванов | Заявка 000053 | Сергей Петрововский | Счет в банке | 9995.94 | | 6061436.39 |
| + 03.01.19 10:29 | Ю. Админов | Заявка 000052 | Сергей Петрововский | Счет в банке | 32.31 | | 6051472.76 |
| + 03.01.19 10:29 | Ю. Админов | Заявка 000052 | Сергей Петрововский | Счет в банке | 10371.51 | | 6051440.45 |
| + 24.11.18 11:52 | Ю. Админов | Заявка 000051 | Сергей Петрововский | Счет в банке | 9331.20 | | 49481.13 |
| - 24.11.18 11:38 | Ю. Админов | Заявка 000049 | Coral Travel | Счет в банке | | -9691.78 | 40149.93 |
| + 24.11.18 11:38 | Ю. Админов | Заявка 000049 | Coral Travel | Счет в банке | | -19383.56 | 49841.71 |
| - 24.11.18 11:38 | Ю. Админов | Заявка 000049 | Coral Travel | Счет в банке | | -9691.78 | 69225.27 |
| + 24.11.18 11:36 | Ю. Админов | Заявка 000049 | Сергей Петрововский | Касса Взаиморасчетов | 10310.40 | | 89227.45 |
| - 05.11.18 11:13 | Ю. Админов | Операция | | Главная касса | 0.00 | | 78917.05 |
| - 05.11.18 11:13 | Ю. Админов | Операция | | Счет в банке | 0.00 | | 78917.05 |
| - 05.11.18 11:13 | Ю. Админов | Операция | | Менеджер Петров | 0.00 | | 78917.05 |
| + 05.11.18 10:47 | Ю. Админов | Операция | | Главная касса ООО | 10000.00 | | 88917.05 |
| + 05.11.18 10:47 | Ю. Админов | Операция | | Счет в банке ООО | 10000.00 | | 88917.05 |

Движения за период с 01.06.2019 по 10.06.2019

Перейти к отчетам

| Касса | Остаток на начало | Приход | Расход | Остаток на конец |
|------------|-------------------|--------|--------|------------------|
| Нет данных | | | | |

Добавить внутреннее перемещение

Корректировать остатки

Вкладка «Отчёты»

Предназначена для анализа финансовых показателей турагентства.

Вкладка Комиссия и затраты

Содержит информация о полученной комиссии и понесённым затратам за выбранный период.

Вкладка Взаиморасчёты

Содержит блоки Расчётов с покупателями и Расчётов с контрагентами-поставщиками.

Есть возможность просмотра детализированных Подробных отчётов.

Финансы + Добавить операцию

Отчеты **Операции** Счета

Отчеты ?

Период, с-по
 ↺ Сбросить 🔍 Найти

Комиссия и затраты Взаиморасчеты

Комиссия за период Услуга

| Дата | Менеджер | Услуга | № Заявки | Заказчик | Стоимость тура | Сюдка % | Оплачено поставщику | Комиссия |
|------------|----------|--------|----------|----------|----------------|---------|---------------------|----------|
| Нет данных | | | | | | | | |

Затраты (сводный отчет) [🔍 Подробный отчет](#)

| Наименование статьи | Сумма | Доля |
|---------------------|-------|------|
| Нет данных | | |

Комиссия и затраты Взаиморасчеты

Расчеты с покупателями (сводный отчет) [🔍 Подробный отчет](#)

| Покупатель | Заявка | Сальдо на начало | Приход | Расход | Сальдо на конец |
|------------|--------|------------------|--------|--------|-----------------|
| Нет данных | | | | | |

Расчеты с поставщиками (сводный отчет) [🔍 Подробный отчет](#)

| Поставщик | Сальдо на начало | Приход | Расход | Сальдо на конец |
|------------|------------------|--------|--------|-----------------|
| Нет данных | | | | |

[🔍 Подробный отчет](#)

Вкладка «Операции»

Вкладка содержит исходные финансовые операции возникающие при:

- внесении информации о расчётах в Заявках (вкладка Финансовая информация);
- добавлении Операций вручную.

При создании ошибочной операции, её можно удалить до первого движения по кассе. Если уже были последующие движения – создаётся Сторно операция или Корректировка на частичную сумму.

Финансы + Добавить операцию

Отчеты **Операции** Счета

Финансовые операции ? Показать фильтры ▾

Вид платежа: Все | Статья: Все | Касса: Все | Период, с - по: 05.05.2019 - 05.06.2019 Сбросить | Найти

| Менеджер/Дата | Вид платежа/Статья | Касса | Контрагент | Документ | Сумма | Комментарий |
|---------------|--------------------|-------|------------|----------|-------|-------------|
| Нет данных | | | | | | |

Вкладка «Счета»

Вкладка содержит подробную информацию о счетах агентства туристам и счетах от поставщиков.

По каждому счету содержится информация:

- Дата и номер.
- Заказчик.
- Заявка.
- Сумма.
- Курс.
- Срок оплаты.

Финансы + Добавить операцию

Отчеты **Операции** **Счета**

Счета ?

Период, с - по: 05.05.2019 - 05.06.2019 | Статус: Все Сбросить | Найти

Счета для туристов

| Дата, № | Заказчик | Заявка | Сумма | Курс | Срок оплаты |
|------------|----------|--------|-------|------|-------------|
| Нет данных | | | | | |

Счета от поставщиков

| Дата, № | Плательщик | Заявка | Сумма | Курс | Срок оплаты |
|------------|------------|--------|-------|------|-------------|
| Нет данных | | | | | |

Вкладка «Настройки»

Блок «Прочие контрагенты»

Блок предназначен для добавления Прочих контрагентов (помимо Туроператоров и Поставщиков услуг) для последующего отражения взаиморасчётов с ними.

Данные контрагенты используются при вводе Операций по затратам.

Блок «Кассы, расчётные счета»

Блок содержит список Касс и Расчётных счетов турагентства.

Данный разрез учёта является основным в финансовых операциях и используется для отражения движения денежных средств.

Блок «Организации»

Содержит информацию об организациях агентства

Блок «Статьи финансовых операций»

Блок содержит перечень типовых статей финансовых операций.

Используемые в деятельности агентства статьи становятся активными, остальные отображаются серым.

Прочие контрагенты ?

| Название | |
|--|-------------------------------------|
| Акционер-учредитель Иванов Иван Леонидович | ✎ ✖ |
| Арендодатель "Чудеса года" | ✎ ✖ |
| Пенсионный фонд | ✎ ✖ |

[Добавить](#)

Кассы, расчетные счета ?

| Название | Организация | |
|----------------------|-------------------------------|-------------------|
| Счет в банке | Петровский Борис Куджубинович | ✎ |
| Главная касса | Петровский Борис Куджубинович | ✎ |
| Счет в банке ООО | Тест тур ООО | ✎ |
| Главная касса ООО | Тест тур ООО | ✎ |
| Касса Взаиморасчетов | Тест тур ООО | ✎ |
| Менеджер Петров | Тест тур ООО | ✎ |

[Добавить](#)

Организации ?

| Название | |
|-------------------------------|-----------|
| Тест тур ООО | Юр. особа |
| Петровский Борис Куджубинович | ФОП |

[Редактировать данные организаций](#)

Статьи финансовых операций ?

| Название | Группа | Вид операции | Тип |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|----------|
| Аренда помещений | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| За турпакет | Туроператоры и Поставщики | Расходная | |
| Курсовая разница | Туроператоры и Поставщики | Расходная/Приходная | |
| Курсовая разница | Расчеты по заявкам | Расходная/Приходная | |
| Приход от покупателя | Расчеты по заявкам | Приходная | |
| Прочие поступления | Прочие контрагенты | Приходная | |
| Возврат оплаты | Туроператоры и Поставщики | Приходная | |
| Возврат покупателю | Расчеты по заявкам | Расходная | |
| За прочие услуги | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Заработная плата работникам | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Инфотуры | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Канцтовары | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Командировочные расходы | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Коммунальные услуги | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Налоги | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Начисления на зарплату | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Прочие издержки | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Расходные материалы | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Реклама | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Сувениры | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Услуги банка | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Услуги Интернет | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Услуги связи | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |
| Штраф за аннуляцию | Туроператоры и Поставщики | Расходная | |
| Штрафные санкции поставщиков | Прочие контрагенты | Расходная | Издержки |

Раздел «Настройки»

Раздел настройки: https://www.ittour.com.ua/crm_settings.html

Раздел управления настройками системы CRM. В зависимости от уровня доступа, список настроек может содержать дополнительные данные.

Раздел «Настройки» в менеджера

Вкладка «Основные»

На вкладке размещена основная юридическая информация о компании.

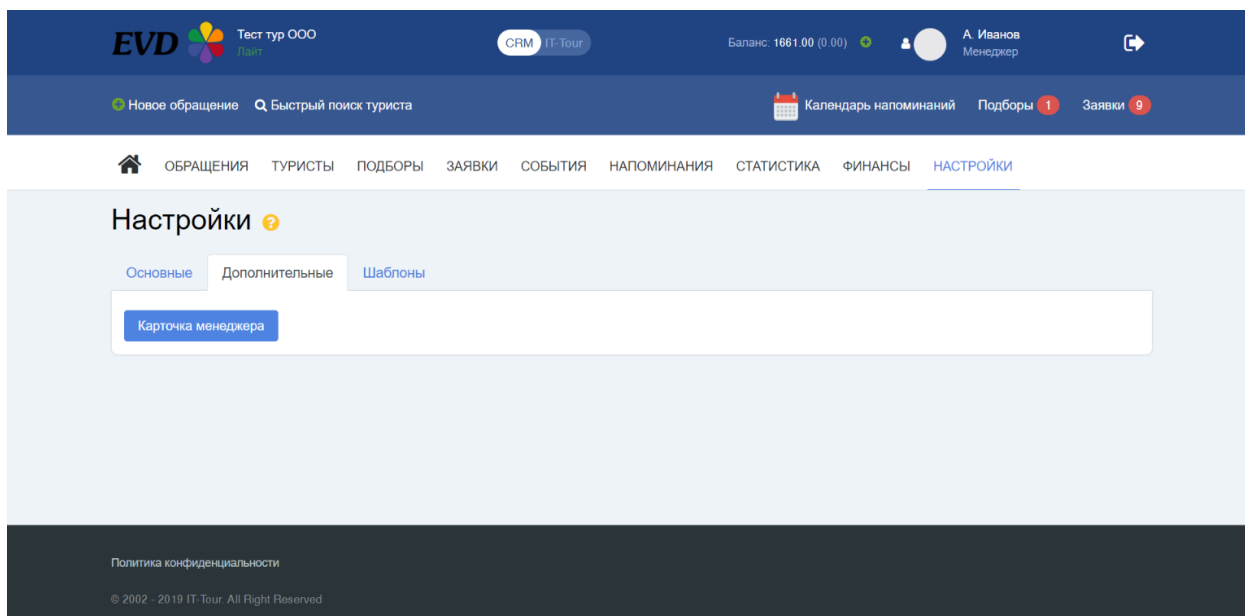
The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page in the CRM IT-Tour system. The top navigation bar includes the EVD logo, user information (А. Иванов, Менеджер), and a balance of 1861.00. The main menu contains 'ОБРАЩЕНИЯ', 'ТУРИСТЫ', 'ПОДБОРЫ', 'ЗАЯВКИ', 'СОБЫТИЯ', 'НАПОМИНАНИЯ', 'СТАТИСТИКА', 'ФИНАНСЫ', and 'НАСТРОЙКИ'. The 'Настройки' page has three tabs: 'Основные', 'Дополнительные', and 'Шаблоны'. The 'Основные' tab is active, displaying a form with the following fields:

| | | | |
|----------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Название полное | Тест тур ООО | ЕГРПОУ (ИНН для ФЛП) | 24269712 (242697120308) |
| Название краткое | Тест тур ООО | Расчетный Счет | 2600202970718 |
| Название краткое CRM | <input type="text" value="Тест тур"/> | Название банка | Відділення №1 Київ «Приватбанк» |
| Город | Київ | МФО банка | 351533 |
| Юр. адрес | | Расчетный Счет (ФЛП) | 2600202970718 |
| Фактический адрес | Тестовая ул 23 | Название банка (ФЛП) | Відділення №1 Київ «Приватбанк» |
| ФИО директора | Фамилия Имя Отчество | МФО банка (ФЛП) | 351533 |
| Телефоны | 0444444444 | Логотип | |
| Email | test@test.com.ua | | |

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Политика конфиденциальности' and '© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved'.

Вкладка «Дополнительные»

На вкладке находится кнопка для перехода в «Карточку менеджера» для заполнения ваших контактных данных.

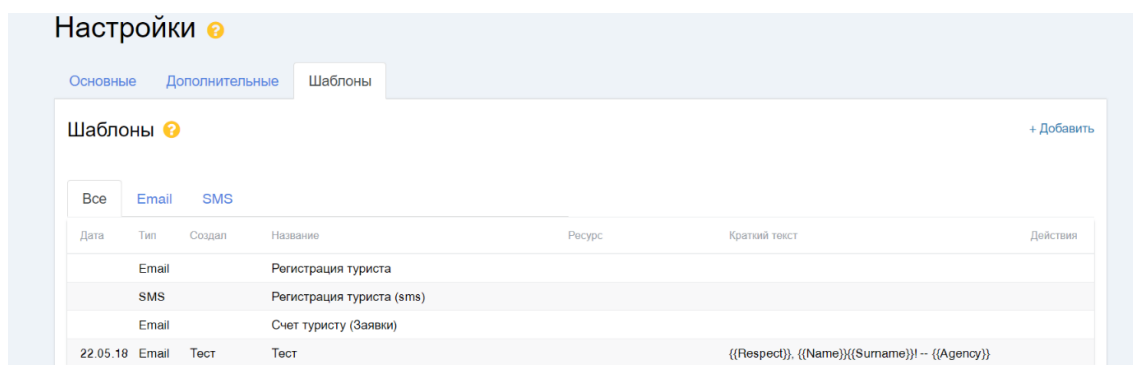


Вкладка «Шаблоны»

Содержит шаблоны писем и SMS, а также шаблоны договоров с туристом.

Блок «Шаблоны»

Менеджер может добавить собственный шаблон, который можно будет выбирать при отправке сообщения.



Создание собственного шаблона:

1. Нажмите на ссылку «+ Добавить».

[+ Добавить](#)

2. В появившемся окне «Новый шаблон оповещения»:
 - Выберите использовать для email или SMS.

- *Активен для ресурсов* – выберите для каких ресурсов использовать шаблон (Офис, Facebook, Сайт). Позволяет настроить разные шаблоны в зависимости от места поступления обращения.
- *Название шаблона* – укажите название вашего шаблона.
- *Текст* – укажите текст шаблона.
- *Метки* – используйте метки в тексте шаблона для автоматической подстановки необходимых данных.

Новый шаблон оповещения

Использовать для

Активен для ресурсов

Название шаблона

Текст **Метки**

File Edit Insert View Format Table Tools

Upload Formats Paragraph Font Family Font Sizes

B I U S A A [Icons]

р Words: 0

[Сохранить изменения](#)

Новый шаблон оповещения

Использовать для

Активен для ресурсов

Название шаблона

Текст **Метки**


{{Имя}}
 {{Фамилия}}
 {{Агентство}}
 {{Уважаемый(ая)}}
 {{Имя менеджера}}
 {{Наименование отправителя}}

[Добавить в текст](#)

3. Нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Блок **«Договора»**

В блоке расположены стандартные туроператорские договора, которые будут использоваться в заявках при генерации договора.

| Договора  | | | |
|--|---|----------------|---------------|
| Туроператоры | | Собственные | |
| Дата обновления | Название | Номер договора | Дата договора |
| 03.06.2019 | Договор с туристом - Музенидис Тревел | | |
| 23.05.2019 | Договор с туристом - Джоиин Ап | | |
| 30.04.2019 | Договор с туристом - TUI | | |
| 30.04.2019 | Договор на прочие услуги, страховку, билет (все типы) | | |
| 17.04.2019 | Договор с туристом - Пилон | | |
| 17.04.2019 | Договор с туристом - Феерия | | |
| 18.03.2019 | Договор с туристом - Сиеста | | |
| 18.03.2019 | Договор с туристом - ТК Велт | | |
| 12.03.2019 | Договор с туристом - Юкрейниан Глобал Компани | | |
| 06.03.2019 | Договор с туристом - TRG | | |
| 06.03.2019 | Договор с туристом - Пегас | | |
| 26.02.2019 | Договор с туристом - Корал Тревел | 25/5685 | 11.11.2012 |
| 19.02.2019 | Договор с туристом - Зевс Тревел | | |
| 05.12.2018 | Типовой договор предоставления туристических услуг | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - Тез Тур | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - ГТО | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - Аристея тур | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - Альянс | | |
| 01.12.2018 | Договор с туристом - Анекс | | |
| 27.09.2018 | Договор с туристом - Аккорд | | |
| 10.09.2018 | Договор с туристом - Пак Групп Украина | | |
| 10.09.2018 | Договор с туристом - Адриатик Тревел | | |
| 03.03.2018 | Договор с туристом - Альф | | |
| 03.03.2018 | Договор с туристом - Инкомартур 93 | | |
| 03.03.2018 | Договор с туристом - Артекс - 94 | | |
| 23.02.2018 | Договор с туристом - Дав Клуб | | |
| 23.02.2018 | Договор с туристом - Алголь | | |

Раздел **«Настройки»** в Спецадминистратора

Вкладка **«Основные»**

На вкладке размещена основная юридическая информация о компании, также, как и у менеджера. Кроме этого на вкладке есть блоки **«Пользователи»**, **«Права пользователей»**.

Блок **«Пользователи»**

Содержит перечень пользователей агентства и их уровней доступа.

Менеджер – пользователь с наименьшим уровнем доступа, видит только свои данные, а также общие данные в рамках агентства, если установлены галочки в блоке Доступы пользователей.

Спецадминистратор – видит все данные в рамках агентства, имеет доступ к Настройкам прав всех пользователей агентства.

Диспетчер-распределитель – используйте данную галочку для получения всех уведомлений о создании новых обращений из интеграций.

| Пользователи ? | | | | Добавить пользователя |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|---------|-----------------------|
| ФИО | Уровень доступа | Email | Телефон | |
| Иванов Иван | Спецадминистратор | marketing@gmail.com | | |
| Александров Александр Александрович | Спецадминистратор | alex@gmail.com | | |

Добавление нового пользователя:

1. Нажмите на кнопку **«Добавить пользователя»**.
2. Заполните ФИО, email, уровень доступа, телефон, логин, пароль.
3. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Примечание. Функционал позволяет автоматически создать аккаунт и в CRM IT-Tour и в IT-Tour.

Новый пользователь

Пользователь: Заполнить поля

ФИО

E-mail

Уровень доступа ? ?

Диспетчер-распределитель ?

Телефон

Логин

Пароль

Повторить

Номер для оповещений ? Включить

Сохранить

Блок «Права пользователей»

Содержит настройки доступа (ко всем заявкам, подборам, туристам, обращениям), редактированию, делегированию (переадресации). Также здесь можно деактивировать менеджера, сняв галочку. Для внесения изменений поставьте необходимые галочки и нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

| Активен | Пользователь | Уровень доступа | Доступ ко всем | | | | Редактирование | | | Делегирование | | | Осн. по умолч. |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Заявки | Подборы | Туристы | Обращения | Заявки | Подборы | Туристы | Заявки | Подборы | Туристы | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Сидоров Евгений | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тест | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Иванов Иван | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Иванов Василий | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Иванов Петр | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Иванов Аркадий | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Иванов Дмитрий | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Маркетинг Киев | Менеджер | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Минина Варвара | Менеджер | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Петров Евгений | Менеджер | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Аминов Юрий | Спецадминистра... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |

[Сохранить изменения](#)

Вкладка «Дополнительные»

На вкладке находится кнопка для перехода в **«Карточку менеджера»** для заполнения ваших контактных данных. Также здесь содержатся параметры подборок, параметры уведомлений туристам, настройки уведомлений, бонусная программа (при наличии доступа к функции), настройка синхронизации счетов и оплат с IT-Tour.

Блок «Параметры подборок»

Содержит настройки названия агентства в подборках и настройки, которые необходимо задавать по умолчанию для всех подборок. После внесения нужных изменений нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Настройки

Основные | **Дополнительные** | Справочники | Шаблоны | Интеграции

Карточка менеджера

Параметры подборок

Установите параметры (по умолчанию) для Подборок туров создаваемых туристам.
Данные параметры можно будет изменить в редактировании конкретной Подборки

Логотип для Подборки (размер изображения не должен превышать 600 × 600 пикселей)

Загрузить

Название агентства для Подборки

Текст под турами по умолчанию

Показать логотип (Обновить логотип агентства)
 Прозрачный фон логотипа
 Показывать рейтинг отеля
 Показывать 2 цены (со скидкой и без скидки)

Просмотреть | Сохранить изменения

Параметры уведомлений туристам

Показать

Уведомления

Показать

Бонусная программа

Показать

Синхронизация счетов и оплат с IT-Tour

Показать

Политика конфиденциальности
© 2002 - 2019 IT-Tour. All Right Reserved

Блок «Параметры уведомлений туристам»

В блоке содержится информация, которая будет использоваться для отправки уведомлений.

- *Общие данные отправителя* (Email, Имя отправителя, URL сайта, Контактный телефон) будут использоваться для отправки автоматических оповещений.
- *Данные отправителя E-mail* (Email, Имя) можно будет выбрать в перечне отправителей при отправке email.

Параметры уведомлений туристам ?

Скрыть

Установите параметры уведомлений (Email, SMS) отправляемых туристам.
Данные будут использованы для формирования подписей в Email, SMS.
В шаблонах - можно отредактировать тексты стандартных уведомлений или добавить свои

Общие данные
отправителя

Email

test@ittour.com.ua

Имя отправителя

Бест тур

URL сайта

Контактный телефон

+380990000000

Данные отправителя
Email

Email

Имя

[+ Добавить ещё](#)

Сохранить изменения

Блок «Уведомления»

Содержит настройки уведомлений в CRM, Email, SMS (Telegram).

Уведомления ?

Скрыть

Установите флажки E-mail, SMS - для тех событий, по которым надо отправлять уведомления.

| № | Наименование уведомления | Уведомления менеджера | | | Уведомления туриста | | |
|----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | CRM | E-mail | SMS | Кабинет | E-mail | SMS |
| 1 | Регистрация нового пользователя | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Размещение нового подбора (независимо от способа и источника) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Размещение новой заявки (независимо от способа и источника) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Изменение статуса состояния подбора | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Изменение статуса состояния заявки | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Изменение статуса оплаты заявки туристом | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Изменение статуса оплаты заявки турагентством туроператору | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Изменение времени вылета авиарейса | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Удаление подбора (независимо от способа и источника) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | День рождения туриста | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Возвращение туриста из тура (на след. день) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Выезд туриста в тур, регистрация на МАУ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Переадресация подбора другому менеджеру ! | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Переадресация заявки другому менеджеру ! | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Переадресация туриста другому менеджеру ! | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Удаление заявки | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Изменение статуса визы заявки | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Создание нового сообщения туристу | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22 | Отправка новых предложений туристу | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26 | Переадресация обращения другому менеджеру ! | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27 | Импорт заявок IT-Tour ! | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28 | Новое входящее сообщение от туриста | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Сбросить настройки по умолчанию

Сохранить изменения

Примечание. Рекомендуем оставить все уведомления в CRM включёнными и включить SMS (Telegram) уведомления менеджеру при переадресациях.

Блоки «Бонусная программа» (выводиться при наличии доступа к функции в агентства) и **«Синхронизация счетов и оплат IT-Tour»**

Рекомендуем «Активировать», нажав на соответствующую галочку и на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Бонусная программа ? Скрыть

Активируйте Бонусную программу для начисления бонусов, скидок Туристам.
Доступно для аккаунтов: Бизнес

Активировать

Синхронизация счетов и оплат с IT-Tour Скрыть

Активируйте для синхронизации счетов и оплат в Финансовой информации заявок забронированных через Айти-тур или Айти-системс

Активировать

[Сохранить изменения](#)

Вкладка **«Справочники»**

Блок **«Мои реквизиты (для счетов, договоров)»**

Заполните реквизиты для формирования договоров для возможности генерации Договоров с туристами в Заявках (ФЛП или юр. лицо).

Основные Дополнительные Справочники Шаблоны Интеграции

Мои реквизиты (для счетов, договоров) ? Показать

| | |
|---|---|
| Петровский Борис Куджубинович (ФОП) | Тест тур ООО (Юр. особа) |
| ФОП * <input type="text" value="Петровский Борис Куджубинович"/> | Назва фірми * <input type="text" value="Тест тур ООО"/> |
| ПИБ директора (род. відмінок) <input type="text" value="Петровского Б.К."/> | ПІБ директора <input type="text" value="Олигофренов Иммануил Кохранович"/> |
| Адреса <input type="text" value="60000 Киев, ул Луначарского 10 к.23"/> | ПІБ директора (род. відмінок) <input type="text" value="Олигофренова И.К."/> |
| Телефон <input type="text" value="(044) 344-32-11"/> | Адреса <input type="text" value="61174, м. Київ, пр. Перемоги, 77, Літ.«А-1»"/> |
| Ел. адреса <input type="text" value="test@ittour.com.ua"/> | Телефон <input type="text" value="(044) 393-42-52"/> |
| Рахунок <input type="text" value="2600202970718"/> | Ел. адреса <input type="text" value="test@ittour.com.ua"/> |
| Банк <input type="text" value="Відділення №1 Київ «Приватбанк»"/> | Рахунок <input type="text" value="2600202970718"/> |
| МФО <input type="text" value="351533"/> | Банк <input type="text" value="Відділення №1 Київ «Приватбанк»"/> |
| ІПН <input type="text" value="242697120308"/> | МФО <input type="text" value="351533"/> |
| | ЄДРПОУ <input type="text" value="24269712"/> |

Блок «Туроператоры»

Заполните данные туроператоров (дата, номер договора, размер комиссии) для автоподстановки значений при генерации Договора с туристом и в других участках системы (используется при самостоятельном бронировании). Если необходимого оператора нет в списке, отправьте **«Запрос на добавление туроператора»**.

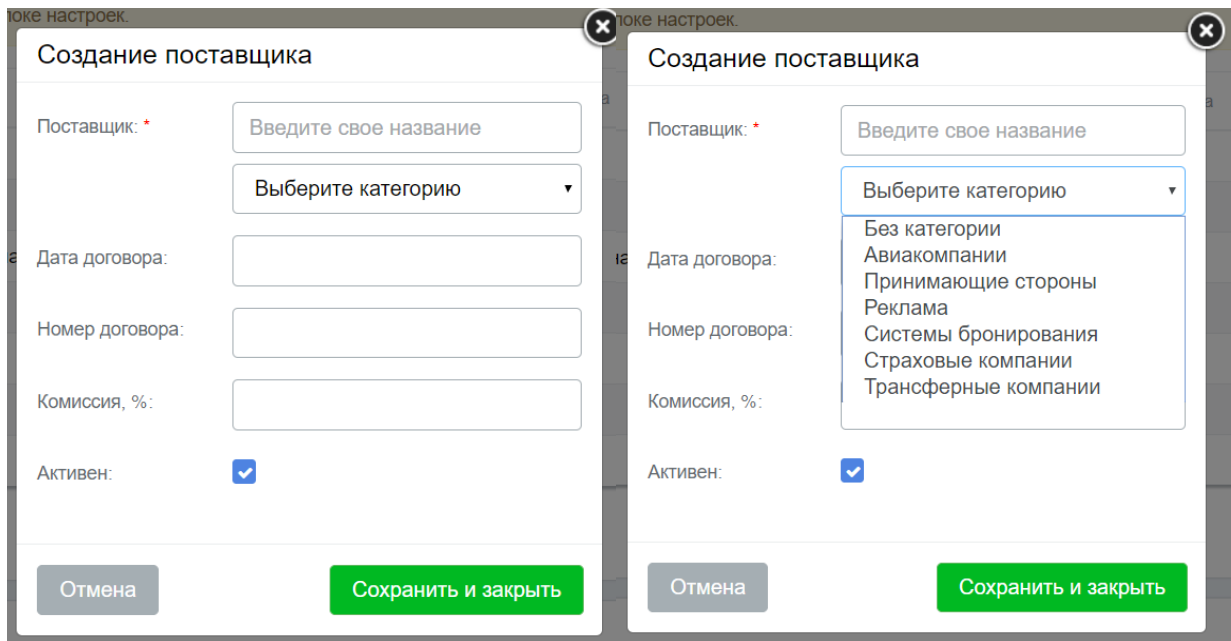
| Туроператор | Дата договора | Номер договора | Комиссия, % | Активен |
|---------------|---------------|----------------|-------------|-------------------------------------|
| 1000 дорог | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Adria Hit | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Albena | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ALF TO | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alliance | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Almariss | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Apex Tour | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aristeya Tour | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Coral Travel | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Delta travel | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Feeria | Не указана | Не указан | Не указана | <input checked="" type="checkbox"/> |

Блок «Поставщики»

Активируйте или добавьте необходимых поставщиков (Авиакомпании, Страховые, Трансферные компании и др.). Для работы с ними в Заявках следующих типов (Отель, Билет, Страховка, Прочее).

Нажмите кнопку **«Добавить»**, укажите название и категорию поставщика, дату договора, номер договора, комиссию (%), активность.

| Категория | Название | Дата договора | Номер договора | Комиссия, % | Активен |
|---|----------|---------------|----------------|-------------|---------|
| <p>Активируйте или добавьте необходимых поставщиков (Авиакомпании, Страховые, Трансферные компании и др.) для работы с ними в Заявках следующих типов (Отель, Билет, Страховка, Прочее). Активировать Туроператоров можно в соответствующем блоке настроек.</p> | | | | | |
| <p><input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Показать неактивных"/></p> | | | | | |



Блок «Категории туристов»

Список категорий, используемых для сбора аналитики по Туристам.

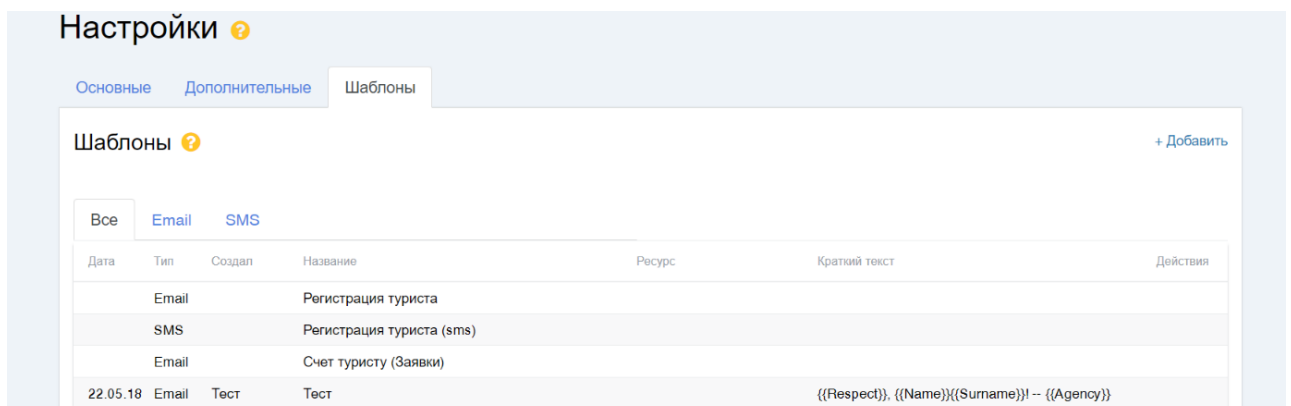


Вкладка «Шаблоны»

Содержит шаблоны писем и SMS, а также шаблоны договоров с туристом.

Блок «Шаблоны»

Менеджер может добавить собственный шаблон, который можно будет выбирать при отправке сообщения.



Создание собственного шаблона:

4. Нажмите на ссылку «+ Добавить».

[+ Добавить](#)

5. В появившемся окне «Новый шаблон оповещения»:
 - Выберите использовать для email или SMS.
 - *Активен для ресурсов* – выберите для каких ресурсов использовать шаблон (Офис, Facebook, Сайт). Позволяет настроить разные шаблоны в зависимости от места поступления обращения.
 - *Название шаблона* – укажите название вашего шаблона.
 - *Текст* – укажите текст шаблона.
 - *Метки* – используйте метки в тексте шаблона для автоматической подстановки необходимых данных.

Новый шаблон оповещения

Использовать для

Активен для ресурсов

Название шаблона

Текст **Метки**

File Edit Insert View Format Table Tools

Upload Formats Paragraph Font Family Font Sizes

B I U S A A [List Icons] [Link Icon] [Image Icon]

р Words: 0

[Сохранить изменения](#)

Новый шаблон оповещения

Использовать для

Активен для ресурсов

Название шаблона

Текст Метки

{{Имя}}
 {{Фамилия}}
 {{Агентство}}
 {{Уважаемый(ая)}}
 {{Имя менеджера}}
 {{Наименование отправителя}}

[Добавить в текст](#)

6. Нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Блок «Договора»

В блоке расположены стандартные туроператорские договора, которые будут использоваться в заявках при генерации договора.

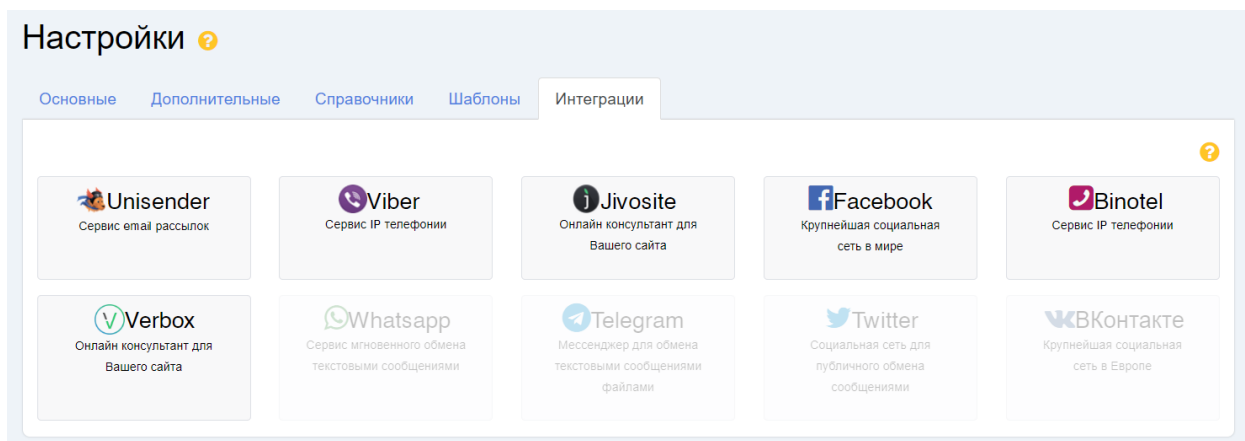
Договора ?

Туроператоры Собственные

| Дата обновления | Название | Номер договора | Дата договора | |
|-----------------|---|----------------|---------------|--|
| 03.06.2019 | Договор с туристом - Музенидис Тревел | | | |
| 23.05.2019 | Договор с туристом - Джинн Ап | | | |
| 30.04.2019 | Договор с туристом - TUI | | | |
| 30.04.2019 | Договор на прочие услуги, страховку, билет (все типы) | | | |
| 17.04.2019 | Договор с туристом - Пилон | | | |
| 17.04.2019 | Договор с туристом - Феерия | | | |
| 18.03.2019 | Договор с туристом - Сиеста | | | |
| 18.03.2019 | Договор с туристом - ТК Велт | | | |
| 12.03.2019 | Договор с туристом - Юкрейниан Глобал Компани | | | |
| 06.03.2019 | Договор с туристом - TRG | | | |
| 06.03.2019 | Договор с туристом - Пегас | | | |
| 26.02.2019 | Договор с туристом - Корал Тревел | 25/5685 | 11.11.2012 | |
| 19.02.2019 | Договор с туристом - Зевс Тревел | | | |
| 05.12.2018 | Типовой договор предоставления туристических услуг | | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - Тез Тур | | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - ГТО | | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - Аристея тур | | | |
| 05.12.2018 | Договор с туристом - Альянс | | | |
| 01.12.2018 | Договор с туристом - Анекс | | | |
| 27.09.2018 | Договор с туристом - Аккорд | | | |
| 10.09.2018 | Договор с туристом - Пак Групп Украина | | | |
| 10.09.2018 | Договор с туристом - Адриатик Тревел | | | |
| 03.03.2018 | Договор с туристом - Альф | | | |
| 03.03.2018 | Договор с туристом - Инкомартур 93 | | | |
| 03.03.2018 | Договор с туристом - Артэкс - 94 | | | |
| 23.02.2018 | Договор с туристом - Дав Клуб | | | |
| 23.02.2018 | Договор с туристом - Алголь | | | |

Вкладка «Шаблоны»

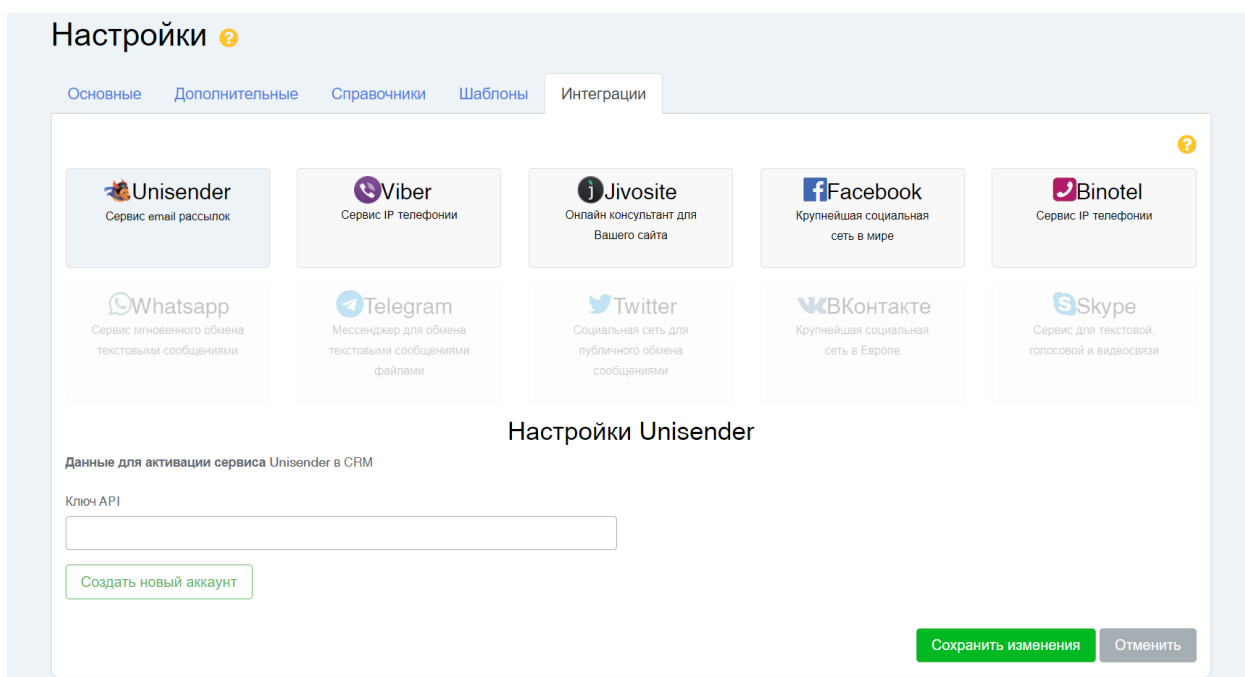
Содержит настройки интеграций различных сервисов в CRM.



Настройки Unisender

Для активации Unisender необходимо:

1. Получить ключ API в сервисе Unisender.
2. Вписать его в соответствующую графу.
3. Нажать на кнопку «Создать новый аккаунт».
4. Прописать «Данные отправителя рассылок туристу».
5. Нажать на кнопку «Сохранить изменения».



Настройки Unisender

Ваш аккаунт активирован www.unisender.com

Данные отправителя рассылок туристу

Ключ API

6gkm7cjoycq4dhmp9mggddfdhfdhdhdhd

Е-mail

Имя

[Список рассылок](#)

[Сбросить настройки](#)

[Сохранить изменения](#)

Настройки Viber

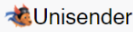


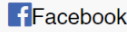






Для активации интеграции обязательно наличие Public Account:

<https://support.viber.com/customer/ru/portal/topics/1000778-Паблик-аккаунты-viber/articles>

1. При наличии Public Account войдите на сайт <https://partners.viber.com/> и скопируйте Token.
2. Впишите Token в графу «Ключ API».
3. Нажмите на галочку «Привязать аккаунт».
4. Загрузите картинку для аватара.
5. Укажите имя, пропишите сообщение-приветствие и сообщение-ответ.
6. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения»

Настройки ?

[Основные](#) [Дополнительные](#) [Справочники](#) [Шаблоны](#) [Интеграции](#)

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
|  Сервис email рассылок |  Сервис IP телефонии |  Онлайн консультант для Вашего сайта |  Крупнейшая социальная сеть в мире |  Сервис IP телефонии |
|  Сервис мгновенного обмена текстовыми сообщениями |  Мессенджер для обмена текстовыми сообщениями файлами |  Социальная сеть для публичного обмена сообщениями |  Крупнейшая социальная сеть в Европе |  Сервис для текстовой, голосовой и видеосвязи |

Настройки Viber

Данные Public Account Viber:

Ключ API


Привязать аккаунт

Сообщение-приветствие: ?

Данные отправителя сообщений Viber
(отображаемые данные отправителя)

Имя

Аватар

 Загрузить файл

Ответ на сообщение пользователя: ?

[Сохранить изменения](#)

Настройки Jivosite

Для подключения интеграции аккаунта Jivosite с CRM Туристы, необходимо выполнить следующие действия:

1. Подключить и настроить канал связи для вашего сайта в системе Jivosite согласно документации: <https://www.jivosite.ru/features/>.
2. Добавить код (скрипт) онлайн-чата на страницы вашего сайта.
3. В админ панели Jivosite зайти в настройки канала.
4. На странице "Настройки интеграции для разработчиков" включить Webhooks, указав URL для Webhooks: http://www.ittour.com.ua/jivosite_handler
5. Добавить на все страницы вашего сайта вызов функции установки токена согласно документации. Для каждого агентства используется уникальный токен (*соответствует токену, используемому агентством для АПИ*). Для установки токена нужно использовать функционал JavaScript API: функция `setUserToken` (<https://www.jivosite.ru/api/#setusertoken>). Код JavaScript, где "unique_token" – уникальный токен агентства:


```
<script type="text/javascript">
function jivo_onLoadCallback()
{
    setTimeout(function(){
        jivo_api.setUserToken("unique_token");
    }, 2000);
}
function jivo_onOpen()
{
    jivo_api.setUserToken("unique_token");
}
</script>
```


Внимание. Для корректной работы интеграции необходимо, чтобы операторы были зарегистрированными в админчасти Jivosite с корпоративными e-mail (e-mail менеджера в системе IT-Tour), а также имели права доступа к CRM Туристы.


Для получения токена обратитесь в IT-Tour.


Настройки ?


Основные Дополнительные Справочники Шаблоны **Интеграции** ?


 **Unisender**
Сервис email рассылок


 **Viber**
Сервис IP телефонии


 **Jivosite**
Онлайн консультант для
Вашего сайта


 **Facebook**
Крупнейшая социальная
сеть в мире


 **Binotel**
Сервис IP телефонии

 **Verbox**
Онлайн консультант для
Вашего сайта

 **Whatsapp**
Сервис мгновенного обмена
текстовыми сообщениями

 **Telegram**
Мессенджер для обмена
текстовыми сообщениями
файлами

 **Twitter**
Социальная сеть для
публичного обмена
сообщениями

 **ВКонтакте**
Крупнейшая социальная
сеть в Европе

Настройки Jivosite

Для подключения интеграции аккаунта Jivosite с CRM Туристы, необходимо выполнить следующие действия:

Подключить и настроить канал связи для вашего сайта в системе Jivosite согласно документации: <https://www.jivosite.ru/features/>.

В админ панели Jivosite зайти в настройки канала.

На странице "Настройки интеграции для разработчиков" включить Webhooks, указав URL для Webhooks: http://www.ittour.com.ua/jivosite_handler

Добавить на все страницы вашего сайта вызов функции установки токена согласно документации. Для каждого агентства используется уникальный токен (соответствует токenu, используемому агентством для API). Для установки токена нужно использовать функционал JavaScript API: функция setUserToken (<https://www.jivosite.ru/api/#setusertoken>). Код JavaScript, где "unique_token" - уникальный токен агентства:

```
<script type="text/javascript">
function jivo_onLoadCallback()
{
  setTimeout(function(){
    jivo_api.setUserToken("unique_token");
  }, 2000);
}
function jivo_onOpen()
{
  jivo_api.setUserToken("unique_token");
}
</script>
```

Внимание: Для корректной работы интеграции необходимо, чтобы операторы были зарегистрированными в админчасти Jivosite с корпоративными e-mail (e-mail менеджера в системе It-tour), а также имели права доступа к CRM Турист.

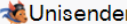

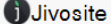
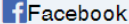






Настройки Facebook

Для подключения Facebook messenger вашей страницы необходимо:

1. Создать приложение на Facebook. Документация по созданию приложений: https://developers.facebook.com/docs/apps?locale=ru_RU
2. Прописать ID приложения, маркер доступа страницы, код подтверждения маркера страницы.
3. Нажать на кнопку **«Сохранить изменения»**.

Настройки ?

Основные Дополнительные Справочники Шаблоны Интеграции

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
|  Unisender Сервис email рассылок |  Viber Сервис IP телефонии |  Jivosite Онлайн консультант для Вашего сайта |  Facebook Крупнейшая социальная сеть в мире |  Binotel Сервис IP телефонии |
|  Verbox Онлайн консультант для Вашего сайта |  Whatsapp Сервис мгновенного обмена текстовыми сообщениями |  Telegram Мессенджер для обмена текстовыми сообщениями файлами |  Twitter Социальная сеть для публичного обмена сообщениями |  ВКонтакте Крупнейшая социальная сеть в Европе |

Настройки Facebook

Данные Facebook

ID ПРИЛОЖЕНИЯ

Код подтверждения маркера страницы

Маркер доступа Страницы

URL обратного вызова

https://www.ittour.com.ua/facebook_handler?token=011ecee7d295c066ae68d439f

Сохранить изменения

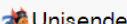
Настройки Binotel

Для подключения IP-телефонии Binotel необходимо:

1. Получить у своего менеджера Binotel API ключ и пароль.
2. Указать полученные данные в соответствующих полях.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения»

Настройки ?

Основные Дополнительные Справочники Шаблоны Интеграции

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
|  Unisender Сервис email рассылок |  Viber Сервис IP телефонии |  Jivosite Онлайн консультант для Вашего сайта |  Facebook Крупнейшая социальная сеть в мире |  Binotel Сервис IP телефонии |
|  Verbox Онлайн консультант для Вашего сайта |  Whatsapp Сервис мгновенного обмена текстовыми сообщениями |  Telegram Мессенджер для обмена текстовыми сообщениями файлами |  Twitter Социальная сеть для публичного обмена сообщениями |  ВКонтакте Крупнейшая социальная сеть в Европе |

Настройки Binotel

Данные для предоставления в Binotel www.binotel.ua

IP адрес

62.149.7.42

Callback url:

http://www.ittour.com.ua/binotel_request_result.html?aid=21287

Данные для активации в CRM

Ключ

Пароль

Сохранить изменения

4. **Фильтр номеров** используется для блокировки создания обращений при звонках с определённых номеров телефонов (например, звонки от туроператоров). Для его использования:

- Нажмите на ссылку **«Фильтр номеров»**,
- Нажмите на кнопку **«Добавить номер»**.
- В появившемся окне «Новый номер» укажите имя контакта и номер телефона.
- Нажмите на кнопку **«Сохранить и закрыть»**.

Фильтр номеров

Звонки с номеров, добавленные в этот фильтр, не будут создавать Обращений и карточек туристов в CRM.
При этом в статистике Звонки Binotel - такие звонки будут отображаться

| Имя контакта | Номер |
|--------------|-------|
| Нет данных | |

Добавить номер

Новый номер

Имя контакта *

Телефон *

Отмена Сохранить и закрыть

5. Используйте **Фильтр групп линий** для того, чтобы звонки на добавленные в этот фильтр номера создавали Обращения в CRM. Если фильтр не заполнен, то Обращения создаются при звонке на любой номер Binotel.

Фильтр Групп линий

Звонки только на добавленные в этот фильтр номера, будут создавать Обращения в CRM.
Если фильтр не заполнен, то Обращения создаются при звонке на любой номер Бинотел.

| Наименование | Линии | Входящие номера |
|--------------|-------|-----------------|
| Нет данных | | |

Добавить группу

Для его использования:

- Нажмите на кнопку **«Добавить группу»**.
- В появившемся окне «Новая группа линий» укажите её название, линии (через запятую), телефоны (заполнять по образцу 0991234567 без пробелов и кода страны).
- Нажмите на кнопку **«Сохранить и закрыть»**.

Новая группа линий

Название *

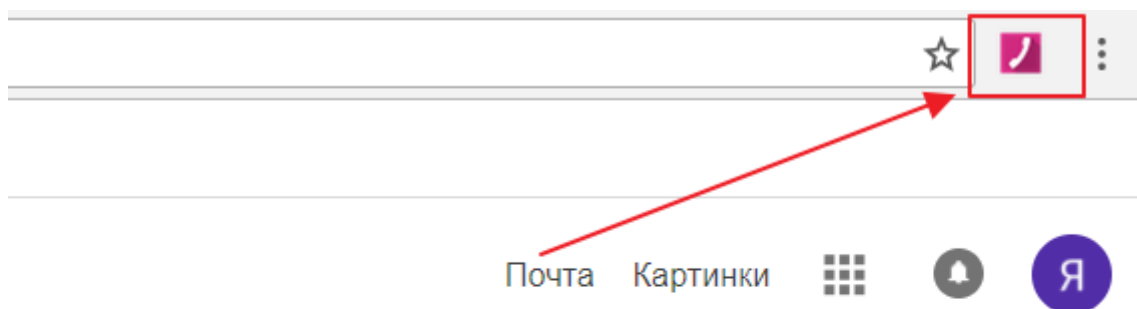
Линии *

Телефон *

+ Добавить номер

Отмена Сохранить и закрыть

6. Установите расширение для браузера Виртуальная АТС Vinotel. И войдите в аккаунт в Binotel. Ссылка на скачивание: <https://chrome.google.com/webstore/detail/виртуальная-атс-binotel/pejnjcmcdnphdnniobdfqfdldlfoikij?hl=ru>



7. Зайдите в административном аккаунте Binotel в раздел настроек для получения соответствующих Caller ID, пароль, SIP каждому менеджеру.
8. Пропишите настройки у вашем SIP АТС. Мы рекомендуем использовать 3CX Phone System. Ссылка на скачивание: <https://www.3cx.ru/ip-pbx/download-windows-pbx/>



Настройки ✕

Звуковые устройства

Настройка звуковых устройств, используемых в

Микрофон: Первичный драйвер записи звука

Наушники: Первичный звуковой драйвер

Звонок: Первичный звуковой драйвер

Видео

Источник видео:

<пусто> Настроить

Разрешить видео вызовы

Начинать слать видео, когда вызов установлен

Не слать видео если телефон неактивен или скрыт

Основные сетевые настройки

RTP порты: 40000 40049

Лок. SIP порт: 5070 Любой

Поведение

Определите поведение вашего 3CXPhone

Автоматически запускать вместе с Windows

Автоматически проверять обновления

Заменять + на 00

Не переключаться на всплывающее окно при вызове

Уменьшение шума микрофона

Подробный журнал отладки

Когда ПК заблокирован: Нет действий

Когда запущен хранитель Нет действий

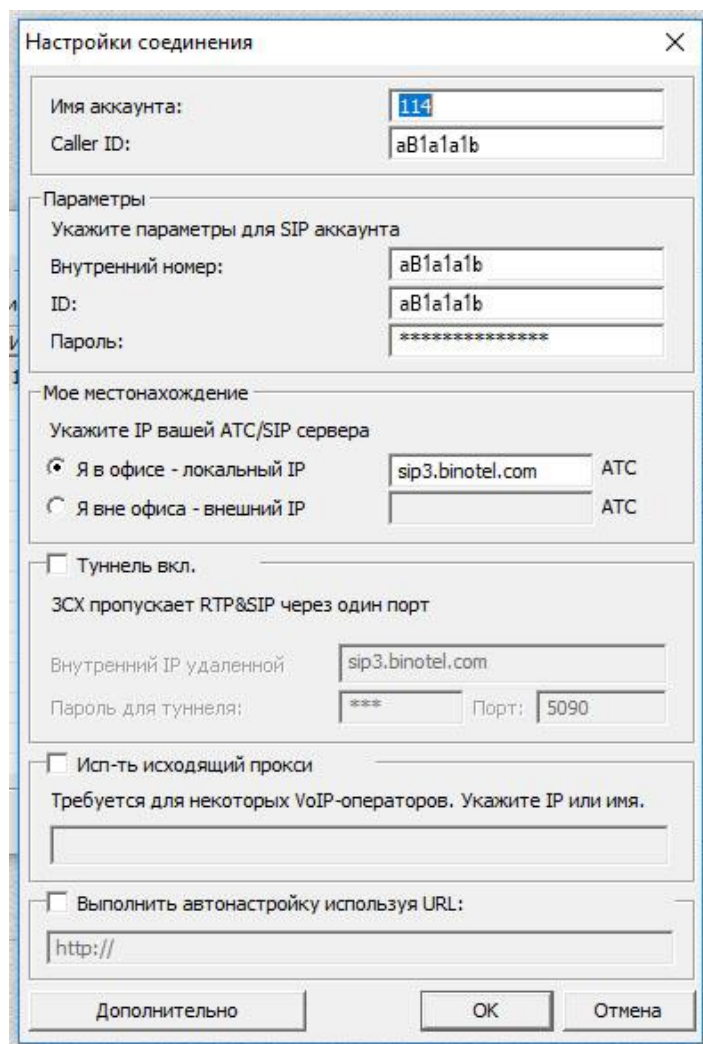
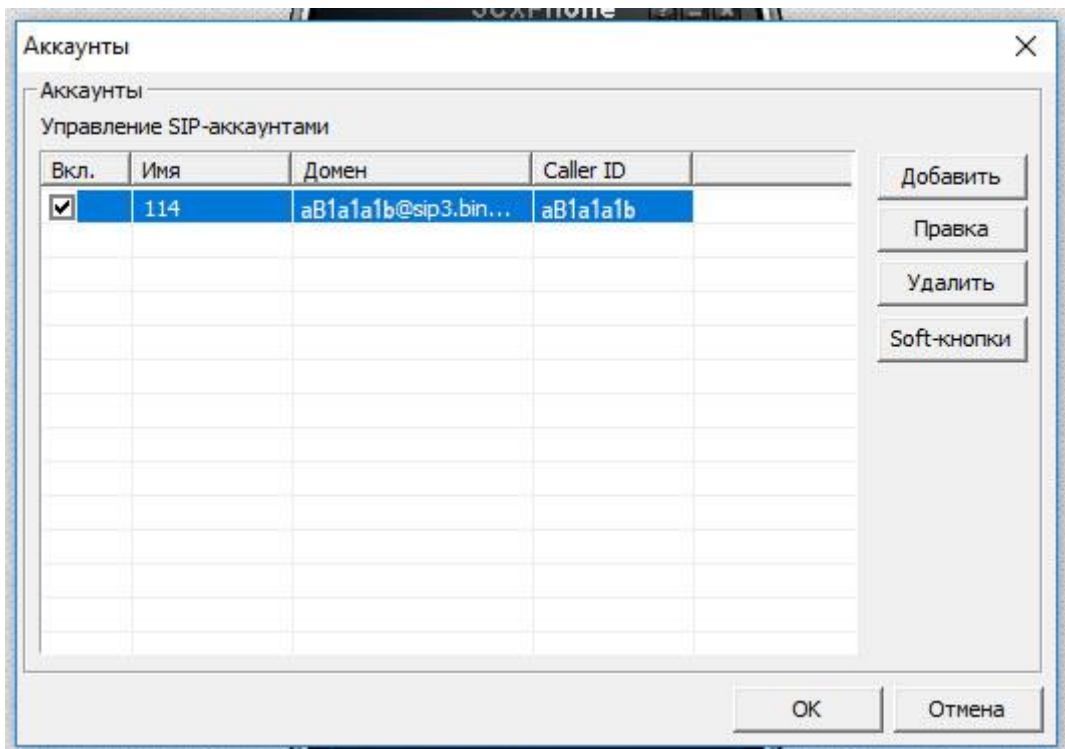
Внешний вид

Настройте внешний вид вашего 3CXPhone

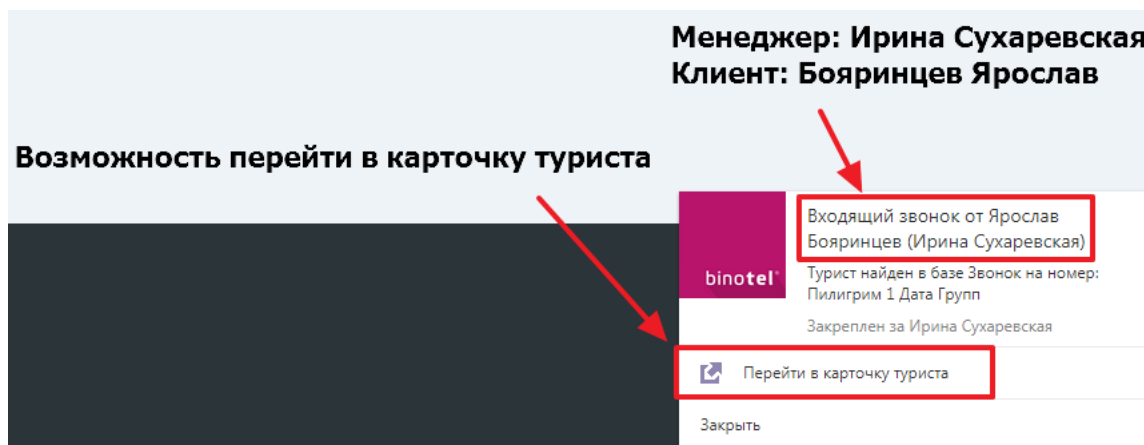
Скин: 3CXPhone

Язык: Русский (3CX Ltd) Другие

OK
Отмена

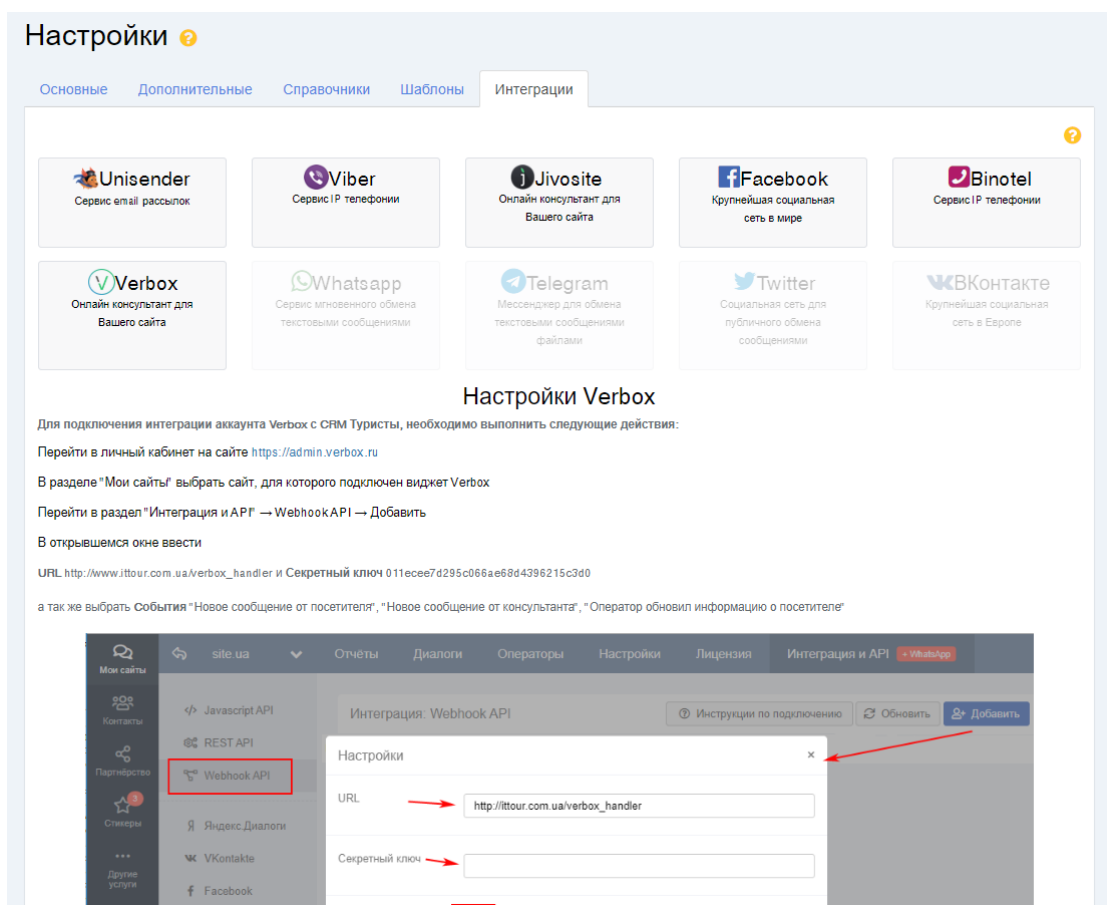


При поступлении звонка будет автоматически выводиться поп-ап-окно с именем туриста и менеджером, за которым он закреплён в CRM. Для перехода в карточку туриста нажмите на ссылку «Перейти в карточку туриста»



Настройки Verbox

Для подключения, установленного на вашем сайте онлайн-чата Verbox, необходимо произвести настройки в соответствии с размещённой инструкцией на странице данной интеграции в CRM IT-tour.



IT-TOUR

Интеграция API IT-Tour

Примечание. Для использования API IT-Tour либо API SOAP CRM IT-Tour обратитесь к менеджерам IT-Tour.

www.ittour.com.ua

Copyright © 2019 ЧАО ТК «Айти-тур». Все права защищены